

**STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN
MINAT BACA DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
NAHDLATUL ULAMA NTB**



TUGAS AKHIR

**Disusun Untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md) Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan**

Oleh:

Faisya Apria Adekayanti

Nim : 2019B0A007

**JURUSAN SAINS INFORMASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**

2022

HALAMAN PERSETUJUAN

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dipertahankan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Nama : FAISYA APRIA ADEKAYANTI
NIM. : 2019B0A007
Jurusan : DIII Perpustakaan
Judul : Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama Nusa Tenggara Barat.

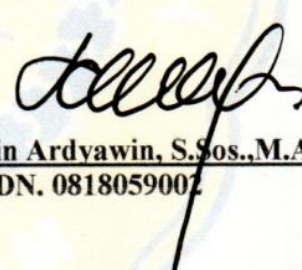
Disetujui dan Disahkan

Dosen Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II


Dr. H. Muhammad Ali, M.Si.
NIDN. 0806066801


Iwin Ardvawin, S.Sos., M.A.
NIDN. 0818059007

Mengetahui,
Ketua Program Studi
DIII Perpustakaan



Iwin Ardvawin, S.I.P., M.M.
NIDN. 0808119103

HALAMAN PENGESAHAN

Telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram, dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md).

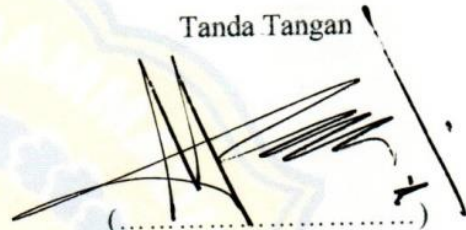
Pada hari : Jum'at

Tanggal : 5 Agustus 2022

Tim Penguji

Tanda Tangan

1. Dr. H. Muhammad Ali, M.Si.
NIDN. 0806066801



(.....)

2. Iwin Ardyawin, S.Sos., M.A
NIDN. 0818059002



(.....)

Disahkan Oleh:
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Mataram
Dekan,



Dr. H. Muhammad Ali, M.Si.
NIDN. 0806066801

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya di dalam Karya tulis ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik baik di UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM maupun di Perguruan Tinggi lainnya, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam karya tulis ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka. Apabila ternyata di dalam karya tulis ini dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia karya tulis ini digugurkan dan gelar akademik yang saya peroleh dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mataram, 9 September 2022
Mahasiswa,



Faisya Apria Adekayanti
2019B0A007



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
UPT. PERPUSTAKAAN H. LALU MUDJITAHID UMMAT**

Jl. K.H.A. Dahlan No.1 Telp.(0370)633723 Fax. (0370) 641906 Kotak Pos No. 108 Mataram
Website : <http://www.lib.ummat.ac.id> E-mail : perpustakaan@ummat.ac.id

**SURAT PERNYATAAN BEBAS
PLAGIARISME**

Sebagai sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Mataram, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Faisya Apria Adekayanti
NIM : 2019150A007
Tempat/Tgl Lahir : Sumbawa, 30 April 2000
Program Studi : D3 Ilmu Perpustakaan
Fakultas : FISIPOL
No. Hp : 082 340 919 240
Email : faisyaapria30@gmail.com

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi/KTI/Tesis* saya yang berjudul :

Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca
Di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

Bebas dari Plagiarisme dan bukan hasil karya orang lain. 40%

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari Skripsi/KTI/Tesis* tersebut terdapat indikasi plagiarisme atau bagian dari karya ilmiah milih orang lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dan disebutkan sumber secara lengkap dalam daftar pustaka, saya **bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum** sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Mataram.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun dan untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Mataram, 06 September 2022

Penulis



Faisya Apria Adekayanti
NIM. 2019150A007



Mengetahui
Kepala UPT. Perpustakaan UMMAT

Iskandar, S.Sos.,M.A.
NIDN. 0802048904

*pilih salah satu yang sesuai



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
UPT. PERPUSTAKAAN H. LALU MUDJITAHID UMMAT**

Jl. K.H.A. Dahlan No.1 Telp.(0370)633723 Fax. (0370) 641906 Kotak Pos No. 108 Mataram
Website : <http://www.lib.ummat.ac.id> E-mail : perpustakaan@ummat.ac.id

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Sebagai sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Mataram, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Faisya Apria Adebayanti
NIM : 2019BDA007
Tempat/Tgl Lahir : Sumbawa / 30 April 2000
Program Studi : D3 Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Fisipol
No. Hp/Email : 082 340 919 240 / faisyaapria30@gmail.com
Jenis Penelitian : Skripsi KTI Tesis

Menyatakan bahwa demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Mataram hak menyimpan, mengalih-media/format, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Repository atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama *tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta* atas karya ilmiah saya berjudul:

Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca
Di Perpustakaan Universitas Nahdikutul Ulama NTB.

Pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh. Apabila dikemudian hari terbukti ada pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah ini menjadi tanggungjawab saya pribadi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Mataram, 06, September.....2022
Penulis



Faisya Apria Adebayanti
NIM. 2019BDA007

Mengetahui,
Kepala UPT Perpustakaan UMMAT



Iskandar, S.Sos.,M.A.
NIDN. 0802048904

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

Dan Hanya Kepada Tuhanmulah Hendaknya Kamu Berharap

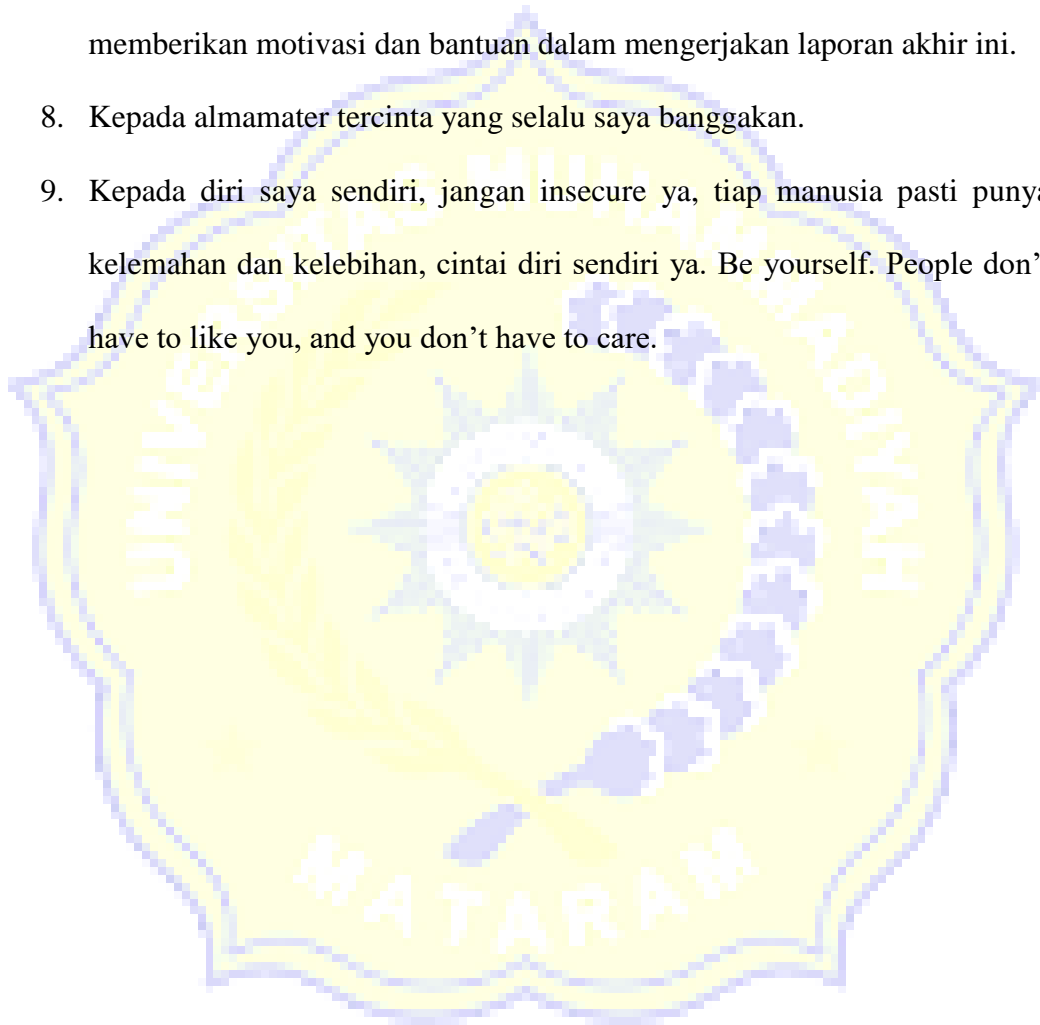
(QS. Al-Insyirah : 8)

Persembahan :

Pertama-tama puji syukur saya panjatkan kepada Allah Subhanahuwata'alaatas terselesainya tugas akhir ini dengan baik dan lancar. Dan tugas akhir ini saya persembahkan kepada:

1. Ketiga orang tua saya yaitu Ibu Iten Sumarni, Bapak Mulyadi dan Bapak Sanapiah Ahmad yang sangat saya cintai dan sayangi. Terima kasih atas dukungan dan doa yang selalu diberikan. Karya ini saya persembahkan kepada kalian, sebagai wujud terima kasih atas pengorbanan dan jerih payah yang tak terhingga, sehingga saya bisa sampai saat ini.
2. Kepada kakak-kakak saya yaitu Loly Julita Susimulyanti dan Iqro Fakhrunnas yang selalu mendukung dan mendoakan saya dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
3. Kepada seluruh keluarga besar saya, yang selalu memberika semangat dan dukungan tiada henti dalam mengerjakan laporan akhir ini.
4. Kepada seluruh Dosen D-III Ilmu Perpustakaan yang selalu memberikan dukungan dan berbagi ilmu bagi mahasiswanya.
5. Kepada Kepala Perpustakaan, Staf perpustakaan di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama yang selalu memberikan bantuan dan dukungan dalam pengerjaan laporan akhir ini.

6. Kepada teman-teman seperjuangan angkatan 2019 D-III Ilmu Perpustakaan yang selalu bersama-sama memberikan semangat satu dengan yang lainnya.
7. Kepada sepupu saya Hana Nopianti dan sahabat saya Winda Sari, Moga Allmaelika Putri, Lilis Anggriani, Marseli Nurhayati yang selalu memberikan motivasi dan bantuan dalam mengerjakan laporan akhir ini.
8. Kepada almamater tercinta yang selalu saya banggakan.
9. Kepada diri saya sendiri, jangan insecure ya, tiap manusia pasti punya kelemahan dan kelebihan, cintai diri sendiri ya. Be yourself. People don't have to like you, and you don't have to care.



KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat yang dilimpahkan-Nya sehingga pada akhirnya saya dapat menyelesaikan penyusunan laporan akhir yang berjudul “Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB”. Sholawat serta salam saya panjatkan kepada junjungan saya Nabi Besar Muhammad SAW, semoga saya diberi syafaatnya dihari kiamat nanti.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis mendapatkan banyak bimbingan, petunjuk, bantuan, kritik maupun saran sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Untuk itu penulis sampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Arsyad Abdul Gani, M.Pd., selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Mataram, yang telah berjuang sehingga Universitas Muhammadiyah Mataram tetap eksis hingga saat ini.
2. Bapak Dr. H. Muhammad Ali, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Mataram yang penuh didikasi dalam menata serta melayani proses pendidikan sehingga berjalan lancar.
3. Bapak Ridwan, S.IP., MM., selaku Kaprodi D-III Perpustakaan Fisipol Universitas Muhammadiyah Mataram.
4. Dr. H. Muhammad Ali, M.Si., selaku pembimbing utama, yang membimbing hingga laporan ini selesai.

5. Bapak Iwin Ardyawin, S.Sos.,M.A, selaku pembimbing pendamping, yang tidak pernah bosan membimbing dan mengarahkan selama proses pendidikan dan penyusunan laporan akhir ini.
6. Kepala TU beserta staffnya.
7. Seluruh dosen jurusan D-III Perpustakaan yang telah banyak memberikan referensi dan mentransfer ilmunya sehingga penulis dapat mempraktekkan materi selama menjalani aktivitas kuliah.

Penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan dalam laporan akhir ini, karena penulis hanyalah manusia biasa yang punya banyak kesalahan, sehingga penulis menyadari bahwa didalam laporan akhir ini masih banyak kekurangan. Untuk itu penulis membutuhkan kritik dan saran agar laporan akhir ini lebih baik lagi ke depannya.

Mataram, 01 Agustus 2022

Penulis

ABSTRAK

Penelitian tentang Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama. Pokok masalah yang diangkat dalam penelitian ini adalah Bagaimana strategi promosi perpustakaan di perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB dan Bagaimana cara mengoptimalkan promosi dalam meningkatkan minat baca (pemustaka) di perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB. Tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana strategi promosi perpustakaan di perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama dan untuk mengetahui bagaimana cara mengoptimalkan promosi dalam meningkatkan minat baca (pemustaka) di perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Strategi promosi yang dilakukan oleh perpustakaan di perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama, dengan melakukan penataan atau ergonomi/tata letak seperti menambahkan fasilitas, melakukan kerjasama dengan Perpustakaan Nasional, media sosial. Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi promosi perpustakaan dalam meningkatkan minat baca di perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama belum optimal. Hal ini dikarenakan keterbatasan koleksi dan dana untuk melakukan kegiatan promosi serta kurangnya tenaga pustakawan sehingga hal ini menyebabkan kegiatan promosi agak terhambat. Akan tetapi hal ini tidak membuat pihak perpustakaan untuk tidak melakukan kegiatan promosi perpustakaan.

Kata kunci: Strategi promosi, Promosi perpustakaan, Minat baca

ABSTRACT

In Nahdlatul Ulama University Libraries, research is being done on library promotion strategies to increase reading Interest. This study focuses on the two primary concerns of how to advertise best to boost reading Interest (users) in the Nahdlatul Ulama University NTB library and how to implement a promotion strategy for the library in question. This study aimed to determine the Nahdlatul Ulama University library's promotion strategy and how to best employ promotions to boost patron interest in reading at the NTB. This study used a qualitative methodology with the data gathering methods of observation, interviews, and documentation. The Nahdlatul Ulama University library uses structural or ergonomic/layout methods for marketing, such as extending facilities, working with the National Library, and using social media. The results showed that the library promotion strategy in increasing reading interest in the Nahdlatul Ulama University library was not optimal. This results in some restrictions on promotional efforts due to the limited collection, lack of funding for such activities, and shortage of librarians. Despite this, the library nevertheless engages in library promotion efforts.

Keywords: *Promotion strategy, Library promotion, Interest in reading*

MENGESAHKAN
SALINAN FOTO COPY SESUAI ASLINYA
MATARAM



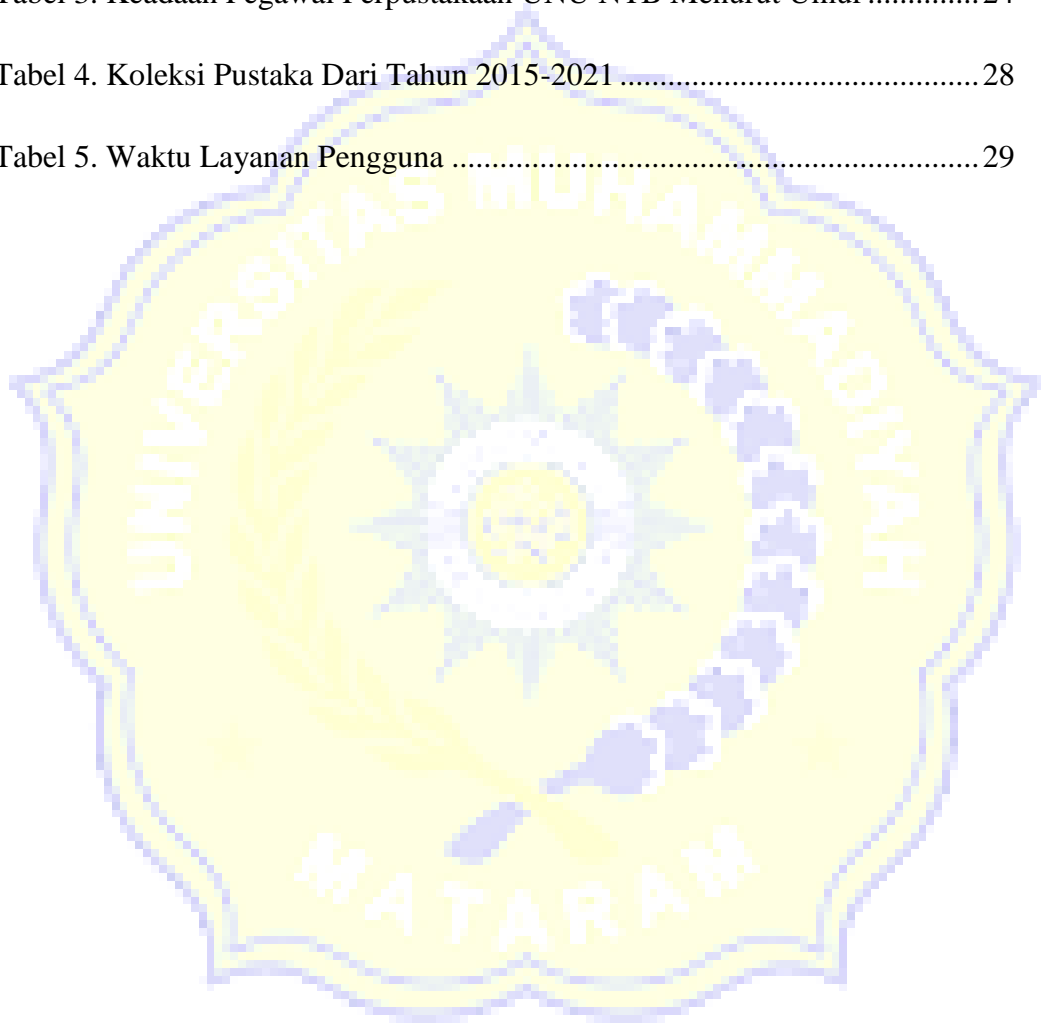
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN.....	iv
PERNYATAAN PERSTUJUAN BEBAS PLAGIARISME	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	vi
HALAMAN MOTO DAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR.....	ix
ABSTRAK	xi
ABSTRACT	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metode Penelitian	6
1.6 Teknik Penelitian	6
1.7 Waktu dan Lokasi Penelitian	7
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Definisi Strategi.....	8
2.2 Definisi Promosi Perpustakaan	8

2.3 Minat Baca	15
BAB III GAMBARAN UMUM.....	18
3.1 Sejarah Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama	18
3.2 Visi dan Misi	19
3.3 Tugas dan Fungsi Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB.....	19
3.4 Struktur Organisasi Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB....	21
3.5 Pengembangan Koleksi Dan Layanan Pengguna.....	25
3.6 Tata Tertib Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB	31
3.7 bebas Pustaka	34
3.8 Fasilitas.....	34
BAB IV PEMBAHASAN.....	35
4.1 Strategi Promosi Perpustakaan Di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB	35
4.2 Cara Mengoptimalkan Promosi dalam Meningkatkan Minat Baca Pemustaka Di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB.....	39
BAB V PENUTUP.....	42
5.1 Kesimpulan.....	42
5.2 Saran.....	43
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN.....	46

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Keadaan Pegawai Perpustakaan Pusat UNU NTB Menurut Latar Belakang Pendidikan.....	23
Tabel 2. Keadaan Pegawai Perpustakaan UNU NTB Menurut Jenis Kelamin.	24
Tabel 3. Keadaan Pegawai Perpustakaan UNU NTB Menurut Umur.....	24
Tabel 4. Koleksi Pustaka Dari Tahun 2015-2021	28
Tabel 5. Waktu Layanan Pengguna	29



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah sentral informasi dimana buku disatukan, diatur, disimpan dengan aman, dan didistribusikan kepada pengguna sehingga mereka dapat menggunakannya sebanyak mungkin. Keberadaan ruangan, koleksi, staf untuk membantu pemustaka/komunitas baca, sarana dan infrastruktur penting, juga dilengkapi dengan sistem tertentu hanyalah sebagian kecil dari ciri dan kriteria perpustakaan. Terdapat satu jenis perpustakaan tersebut yakni perpustakaan perguruan tinggi. (Suhartina, 2014)

Perpustakaan di perguruan tinggi, universitas, dan organisasi yang terhubung dengannya disebut sebagai perpustakaan perguruan tinggi, seperti perpustakaan akademik, perpustakaan departemen, dan perpustakaan utama universitas. Tujuan utama berdirinya perpustakaan ini yaitu untuk membantu dan mensukseskan peran perguruan tinggi terkait, khususnya Trii Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat). Perpustakaan universitas berfungsi sebagai pusat kegiatan penelitian, pengajaran, dan pembelajaran serta sebagai sumber informasi, sejalan atas Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0103/0/ 1981. (Hartono, 2016)

Meskipun kita sepenuhnya menyadari akan perpustakaan bukanlah lokasi yang terkenal karena kehadiran perpustakaan tampaknya tidak dipahami, kita semua terbiasa mendengarnya. Tanggapan yang masih dimiliki orang adalah bahwa perpustakaan masih menjadi tempat menyimpan buku, sehingga

menimbulkan satu hal yang menjadi kurang bersemangat disaat mendatangi perpustakaan. Kita perlu mengubah cara berpikir ini dengan membuat perpustakaan menjadi lingkungan yang menyenangkan. (Muttasirah, 2019)

Perpustakaan perlu mengambil langkah-langkah untuk mengubah sikap masyarakat dalam menyangkal anggapan ini. Diantaranya adalah melakukan promosi perpustakaan. Berbagai kegiatan untuk meningkatkan penggunaan koleksi perpustakaan oleh pemustaka dan pengguna saat ini, perpustakaan melakukan berbagai promosi. Tujuan untuk meningkatkan penggunaan produk perpustakaan yang bervariasi menurut maksud dan tujuannya yang mendasari setiap jenis keberadaan perpustakaan. Bentuk dan strategi promosi yang digunakan perpustakaan dalam hal ini berbeda-beda tergantung jenis perpustakaan. (Muttasirah, 2019)

Keadaan perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB masih kurang dimanfaatkan oleh pemustaka. Jika pemustaka tidak mengetahui dan menggunakan koleksi atau layanan di perpustakaan, itu sama saja tidak adanya. Namun, promosi perpustakaan harus dijalankan untuk menarik pengunjung atau pemustaka. Melaksanakan promosi perpustakaan jelas perlu memiliki rencana. Strategi promosi adalah ilmu komunikasi dalam semua kegiatan promosi, dan harus mampu berinteraksi dengan pemakai, lingkungan, fasilitas, dan koleksi perpustakaan terkini. (Muttasirah, 2019)

Tingkat pengunjung perpustakaan menunjukkan keberhasilannya. Pemustaka saja tidak tahu apa yang perpustakaan jika tidak ada komunikasi atau pemberitahuan tentang hal itu. Banyak hal yang mendorong seseorang untuk

berkunjung ke perpustakaan, sehingga memiliki pelayanan yang ramah, bahan pustaka yang komplit, fasilitas yang luar biasa, dan perpustakaan yang baik akan menarik minat pengunjung untuk datang. Salah satunya disebabkan oleh promosi. (Muttasirah, 2019)

Dari penjelasan di atas, maka sangat dibutuhkan karena mengetahui pentingnya perpustakaan sangat membantu pengguna. Karena itu dibutuhkanlah promosi, promosi di perpustakaan harus dilakukan sedemikian rupa sehingga pemustaka mengetahui segala tindakan yang berkenaan dengan perpustakaan. Aktivitas promosi perpustakaan yaitu faktor utama untuk menghimbau masyarakat perihal pentingnya pengetahuan yang disediakan perpustakaan lewat berbagai sumber informasi. (Suharso & Pramesti, 2019)

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan peneliti, diperoleh informasi dari kepala perpustakaan bahwa promosi yang digunakan di Universitas Nahdlatul Ulama NTB dalam meningkatkan promosi tentang perpustakaan antara lain dengan melakukan kegiatan kerjasama dan melakukan promosi di media sosial. Namun untuk koleksi yang ada, perpustakaan ini masih tidak lengkap, sehingga para pemustaka sedikit yang berkunjung ke perpustakaan. Tentu saja, ini menyebabkan kurangnya minat membaca pemustaka. Tujuan promosi perpustakaan adalah meningkatkan minat baca pada pemustaka dan menambah jumlah pengunjung yang senang membaca dan memanfaatkan perpustakaan secara efektif. Penggunaannya terutama mahasiswa dan Akademisi di perpustakaan Nahdlatul Ulama NTB. Promosi yang dilakukan oleh perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama ini masih kurang dan sebagian aktivitas promosi yang sudah

dilakukan belum maksimal. Oleh sebab itu, penulis tertarik untuk mengadakan penelitian dengan judul “Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka permasalahan dalam penelitian ini yaitu :

1. Bagaimana strategi promosi perpustakaan di perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB?
2. Bagaimana caraa mengoptimalkan promosi dalam meningkatkan minat baca pemustaka di perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimana promosi perpustakaan di perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB.
2. Untuk meangetahui bagaimana cara mengoptimalkan promosi dalam meningkatkan minat baca pemustaka di perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah:

1. Secara Akademik

Sebagai syarat menyelesaikan studi di Program Diploma III Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Mataram.

2. Secara Teoritis

Diharapkan dengan adanya penulisan akhir ini dapat menjadi sarana menambah wawasan ilmu pengetahuan mengenai Strategi Promosi Perpustakaan Di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB. Dan sebagai perbandingan antara teori yang diberikan selama masa perkuliahan dengan kenyataan dilapangan.

3. Maanfaat Praktis

a. Manfaat bagi peneliti

Melalui penelitian ini dapat menambah pengetahuan tentang Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB.

b. Manfaat bagi mahasiswa

Sebagai sarana dalam meningkatkan pengetahuan mengenai Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB bagi mahasiswa ilmu perpustakaan.

c. Manfaat bagi pembaca

Menambah pengetahuan serta memperluas wawasan mengenai Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca di Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB.

d. Manfaat bagi penelitian yang akan datang

Menjadi bahan referensi dalam melakukan penelitian dan menjadi bahan perbandingan untuk penelitian selanjutnya.

1.5 Metode Penelitian

Dalam melakukan penelitian ini, peneliti menggunakan metode penelitian kualitatif, karena dalam melakukan penelitian data yang didapatkan bukan berupa angka, melainkan data yang dideskripsikan. Menurut (Setyosari, 2012:40) Penelitian kualitatif adalah yang menggunakan metode observasi, wawancara (*interview*), analisis isi, dan metode pengumpulan data lainnya untuk menyajikan respons-respons dan perilaku subjek. (Agustinova, 2015) . Dengan metode ini diharapkan peneliti dapat menggabungkan bahan yang ada di lapangan. Sehingga data-data tersebut dapat menjadi bahan rujukan dalam menjawab pertanyaan dalam penelitian ini.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data yaitu menggunakan teknik untuk mendapay data-data lengkap, objektif dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya sesuai dengan permasalahan penelitian. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

a. Observasi (Pengamatan)

Menurut (Maolani & Cahyana, 2016) Teknik pengumpulan data dengan observasi digunakan bila penelitian berkenaan dengan perilaku manusia, proses kerja, gejala-gejala alam dan hal-hal lainnya yang dapat langsung diamati oleh peneliti. Jadi, dalam observasi penelitian melakukan pengamatan secara langsung kepada objek penelitian.

b. Wawancara

Menurut (Maolani & Cahyana, 2016) Teknik wawancara digunakan untuk pengumpulan informasi sementara peneliti ingin melakukan penelitian awal untuk menemukan masalah yang perlu diselidiki. Hal ini pula digunakan oleh peneliti dengan sedikit responden yang perlu mengenali lebih besar tentang responden.

c. Dokumeentasi

Menurut (Arikunto, 2002: 23) Dokumentasi yakni metode yang digunakan untuk mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, lengger, agenda dan lain-lainnya. (Suhartina, 2014)

1.7 Lokasi dan Waktu Penelitian

Kegiatan penelitian ini dilakukan di Perpustakaan Uniiversitas Nahdlatul Ulama Mataram, Jl. Pendidikan No.06, Dasan Agung Baru, Kec. Selarang, Kota Mataram. Dan dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Definisi Strategi

Berdasarkan KBBI, Strategi yaitu rancangan yang akurat tentang aktivitas demi mencapai target khusus. Strategi menurut sebagian organisasi yakni guna menangani serta meminimalisir setiap persoalan yang muncul dan kemungkinan untuk waktu yang akan datang. Maka dari itu, strategi musti dapat memberikan gambaran yang jelas dan tertata apa yang perlu dilaksanakan oleh suatu organisasi. Berdasarkan pendapat William J. Stanton, Strategi menjadi suatu agenda panduan umum pada suatu lembaga untuk memperoleh sasaran. Berdasarkan pengertian diatas bisa disimpulkan sebenarnya strategi adalah suatu rencana atau cara terbaik dalam memperoleh tujuan untuk masa yang akan datang. (Amirullah, 2015)

2.2 Definisi Promosi Perpustakaan

2.2.1 Pengertian Promosi Perpustakaan

Sesuai dengan KBBI promosi yaitu kenaikan pangkat, naik pangkat(tingkat), atau perkenalan. Promosi yaitu kegiatan berkomunikasi yang bermaksud memberitahukan ciptaan atau konsep yang dipromosikan. (Muttasirah, 2019). Promosi perpustakaan adalah wadah pergantian informasi sekitar lembaga perpustakaan dan pengguna serta sasaran pokok membagi informasi mengenai produk atau jasa yang disuguhkan sama organisasi perpustakaan, sekalian mengajak pemustaka untuk memberikan tanggapan terhadap produk atau jasa perpustakaan. Fungsi promosi yakni alat untuk mengiklankan jasa dan produk

yang dimiliki oleh suatu organisasi kepada konsumen agar jasa dan produk tersebut lebih dikenal oleh masyarakat. (Hartono, 2016)

Sesuai dengan pendapat (Rodin, 2017) Promosi perpustakaan ialah aktivitas yang dilaksanakan oleh perpustakaan guna menaikkan penggunaan layanan perpustakaan oleh pemustaka. Memperkenalkan keberadaan, peran perpustakaan, pelayanan, sumber daya, sumber daya manusia, koleksi, tata ruang, kenyamanan, jenis layanan yang dimiliki perpustakaan kepada masyarakat juga disebut promosi. Dengan demikian diharapkan pemustaka dapat mengembangkan keterampilan penelusuran dalam pencarian informasi yang dibutuhkannya dan meningkatkan kepercayaan serta kenyamanan pemustaka terhadap perpustakaan.

(Hartono, 2016) Terdapat lima fungsi promosi untuk mendukung kegiatan pemasaran perpustakaan yaitu: pertama, mampu membantu untuk memperkenalkan keberadaan perpustakaan kepada publik secara lebih luas. Kedua, mensosialisasikan mengenai visi, misi, tujuan dan kegunaan/ manfaat perpustakaan bagi khalayak. Ketiga, mampu memberikan gambaran mengenai apa isi perpustakaan. Keempat, bantuan informasi buku baru yang sedang dipinjamkan. Kelima, membantu menginformasikan tentang aktivitas-aktivitas tambahan perpustakaan, semacam seminar, ceramah, beda buku, pameran, lomba. Siti Rulyah (2014: 75) mengungkapkan dalam memasyarakatkan perpustakaan atau promosi perpustakaan diperlukan 4W dan 1H yaitu:

- a. Who (siapa), pihak perpustakaan mesti jelas siapa yang akan melakukan promosi, dan siapa yang akan menjadi sasaran promosi

- b. What (apa), pihak perpustakaan harus mengkomunikasikan informasi layanan ataupun jasa apa yang hendak dipromosikan pada masyarakat atau pemustaka, baik anggota lama, anggota baru maupun calon anggota perpustakaan tentang bagaimana memanfaatkan perpustakaan sehingga dapat memenuhi dan memuaskan para masyarakat, pemustaka.
- c. When (kapan), pihak perpustakaan harus mempertimbangkan kondisi, waktu kapan akan dilaksanakannya kegiatan promosi.
- d. Where (dimana), berkaitan dengan tempat pelaksanaan promosi di perpustakaan, sekolah, kampus, lingkungan lembaga, atau instansi, perusahaan atau masyarakat.

Pihak perpustakaan harus mempertimbangkan dengan baik apa tentang kegiatan promosi sesuai dengan uraian diatas. Jika hal-hal yang diatas dilakukan dengan baik mudah-mudahan pelaksanaan promosi perpustakaan dapat tercapai dengan hasil yang baik juga dan dapat diterima oleh masyarakat/ pemustaka. Melalui adanya promosi, berharap bisa mendorong komunitas umum agar terdorong mempelajari jasa yang ditawarkan, mengunjungi perpustakaan dan menggunakan koleksi perpustakaan.. (Hartono, 2016)

2.2.2 Tujuan Promosi Perpustakaan

- a. Mempublikasikan fungsi perpustakaan kepada masyarakat pemakai
- b. Menggerakkan minat baca dan mendorong masyarakat supaya mendayagunakan bahan pustaka sebaik mungkin mungkin,
- c. Mensosialisasikan pelayanan dan jasa perpustakaan kepada masyarakat,

d. Menyadarkan masyarakat agar mereka mengetahui tentang pelayanan perpustakaan serta menggunakannya,

Berdasarkan tujuan diatas bisa disimpulkan tujuan dilaksanakannya promosi agar memperkenalkan, mendorong dan menyadarkan masyarakat mengenai betapa bermanfaatnya perpustakaan bagi kehidupan. (Prihartanta, 2015)

2.2.3 Cara/ sarana Promosi Perpustakaan

Cara/sarana perpustakaan perlu dilakukan agar menarik pengunjung/pemustaka sehingga mendayagunakan layanan yang terdapat di perpustakaan. Sarana promosi yang harus digunakan musti sesuai dengan kebutuhan pemakai dengan demikian pelaksanaan promosi perpustakaan berguna dengan baik. Terdapat banyak cara yang dapat dilakukan dalam mempromosikan perpustakaan. Adapun cara/sarana dalam bentuk tercetak sebagai berikut:

a. Brosur

(Nurlaila, 2015) Brosur adalah salah satu upaya promosi dalam bentuk tercetak, dengan cara penerbitan brosur pemakai akan memperoleh informasi ringkas mengenai perpustakaan. Berdasarkan pendapat Mustafa “Brosur ialah salah satu cara alat promosi, biasanya berbentuk kertas cetakan yang berisi informasi mengenai suatu barang atau jasa yang hendak ditawarkan kepada konsumen atau pengguna dan berharap bisa dibeli atau dimanfaatkan oleh pemakai. Ada beberapa informasi yang umumnya bisa ditemukan didalam brosur yaitu:

- Sejarah tentang perpustakaan
- Peraturan umum mengenai perpustakaan

- Informasi mengenai buku dipergustakaan
- Daftar bacaan yang menarik
- informasi mengenai bentuk layanan perpustakaan

b. Poster

Menurut Mustafa poster ialah suatu alat promosi yang umumnya berbentuk kertas besar dengan ukuran A3 (\pm dua kali ukuran folio) atau ukuran A2 (\pm berukuran dua kali ukuran A3) yang berisi tulisan maupun gambar informasi untuk umum mengenai sesuatu hal yang disajikan secara menarik. Tujuan pembuatan poster yaitu untuk menarik perhatian orang yang lewat di sekitar poster, dan menyampaikan informasi ringkas. Berdasarkan pengertian diatas bisa disimpulkan bahwa poster merupakan suatu sarana komunikasi yang dapat dijadikan sebagai alat promosi yang bertujuan menarik perhatian, sekaligus memberikan informasi atau pesan secara ringkas. (Nurlaila, 2015)

c. Terbitan atau Publikasi

Sarana perpustakaan dapat juga berupa terbitan atau publikasi tentang perpustakaan serta koleksinya. Contohnya bibliografi, artikel, majalah perpustakaan, daftar buku baru. (Suhartina, 2014)

d. Buku Panduan

Salah satu media, berbentuk buku kecil yang diterbitkan sama perpustakaan yang mencantumkan informasi segala sesuatu tentang perpustakaan. (Hartono, 2016)

e. Kalender perpustakaan

Media yang berlaku satu tahun sehingga harus dikalkulasikan bahwa informasi yang diberikan musti bertahan lama, paling tidak setahun. Hal yang harus ditampilkan dikalender yakni nama, alamat perpustakaan, logo perpustakaan, serta jangan lupa diselipkan kalimat yang mendorong orang untuk datang ke perpustakaan. (Hartono, 2016)

Adapun macam-macam promosi dalam sebuah perpustakaan bisa dilakukan dengan bentuk media non cetak, seperti website, facebook dan instagram.

2.2.4 Bentuk Kegiatan Promosi

- a. Pameran, aktivitas yang bermaksud akan memberitahukan ciptaan perpustakaan supaya dikenal masyarakat. Tujuan pameran perpustakaan sebagai berikut, buat memikat atensi pemakai atau calon pemakai serta menunjukkan layanan perpustakaan. Hal-hal yang musti diperhatikan pada pameran yakni tema, tempat, dan waktu pertunjukan, serta koleksi apa saja yang hendak dipamerkan, instrumen yang mendukung layaknya penanggung jawab pameran, pembuatan brosur, spanduk. Siapa yang akan menjadi sasaran pameran, tokoh yang didatangkan serta dana yang dibutuhkan.
- b. Ceramah dan seminar, yaitu aktivitas promosi perpustakaan yang bermaksud guna memperkenalkan layanan perpustakaan menjadi jalan pendidikan pengguna.
- c. Bercerita, media promosi umumnya dikenal dengan sebutan mendongeng. Bertujuan untuk mengajak anak mendayagunakan bahan pustaka serta layanan via cerita.

- d. Bazar, yaitu aktivitas jual beli yang dilaksanakan disuatu tempat serta waktu tertentu, namun bukan pada tempat yang biasanya dilaksanakan proses jual beli. Bazar bertujuan untuk secara langsung atau tidak langsung mengundang orang-orang untuk mengunjungi perpustakaan. Perpustakaan dapat melakukan kerja sama dengan instansi lain untuk melaksanakan kegiatan bazar.
- e. Lomba dan kuis, perpustakaan mengadakan kegiatan lomba dan kuis atau kegiatan serupa demi mengajak orang untuk berkunjung ke perpustakaan. (Hartono, 2016)

2.2.5 Faktor Keberhasilan Kegiatan Promosi Perpustakaan

a. Staf perpustakaan

Menurut Soejono Trimo didalam Sudarsana (2007:3.55), Kesuksesan perpustakaan saat melaksanakan aktivitas promosi perpustakaan sangat ditentukan melalui staf perpustakaan itu sendiri. Terutama yang melibatkan keahlian mengurus perpustakaan, baik secara teknis ataupun pelayanan, baik buruknya keadaan perpustakaan sangat berdampak kepada keberhasilan promosi yang sedang dijalankan. Oleh karena itu, pelayanan yang baik merupakan modal utama dalam mencapai tujuan promosi perpustakaan.

b. Koleksi perpustakaan

Ketersediaan koleksi merupakan salah satu komponen kunci perpustakaan. Tanpa koleksi yang kuat dan layak, perpustakaan tidak akan dapat menawarkan layanan terbaik kepada pelanggannya. Koleksi perpustakaan yaitu sekumpulan bahan perpustakaan yang ada diperpustakaan. Koleksi perpustakaan yaitu keutuhan bagian informasi dalam bentuk terekam & tercetak. (Hartono, 2016).

c. Media-media Promosi

Supaya promosi bisa berjalan serta berhasil, butuh perencanaan yang matang serta berkelanjutan, diantaranya:

- Menata ruang atau gedung perpustakaan dan seluruh sarana prasarana, agar semenarik mungkin, sehingga dapat memotivasi dan menarik perhatian seluruh pemustaka.
- Perilaku pustakawan perlu diupayakan untuk senantiasa ramah, menyapa dan menolong pemustaka serta berpawakan rapi.
- Koleksi perpustakaan diupayakan lengkap, yang disusun secara sistematis dan tidak berdebu. (Departemen Agama, 2001: 151-152). (Suhartina, 2014)

2.3 Minat Baca

2.3.1 Pengertian Minat Baca

Minat ialah objek kejiwaan manusia yang dapat berperan sebagai motivator. Seseorang yang memiliki hobi kepada suatu objek, condong untuk membagikan atensi yang meluas kepada objek tersebut. Akan tetapi, bila objek tersebut tidak membangkitkan rasa senang maka ia tidak akan memiliki minat pada objek tersebut. Minat baca ialah kombinasi antara keinginan, kemauan, dan motivasi. Motivasi membaca berisi tentang kekuatan dalam diri yang sanggup menarik perhatian seseorang untuk melaksanakan kegiatan, mencerna informasi serta makna yang terisi dalam bahasa tertulis. Secara umum minat baca dapat diartikan sebagai dorongan yang timbul, gairah atau keinginan yang besar pada diri manusia yang menyebabkan seseorang menaruh perhatian pada kegiatan membaca. (Sudarsana, 2014)

2.3.2 Faktor yang Mempengaruhi Minat Baca

Berdasarkan pendapat Mudjito faktor-faktor dari dalam yang berdampak kepada pembinaan minat baca di dalam perpustakaan, antara lain:

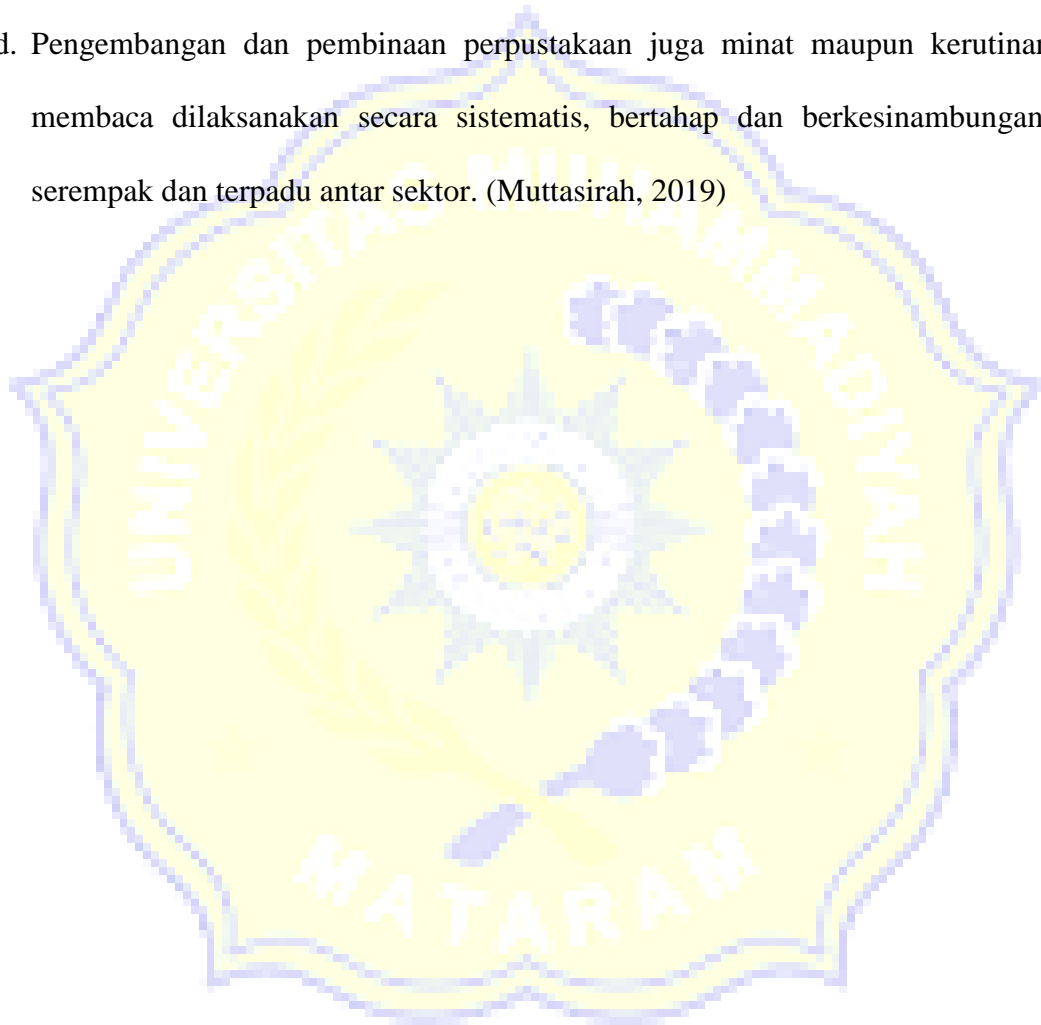
- a. Minimnya pegawai yang mengelolah perpustakaan
- b. Minimnya biaya pembinaan minat baca
- c. Bahan pustaka yang masih kurang
- d. Jenis layanan perpustakaan yang masih minim
- e. Ruang perpustakaan yang sempit
- f. Kurangnya sarana prasarana perpustakaan
- g. Kurang sentral lokasi perpustakaan
- h. Promosi perpustakaan yang belum maksimal. (Muttasirah, 2019)

2.3.3 Stratgi untuk meningkatkan Minat baca di Perpustakaan

Berdasarkan pendapat Idris Kamah strategi untuk meningkatkan minat baca agar menciptakan masyarakat membaca (*reading society*), masyarakat belajar (*learning society*) dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa yang ditandai dengan tercipta sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas sebagai piranti pembangunan nasional menuju masyarakat madani. maka dari itu strategi untuk meningkatkan minat baca yaitu :

- a. Perpustakaan harus menyediakan bahan-bahan koleksi perpustakaan yang sesuai dengan tingkat pengguna masing-masing pendidikan.
- b. Meningkatkan kerja dengan guru terkait dalam rangka pembinaan dan pengembangan serta pemberdayaan minat dan kebiasaan membaca.

- c. Perpustakaan harus mengadakan suatu bentuk promosi tentang perpustakaan. Promosi bertujuan untuk memfasilitasi komunikasi antar perpustakaan dan calon pengguna. Karena salah satu keberhasilan sebuah perpustakaan adalah dapat dilihat dari tingkat kunjungan pengguna dan pemanfaatan informasi (koleksi) oleh pengguna.
- d. Pengembangan dan pembinaan perpustakaan juga minat maupun kerutinan membaca dilaksanakan secara sistematis, bertahap dan berkesinambungan, serempak dan terpadu antar sektor. (Muttasirah, 2019)



BAB III

GAMBARAN UMUM

3.1 Sejarah Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama Nahdlatul Ulama Tenggara Barat berdiri sejak tahun 2015, setelah berdirinya Universitas Nahdlatul Ulama NTB pada tanggal 6 Desember 2014, bertepatan dengan peringatan 13 Tahun Shafar 1436 H. Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB dibentuk untuk menunjang Trii Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup Pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat. Pada tanggal 6 Januari 2015, Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB sebagai Lembaga tersendiri yang statusnya langsung dibawah Rektor dan dipimpin oleh seorang kepala perpustakaan. Searah dengan itu, dikeluarkan SK Rektor No. 040/A9.1/SK/2015 pada tanggal 6 Januari 2015 sebenarnya segenap perpustakaan fakultas atau jurusan bercampur di dalam perpustakaan Universitas. Asal banggunya perpustakaan sampai saat ini Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB sudah mengalami 2 kala pertukaran pimpinan (kepala) yang nama dan masa pengabdiannya sebagai berikut:

1. Rohana. S.IP.,M.IP (2015 – 2018)
2. Hirma Susilawati, S.IIP.,M.A (2018-sekarang)

3.2 Visi dan Misi

Visi dan misi Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

3.2.1 Visi

Menjadi perpustakaan yang unggul dengan fasilitas lengkap dan mampu memberikan pelayanan terbaik kepada pemakainya.

3.2.2 Misi

- Menjadikan segala bentuk informasi yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku di Universitas Nahdlatul Ulama NTB
- Mengelola informasi agar bisa diakses oleh pengguna dengan mudah, cepat dan tepat.
- Memberikan fasilitas yang memadai kepada pengguna agar dapat mewujudkan fungsi perpustakaan sebagai sarana bantu proses belajar mengajar dan penelitian.

3.3 Tugas Dan Fungsi Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

Salah satu komponen penunjang perpustakaan perguruan tinggi adalah Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB yang bekerja sama dengan komponen penunjang lainnya untuk membantu perguruan tinggi dalam mewujudkan visi dan misinya. Sistem administrasi dan organisasi Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB digunakan untuk menjalankan lima fungsi yang disebutkan di atas: mengembangkan koleksi, mengolah dan memelihara barang perpustakaan, menawarkan layanan, dan menyelenggarakan administrasi perpustakaan.

Sebagai unsur penunjang Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB dalam mencapai visi dan misinya, Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB memiliki berbagai fungsi sebagai berikut:

a. Fungsi Edukasi

Perpustakaan berfungsi sebagai sumber belajar bagi civitas akademika, sehingga koleksi yang ditawarkan mendukung pencapaian tujuan pembelajaran, pengorganisasian materi pembelajaran untuk setiap program studi, koleksi strategi belajar mengajar, dan pelaksanaan evaluasi pembelajaran.

b. Fungsi Informasi

Para pencari dan pengguna informasi dapat dengan mudah mengakses perpustakaan sebagai sumber informasi.

c. Fungsi Riset

Perpustakaan menciptakan sumber daya primer dan sekunder terbaru sebagai alat untuk melakukan penelitian dan mengevaluasi pekerjaan di bidang seni, sains, dan teknologi. Karena tujuan perguruan tinggi adalah menghasilkan penelitian yang dapat digunakan untuk pengembangan masyarakat di berbagai bidang, maka Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB memiliki koleksi penunjang penelitian yang lengkap.

d. Fungsi Rekreasi

Untuk menumbuhkan dan menumbuhkan kreativitas, minat, dan kecerdikan pengguna perpustakaan, perpustakaan harus menawarkan koleksi rekreasi yang berharga.

e. Fungsi Publikasi

Perpustakaan harus membantu dalam publikasi karya-karya yang dibuat oleh warga universitas, termasuk civitas akademika dan pekerja non-akademik.

f. Fungsi Deposit

Semua karya dan ilmu yang dihasilkan oleh warga kampus disimpan di perpustakaan.

g. Fungsi Interpretasi

Untuk membantu pengguna dalam menegakkan dharma mereka, perpustakaan harus melakukan penelitian dan menambah nilai sumber informasi yang mereka miliki.

3.4 Struktur Organisasi Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

Struktur Organisasi Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB



a. Tujuan dari Struktur Organisasi tersebut

Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB secara umum diatur sesuai dengan tugas dan fungsinya. Kepala perpustakaan membawahi pustakawan lain

yang bertugas menangani urusan administrasi dan mengurus masalah perlengkapan perpustakaan, sesuai dengan struktur organisasi perpustakaan di Universitas Nahdlatul Ulama NTB.

Pengembangan Koleksi Perpustakaan ditangani oleh divisi layanan teknis. Tugas bagian ini antara lain memilih dan memperoleh bahan pustaka terbaik, mengelola bahan pustaka dengan cara mendaftarkan, mengkategorikan, dan mengklasifikasikannya, serta memutuskan rencana pengembangan koleksi. Pengguna kemudian dapat menggunakannya setelah menyimpannya di rak. Subagian layanan peredaran dan Subagian layanan rujukan adalah dua subbagian yang membentuk bagian layanan pengguna. Bagian layanan pengguna bertanggung jawab untuk memberikan layanan peminjam untuk Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB dan berhubungan langsung dengan pengguna.

b. Tenaga Pustakawan

Dukungan karyawan yang memenuhi persyaratan kredensial dan jenis pekerjaan yang ditemukan di perpustakaan diperlukan untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaan. Administrator pekerjaan administrasi kantor dan pekerjaan pustakawan keduanya tersedia di perpustakaan.

Selain diangkat dalam jabatan fungsional pustakawan, kegiatan kepustakawanan dilaksanakan sesuai dengan tuntutan perpustakaan. Karena pekerjaan seorang pustakawan meliputi melayani konsumen dan melakukan tugas-tugas teknis. Pada tabel di bawah ini, terinci kondisi staf perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB :

Catatan dalam tabel perbaikan oleh Ka. Perpustakaan

Tabel 1 : Keadaan Pegawai Perpustakaan

Pusat UNU NTB menurut latar belakang pendidikan

No	Status Pegawai	Latar Belakang Pendidikan					Jml	
		S LTP	D2	D3	SI	SI		S2
			Perpustakaan	Sarjana Perpustakaan Muda	Umum	Perpustakaan		Perpustakaan
1.	Tenaga Pustakawan					2	1	
2.	Tenaga Administrasi							
	Jumlah					2	1	3

Sumber : Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

Tabel 2 : Keadaan Pegawai Perpustakaan

UNU NTB Menurut Jenis Kelamin

No	Status Pegawai	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	perempuan	
1.	Tenaga Pustakawan		3	3
2.	Tenaga Administrasi			

Sumber : Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

Tabel 3 : Keadaan Pegawai Perpustakaan

UNU NTB Menurut Umur

No	Status Pegawai	Umur				Jumlah
		<30	31-40	41-50	>51	
1.	Tenaga Pustakawan	3				3
2.	Tenaga Administrasi	-				

Sumber : Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

c. Kerjasama Antar Perpustakaan

Meningkat harga bahan pustaka terus meningkat dari tahun ke tahun, sementara dana terbatas untuk pengembangan bahan pustaka maka perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB membangun kerja sama dengan Perpustakaan Universitas Mataram, Universitas Islam Negeri Mataram, Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa Asing (STIBA) Bumigora berdasarkan atas Surat Perjanjian Kerjasama(MOU).

Maksud dan Tujuan Kerjasama adalah :

1. Memperluas Kesempatan bagi civitas akademika di lingkungan Universitas Nahdlatul Ulama NTB untuk memperluas wawasan dan memperoleh bahan bacaan sesuai dengan kebutuhannya.
2. Meningkatkan kualitas layanan penyelenggaraan dan keluaran Pendidikan sesuai dengan misi yang di emban oleh kedua belah pihak.

d. Dana

Dalam menjalankan fungsi perpustakaan, selain faktor koleksi, perpustakaan haruslah didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas. Koleksi dapat diperoleh dari usaha sumber daya manusia yang handal, diperoleh dengan dana ataupun hasil dari sumbangan berbagai pihak.

Penyediaan bahan-bahan pustaka agar mampu menunjang kurikulum, pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat perguruan tinggi dengan baik. dana yang harus di alokasikan untuk perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB, disarankan adalah 5% dari seluruh anggaran Pendapatan perguruan tinggi (berpedoman perpustakaan dikti tahun 2004).

Di samping untuk keperluan yang lazim bagi Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB, bahan habis pakai, Perlengkapan kantor dan pemeliharaan gedung, dana perpustakaan di perlukan untuk mengembangkan koleksi dan membeli perlengkapan perpustakaan seperti perlengkapan computer dan rak buku. Sumber dana terdiri :

1. Buku wajib mahasiswa yang menyelesaikan studi : 80 buku
2. Hibah : 929 buku
3. Pembelian : 9 jurnal

3.5 Pengembangan Koleksi dan Layanan Pengguna

a. Koleksi

Koleksi Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB disusun berdasarkan jenis dan tujuan. Kuantitas pengadaan buku disesuaikan dengan yang ada saat ini dan berdasarkan rekomendasi dosen masing-masing. Adapun 5 jenis koleksi perpustakaan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Koleksi Umum

Alasan koleksi ini memiliki buku paling banyak di dalamnya adalah karena setiap salinan dari setiap judul buku ditambahkan ke dalamnya dan dapat dipinjam untuk jangka waktu tertentu oleh anggota yang membutuhkannya.

2. Koleksi Literatur Kelabu

Koleksi literatur abu-abu mengacu pada sumber daya perpustakaan yang berbentuk tulisan ilmiah yang tidak diterbitkan. Contohnya tesis, tesis,

disertasi, dan makalah penelitian, yang semuanya hanya dapat dibaca dan tidak dipinjamkan kepada pengguna jasa.

3. Koleksi Referensi

Koleksi referensi atau referensi dengan indeks adalah salah satu koleksi yang ditawarkan di ruang layanan ini. buku-buku dengan kode referensi di punggungnya, seperti kamus, ensiklopedia, dan bibliografi. Koleksi ini hanya dapat dibaca atau disalin di lokasi yang telah ditentukan karena tujuannya adalah sebagai bahan referensi atau konsultasi.

4. Koleksi Tandon

Koleksi perpustakaan yang ada di ruang layanan sirkulasi sebanding dengan yang ada di ruang layanan ini. Biasanya, ada beberapa salinan dari setiap judul di perpustakaan atau dokumen yang tersedia di area sirkulasi. karena anggota perpustakaan dapat memeriksa salah satu perpustakaan di ruangan ini. Oleh karena itu, kebijakan perpustakaan untuk memesan satu salinan dari setiap judul untuk penyimpanan cadangan.

5. Koleksi Pustaka

Koleksi Majalah dan Jurnal ditempatkan khusus pada rak tersendiri dan untuk sementara ruangnya masih bergabung dengan Koleksi Cadangan. Jurnal diatur dalam kelompok Nahdlatul Ulama bidang ilmu masing-masing:

Tabel 4 : Koleksi Pustaka Dari Tahun 2015-2021

No	Daftar Nama Koleksi	Judul	Ekseplar	Ket
1.	Koleksi Buku	785	865	
2.	Jurnal Nasional	6	48	
3.	Jurnal Internasional	0	0	
4.	Majalah	25	25	
5.	Prosiding	48	48	
6.	Skripsi/KTI	121	121	
Jumlah		985	1.107	

Sumber : Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

b. Layanan Pengguna

Layanan Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB Pengguna layanan perpustakaan sering diberikan layanan sirkulasi. Selain itu, layanan lain seperti layanan rujukan, silang layan, dan pendidikan kepada pengguna jasa, juga disediakan oleh perpustakaan. Seluruh kegiatan layanan perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB dapat dilakukan secara manual.

➤ Layanan Sirkulasi

Menawarkan anggota Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB meminjam, mengembalikan, memesan, dan memperluas layanan koleksi umum serta layanan Kartu Anggota dan informasi perpustakaan gratis. Bagian sirkulasi perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB memiliki informasi tentang layanan sirkulasi.

➤ Layanan Referensi

Koleksi referensi tersedia untuk pengguna, dan mereka dapat berkonsultasi dengan pustakawan untuk bantuan jika mereka mengalami kesulitan menemukan atau menggunakan koleksi di bagian koleksi umum.

➤ Layanan Koleksi Khusus

Pengguna dapat memperoleh layanan pengumpulan khusus dengan sistem tertutup untuk makalah, karya ilmiah, tugas akhir, tesis, dan karya lainnya. Prosedur Peminjaman

Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB menggunakan sistem pelayanan dengan sistem terbuka (*open acces*) artinya pengguna dapat mengambil sendiri buku-buku yang diperlukan (buku, majalah, koran, jurnal, akhir/skripsi/tesis kampus).

Tabel 5 : Waktu Layanan Pengguna

Hari	Waktu Layanan
Senin- Kamis	Pukul 08.00 – 17.00 WIB Istirahat 12.00 – 13.00
Jum'at	Pukul 08.00 – 17.00 WIB Istirahat 12.00 – 13.30
Sabtu	Pukul 08.00 – 13.00 WIB

Sumber : Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

c. Keanggotaan

1) Yang berhak menggunakan fasilitas perpustakaan:

- a) Mereka yang terdaftar sebagai Mahasiswa/i Universitas Nahdlatul Ulama NTB
- b) Dosen, Asisten dan Karyawan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

2) Yang berhak menjadi anggota:

- a) Semua Dosen dan Karyawan Tetap Universitas Nahdlatul Ulama NTB
- b) Semua mahasiswa yang telah terdaftar

3) Syarat menjadi anggota:

- a) Mengisi Formulir pendaftaran
- b) Menyerahkan pas foto 2 x 3 Cm. 2 lembar
- c) Menunjukkan kartu mahasiswi yang masih berlaku/ bukti registasi
- d) Dosen dan Karyawan Tetap Universitas Nahdlatul Ulama NTB

4) Waktu pendaftaran anggota:

Mahasiswa baru secara kolektif.

d. Peminjaman

1) Pelayanan ini cuma dapat diberikan kepada mereka yang sudah terdaftar menjadi anggota Perpustakaan.

2) Pelayanan peminjaman buku, sesuai jam buka perpustakaan.

3) Prosedur peminjaman:

Menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan yang masih berlaku. Jumlah pinjaman :

- a) Bagi Mahasiswa, hanya diperkenankan meminjam 3 (tiga) exp buku.
- b) Bagi Mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas akhir (Skripsi /Tesis) mengizinkan meminjam sebanyak 5 (lima) eksamplar. Dengan ketentuan meNahdlatul Ulamanjukkan proposal judul yang telah disetujui oleh pembimbing I dan II
- c) Dosen dan Karyawan Tetap Universitas Nahdlatul Ulama NTB diperkenankan meminjam 3 (tiga) Eksamplar buku.

e. Jangka waktu peminjaman

1. Bahan Pustaka umum (buku teks) selama 1 minggu (7 hari) bagi mahasiswi.
2. Bagi Dosen dan Karyawan Tetap Universitas Nahdlatul Ulama NTB diperkenankan meminjam bahan pustaka umum (buku teks) selama 1 (satu) semester.
3. Bahan Pustaka (Cadangan, referensi) hanya boleh dibaca di ruangan perpustakaan atau di fotocopy selama jam layanan.

f. Pengembalian

- a) Peminjaman Bahan Pustaka harus dikembalikan tepat pada waktunya.
- b) Buku yang akan diperpanjang waktunya, harus di bawa kembali untuk diselesaikan administrasi peminjamannya.
- c) Perpanjangan waktu pinjaman diizinkan selama tidak ada pesanan dari anggota lain.
- d) Perpanjangan waktu peminjaman diizinkan selama 2 (dua) kali perpanjangan.
- e) Batas waktu perpanjangan buku selama 1 (satu) minggu untuk sekali masa perpanjangan.

g. Penagihan Bahan Perpustakaan

Penagihan bahan Perpustakaan bertujuan untuk melaksanakan prosedur penagihan bahan perpustakaan yang terlambat di kembalikan.

Prosedur kerja penagihan bahan perpustakaan meliputi kegiatan-kegiatan :

1. Petugas Perpustakaan memeriksa file keterlambatan

2. Membuat pengumuman untuk bahan perpustakaan yang terlambat pengembaliannya setelah satu minggu (penagihan ke 1)
3. Bila setelah satu minggu belum di kembalikan, kirim surat penagihan kedua dan ketiga dengan selang waktu satu minggu.
4. Bila bahan perpustakaan dikembalikan, petugas memprosesnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.
5. Bila tidak ada jawaban, beri catatan pada data keanggotaan dan bekukan sementara keanggotaannya.
6. Kirimkan daftar nama yang belum mengembalikan buku ke wakil Rektor Bidang Akademik atau Wakil Rektor 1 agar diproses sesuai dengan peraturan yang berlaku.

3.6 Tata Tertib Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB

a. Tata tertib

Tata Tertib perpustakaan diadakan untuk menjamin bahwa setiap pengguna/pengunjung Perpustakaan memperoleh kesempatan yang sama (koleksi dan saran yang tersedia) disamping untuk menjaga keamanan dan kelestarian koleksi. Tata Tertib ini berlaku bagi setiap pengguna/pengunjung Perpustakaan.

1. Pengunjung atau mahasiswa/i berpakaian sopan
2. Pengunjung atau mahasiswa/i menunjukkan kartu identitas anggota perpustakaan.
3. Pengunjung atau mahasiswa/i mengisi daftar hadir pengunjung yang telah disediakan diruang sirkulasi yang dikunjungi.

4. Pengunjung atau mahasiswa/i tidak diperkenankan memakai/membawa tas, map dan sejenisnya kedalam ruang koleksi.
 5. Pengunjung atau mahasiswa/i memelihara kelestarian bahan pustaka, keamanan dan ketentraman didalam ruangan.
 6. Pengunjung atau mahasiswa/i tidak diizinkan makan, minum, dan merokok diruang koleksi perpustakaan.
 7. Menjaga kebersihan didalam maupun diluar ruangan, dan membuang sampah pada tempat yang telah disediakan.
 8. Pengunjung atau mahasiswa/i yang hendak meninggalkan ruangan mesti menunjukkan barang atau buku yang akan dibawa keluar, kepada petugas perpustakaan.
 9. Pengunjung atau mahasiswa/i yang enggak menggunakan tata tertib, ini dilarang menggunakan fasilitas dan jasa layanan perpustakaan.
 10. Penitipan tas diletakan di rak/loker penitipan tas yang telah disediakan.
- b. Himbauan
1. Jika ada sesuatu yang tidak jelas, minta petunjuk kepada bagian sirkulasi perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB.
 2. Carilah buku-buku/koleksi yang dibutuhkan, selanjutnya cari di rak/lemari. Dan jika anda mau masuk di ruangan koleksi Cadangan/Referensi dan koleksi khusus, serahkan Kartu Pembaca/Kartu Anggota Tamu kepada petugas.
 3. Jika anda mau keluar dari ruangan perpustakaan, baju anda harus tetap dalam keadaan rapi, dan serahkan nomor penitipan anda kepada bagian

penitipan serta periksalah barang anda dengan baik, dan ucapkan terima kasih.

c. Sanksi-sanksi

1. Bagi anggota yang terlambat mengembalikan pinjaman buku perpustakaan diwajibkan membayar denda :

- Rp. 1000,- (Seribu rupiah) perhari untuk koleksi umum.
- Rp. 2500,- (Dua Ribu Lima Ratus rupiah) perhari terlambat lebih dari 7 (tujuh) hari.

2. Peminjam yang menghilangkan atau merusak buku, wajib mengganti dengan buku yang sama.

3. Bagi pengguna jasa perpustakaan yang kedatangan merobek, merusak atau membawa keluar bahan koleksi perpustakaan tanpa melalui prosedur, wajib mengganti dengan 3 (tiga) kali lipat dari harga terakhir buku tersebut, atau yang bersangkutan di cabut sebagai anggota perpustakaan selama 2 semester berturut-turut.

4. Bagi dosen yang tidak mengembalikan buku yang telah ditagih sebanyak 3 kali oleh Ka. Perpustakaan, maka pimpinan Universitas akan memberikan surat tagihan terakhir, dan apabila belum juga diindahkan maka dosen yang bersangkutan akan diptong gaji/ tunjangan sesuai jumlah denda yang terakumulasi dan diwajibkan mengembalikan bahan pustaka yang dipinjam, jika tidak mengembalikan sendiri maka koleksi buku yang dipinjam akan dijemput oleh pihak Universitas Nahdlatul Ulama NTB.

3.7 Bebas Pustaka

Mahasiswa diwajibkan memiliki keterangan bebas pustaka adalah untuk Mahasiswi yang akan melaksanakan ujian akhir dan akan mengurus ijazah.

3.8 Fasilitas

Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB memiliki berbagai fasilitas, yaitu:

a. Gedung

Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB berada pada suatu tempat dengan sistem pelayanan yang terbuka (*open access*) sangat memungkinkan pemakai jasa perpustakaan bebas menggunakan koleksi dan fasilitas yang ada.

b. Ruang Baca

Di gedung Perpustakaan disiapkan ruang baca yang didalamnya terdapat bacaan koleksi umum, bacaan koleksi referensi dan tandon, dan bacaan koleksi khusus.

c. Papan Info

Untuk ikut menciptakan masyarakat belajar yang kritis dan peka terhadap perkembangan, perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB menampilkan informasi buku/artikel yang mutakhir serta informasi-informasi yang penting untuk para anggota Perpustakaan Universitas Nahdlatul Ulama NTB.