

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kesimpulan dan pembahasan mengenai peran tata ruang Dinas Perpustakaan Kota Mataram dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka di kota mataram adalah :

1. Karena Layanan Perpustakaan Kota Mataram masih dalam tahap pembangunan atau pengembangan, ruangan yang ada tidak banyak, dan perpustakaan serta komputer digabungkan menjadi satu ruangan sehingga pengguna dapat memanfaatkannya. Hasilnya adalah pengguna tidak dapat sepenuhnya memanfaatkan layanan perpustakaan, yang berarti mereka tidak dapat berkonsentrasi dan sering terganggu saat membaca.
2. Perpustakaan Kota Mataram menerapkan tata ruang tata ruang campuran, memungkinkan pengguna untuk mengambil dan mengembalikan buku sendiri dengan menggabungkan ruang baca dengan koleksi.
3. Perpustakaan Kota Mataram memiliki 10 buah meja, dan memiliki kursi baca 10 buah untuk di lantai bawah, sedangkan di lantai dua sebab Perpustakaan Kota Mataram menggunakan sistem lesehan atau duduk dilantai yang beralaskan tikar atau karpet. Perpustakaan Kota Mataram memiliki ventilasi udara dan beberapa AC. Sistem pencahayaan di Perpustakaan Kota Mataram dari ventilasi-ventilasi yang mengantarkan cahaya dari luar dan lampu-lampu.

4. Ruang Perpustakaan Kota Mataram sesuai dengan Standar Perpustakaan Nasional (SNP 009:20011), telah terpenuhi dari segi luas perpustakaan dan letaknya terkait dengan kebutuhan pemustaka. Hanya saja gedung/ruang perpustakaan dan kantor perpustakaan di Kota Mataram belum memenuhi Pedoman Perpustakaan Umum (SNP 009:20011) sebagaimana mestinya. Perpustakaan, di sisi lain, akan berusaha menyediakan fasilitas tersebut.

5.2 Saran

Sehubungan dengan hasil dan kesimpulan tersebut di atas, maka peneliti memberikan saran atau kritik sebagai berikut untuk mengembangkan, memperbaiki, dan menyempurnakan pelaksanaan penataan ruang dan SNP 009:2011:

1. Perpustakaan tidak dapat digabungkan dengan komputer agar dapat menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya dengan baik. Itu harus memiliki kamar sendiri.
2. Implementasi Setiap perpustakaan, khususnya perpustakaan kota, harus mengimplementasikan SNP 009:2011 sehingga selain dapat secara efektif menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya, juga dapat menciptakan perpustakaan ideal yang memenuhi semua kebutuhan penggunanya, khususnya dengan meningkatkan minat pengunjung. Perpustakaan Kota Mataram belum dapat dikatakan memenuhi Standar Nasional Perpustakaan berdasarkan penelitian karena masih banyak fasilitas perpustakaan yang belum memenuhi standar.

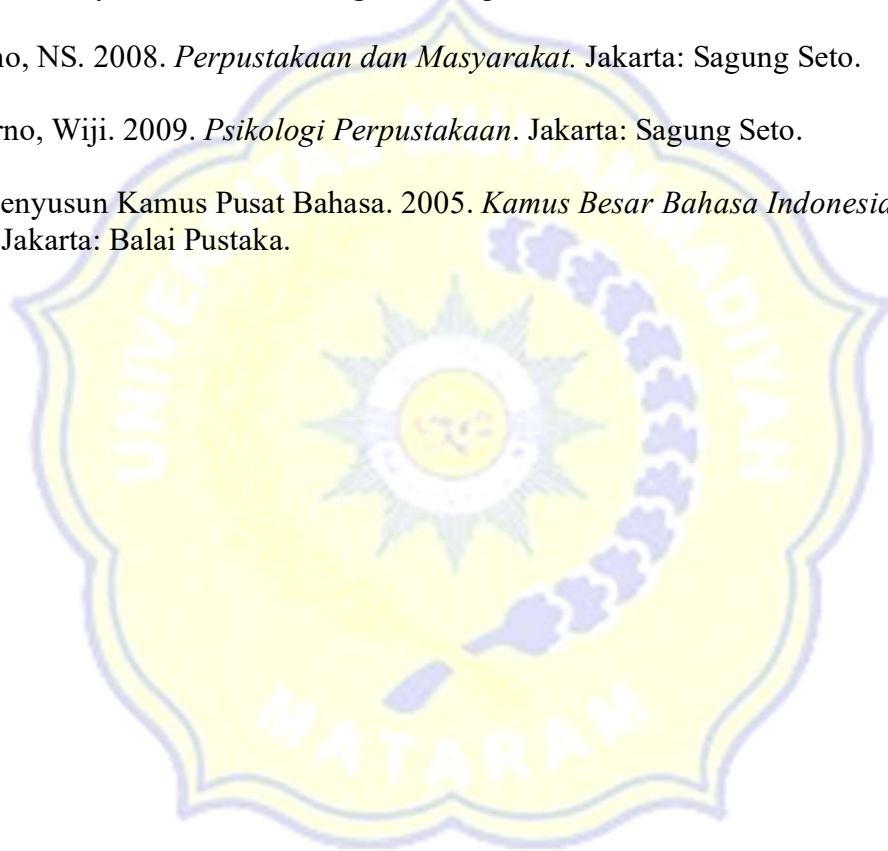
Berdasarkan beberapa kriteria dalam SNP 009:2011, perpustakaan perlu menyesuaikan dan memenuhi kriteria standar tambahan yang belum terpenuhi, khususnya fasilitas perpustakaan..



DAFTAR PUSTAKA

- Agustina, T., & Ardyawin, I. (2022). *Strategi perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka di masa pandemi covid-19 kasus di dinas kearsipan dan perpustakaan kota mataram*. Proceedings icis 2021, 1(1)
- Cecilia Kugler, *10 Interior Design Considerations and Developing Brief*, (Sydney, Australia: CK Design International, 2007)
- Ching, Franchis D.K. *Ilustrasi Desain Interior*. (Jakarta: Airlangga, 1996)
- Darmono. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo,
- Hartono. 2016. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hartono. 2016. *Manajemen Perpustakaan Profesional* . Jakarta: Sagung seto.
- Irianto, A. 2004. *Statistik : Konsep Dasar dan Aplikasinya*. Jakarta: Kencana.
- Lasa, HS. 2009. *Kamus kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Lasa. 2005. *Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah Islam*. Yogyakarta: Aditia karyanua
- Pawit, M. Yusuf. 2010. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan* . Jakarta: Prenada Media.
- Perpusnas Republik Indonesia. 2008. *Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan*. Jakarta: Perpustakaan Nasional Indonesia.
- Perpustakaan, Nasional RI. 2019. *Standar nasional perpustakaan provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan*. Jakarta : Perpustakaan Nasional RI
- Prastowo, Andi. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva press, 2012.
- Purwanti, Sri. *Tata Ruang, Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan Sekolah*. Surabaya: Mimbar Pustaka, 2007
- Sawitri, G. C. 2008. *Hubungan Tata Ruang Perpustakaan Dengan Tingkat Kunjung Pengguna Pada Perpustakaan Umum Kab. Asahan*. Medan: Universitas Sumatera utara.

- Sedarmayanti. 2009 *Tata kerja dan produktivitas kerja : suatu tinjauan dari aspek Ergonomi atau kaitan manusia dnegan lingkungan kerjanya*. .
- Sugiyono. 2009. *Penelitian Pendidikan Pendekatan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung. Alfabeta.
- Sujiono, Anas. 2014. *Pengantar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Raja Grafindo.
- Silastyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Suhendar, Yaya. 2014. *Cara Mengelola Perpustakaan* . Jakarta: Prenada.
- Sutarno, NS. 2008. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto.
- Suwarno, Wiji. 2009. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, ed. 3. Jakarta: Balai Pustaka.

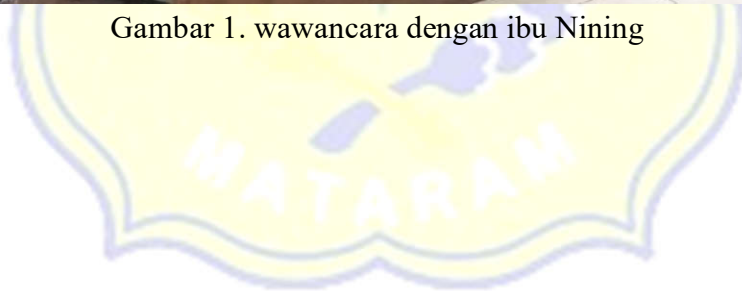


LAMPIRAN

Dokumentasi Wawancara Dengan Para Informan

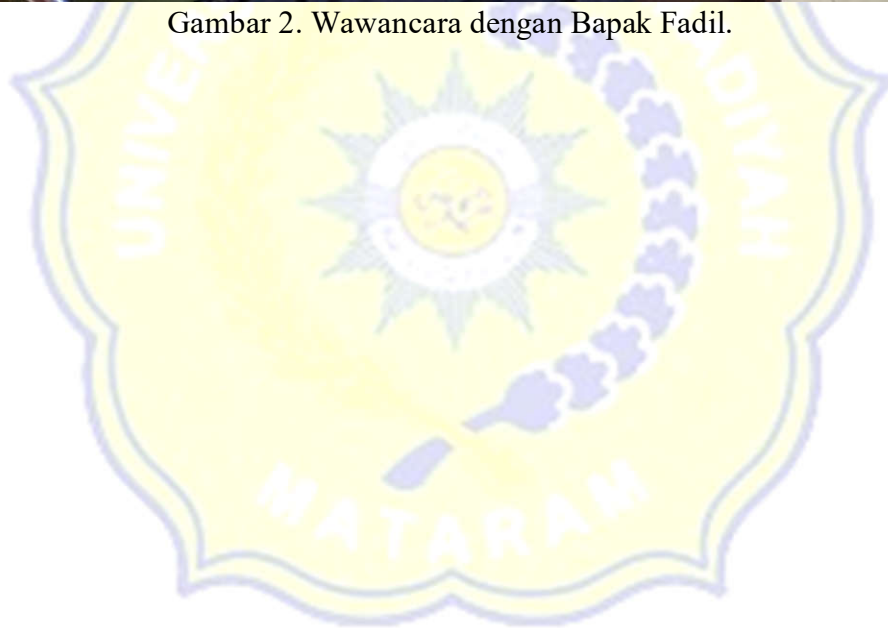


Gambar 1. wawancara dengan ibu Nining





Gambar 2. Wawancara dengan Bapak Fadil.





MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Tlpn. 639180-633723 Mataram NTB
Website : <http://www.d3perpustakaan.ummat.ac.id> e-mail : d3perpustakaan@ummat.ac.id

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

BERITA ACARA

Pada hari ini *Jum'at* Tanggal *Tiga Puluh* Bulan *Juni* Tahun *Dua Ribu Dua Puluh Tiga* telah diselenggarakan Ujian **Laporan Akhir** bertempat di Ruang Ujian Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram dan dinyatakan LULUS / TIDAK LULUS dengan predikat Nilai A, B, dan C diberikan kepada Mahasiswa:

Nama : **Salsa Meisha Satin**
Nomor Mahasiswa : 2020B0A009
Jurusan : Sains Informasi
Program Studi : D3 Perpustakaan
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Mataram
Judul Laporan Akhir : **"Peran Tata Ruang Perpustakaan Kota Mataram dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka di Kota Mataram"**.

Rekap Nilai dari masing-masing Team Penguji sebagai berikut:


No.	Nama Team Penguji Laporan Akhir	Jabatan	IP Yang Diberikan
1	Iwin Ardyawin, S.Sos.,MA.	PU	3.6
2	Hirma Susilawati, S.IIP.,MA.	PP	3.78
TOTAL			

Jumlah IP $\frac{7.38}{2} = 3.69$
Al IP -----
Jmlh. Penguji

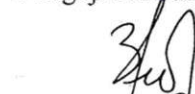
Mataram, 30 Juni 2023

TEAM PENGUJI LAPORAN AKHIR

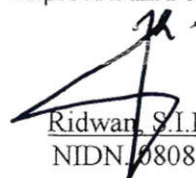
Penguji Utama,


Iwin Ardyawin, S.Sos.,MA.
NIDN. 0818059002

Penguji Pendamping,


Hirma Susilawati, S.IIP.,MA.
NIDN. 0819039102

Mengetahui,
Kaprod DIII Perpustakaan,


Ridwan, S.I.P.,M.M.
NIDN. 0808119103



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Tlpn. 639180-633723 Mataram NTB
Website : <http://www.d3perpustakaan.ummat.ac.id> e-mail : d3perpustakaan@ummat.ac.id

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Lampiran : Berita Acara Ujian Laporan Akhir Diploma Tiga Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Nama : Salsa Meisha Satin
Nomor Mahasiswa : 2020B0A009
Jurusan : Sains Informasi
Program Studi : D3 Perpustakaan


KOMPONEN – KOMPONEN LAPORAN YANG DI UJI

NO.	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N	KET.
1	Sistimatika	2	4	8	
2	Latar Belakang / Alasan	2	4	8	
3	Wawasan Pengetahuan	2	4	8	
4	Methodologi	3	4	12	
5	Penyajian Data	3	5	15	
6	Analisa Data	4	3	12	
7	Kesimpulan	2	4	8	
8	Konsistensi Bahasa	3	3	9	
9	Bahasa	2	4	8	
10	Sikap	2	4	8	
JUMLAH		25		90	

$$\text{IP} = \frac{\text{TOTAL BN}}{\text{TOTAL B}} = \frac{90}{25} = 3.6$$

Mataram, 30 Juni 2023

Penguji Utama,


Iwin Ardyawin, S.Sos., MA.
NIDN. 0818059002



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Tlpn. 639180-633723 Mataram NTB
Website : <http://www.d3perpustakaan.unumat.ac.id> e-mail : d3perpustakaan@unumat.ac.id

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Lampiran : Berita Acara Ujian Laporan Akhir Diploma Tiga Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Nama : Salsa Meisha Satin
Nomor Mahasiswa : 2020B0A009
Jurusan : Sains Informasi
Program Studi : D3 Perpustakaan

KOMPONEN – KOMPONEN LAPORAN YANG DI UJI

NO.	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N	KET.
1	Sistematika	2	4	8	
2	Latar Belakang / Alasan	2	3,5	7	
3	Wawasan Pengetahuan	2	3,5	7	
4	Methodologi	3	4	12	
5	Penyajian Data	3	4	12	
6	Analisa Data	4	3,5	14	
7	Kesimpulan	2	4	8	
8	Konsistensi Bahasa	3	3,5	10,5	
9	Bahasa	2	4	8	
10	Sikap	2	4	8	
JUMLAH		25	69,5	94,5	

$$\text{IP} = \frac{\text{TOTAL BN}}{\text{TOTAL B}} = \frac{94,5}{69,5} = 3,78$$

Mataram, 30 Juni 2023

Penguji Pendamping,

Hirma Susilawati, S.I.P., MA.
NIDN. 0819039102



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Tlpn. 639180-633723 Mataram NTB
Website : <http://www.d3perpustakaan.ummat.ac.id> e-mail : d3perpustakaan@ummat.ac.id

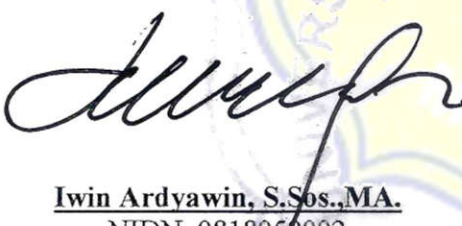

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

LEMBAR CATATAN REVISI

Pada hari ini *Jum'at* Tanggal *Tiga Puluh* Bulan *Juni* Tahun *Dua Ribu Dua Puluh Tiga*,
Dosen Penguji menghadiri Ujian Laporan Akhir Mahasiswa Program Studi D3 Perpustakaan
FISIPOL UMMAT:

Nama : **Salsa Meisha Satin**
Nomor Mahasiswa : **2020B0A009**
Jurusan : **Sains Informasi**
Program Studi : **D3 Perpustakaan**
Fakultas : **Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**
Universitas Muhammadiyah Mataram
Judul Laporan Akhir : **"Peran Tata Ruang Perpustakaan Kota Mataram dalam
Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka di Kota
Mataram"**.

Catatan untuk Revisi Ujian Laporan Akhir dari Dosen Penguji adalah sebagai berikut:

Nama Team Penguji Laporan Akhir	Catatan yang Perlu direvisi
<p>Penguji Utama,</p>  <p><u>Iwin Ardyawin, S.Sos.,MA.</u> NIDN. 0818059002</p>	<p>1. <i>Det. Pj. 2020, 2021, 2022</i> 2. <i>Depl. Kepem. Bp. bel. 2021</i> 3. <i>Depl. Pribadi.</i></p>
<p>Penguji Pendamping,</p>  <p><u>Hirma Susilawati, S.IIP.,MA.</u> NIDN. 0819039102</p>	<p>1. <i>lay. Tolak p. dan wawancara.</i> 2. <i>perbaikan sp. pemb. lagi</i></p>