

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG
PADA PT. BANK MUAMALAT INDONESIA CABANG MATARAM
NUSA TENGGARA BARAT



DI SUSUN OLEH:
(KINTAN TITONIA)
NIM: 2019B1C046

KOSENTRASI PERBANKAN
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

2022

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
PT. BANK MUAMALAT INDONESIA CABANG MATARAM
NUSA TENGGARA BARAT**

Disusun Oleh :

KINTAN TITONIA
NIM. 2019B1C046

Disetujui Oleh :

**PT. BANK MUAMALAT
INDONESIA CABANG MATARAM
OPERATION MANAGER**

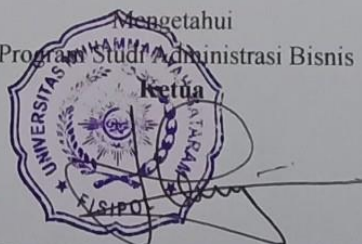


(UZNAIN)
NRP. 20121456

DOSEN PEMBIMBING

(ALFIAN EIKMAN, S.Sos.,MA)
NIDN. 0803048303

Mengetahui
Program Studi Administrasi Bisnis



(Dr.H.MUHAMMAD ALI M.Si)
NISN. 0806066801

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
PT. BANK MUAMALAT INDONESIA CABANG MATARAM
NUSA TENGGARA BARAT**

Disusun Oleh :

KINTAN TITONIA
NIM. 2019B1C046

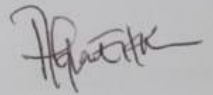
Disetujui Oleh :

**BMI CABANG MATARAM
OPERATION MANAGER**



(UZNAIN)
NRP. 20121456

DOSEN PEMBIMBING

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alfiان Eikman".

(ALFIAN EIKMAN, S.Sos.,MA)
NIDN. 0803048303

Mengetahui
Program Studi Administrasi Bisnis

Ketua

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "Lalu Hendra Maniza".

(LALU HENDRA MANIZA, S.Sos., MM)
NIDN. 0828108404

VISI DAN MISI PRODI ADM. BISNIS FISIPOL UMMAT

A. Visi Program Studi

Menjadi program Studi Administrasi Niaga/Bisnis yang termuka, mandiri, unggul dan berdaya saing di kawasan ASEAN dengan mengedepankan moral dan etika, dan agama tahun 2028.

B. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan kegiatan Catur Dharma Perguruan Tinggi sehingga mampu menghasilkan lulusan yang handal dan berdaya saing di kawasan ASEAN dengan keahlian di bidang Administrasi Niaga/Bisnis yang memiliki moral, etika, dan agama yang kuat melalui peningkatan kualitas SDM lulusan agar bisa bersaing di pasar kerja.
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang mandiri, unggul dan berdaya saing di kawasan ASEAN melalui penciptaan budaya akademis yang kondusif.
3. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (kolaborasi dengan kegiatan kemahasiswaan) sebagai bentuk pengaplikasian ilmu pengetahuan untuk membantu memecahkan persoalan dan kebutuhan masyarakat melalui sistem administrasi dan pembelajaran berbasis IT.
4. Menjalinkan kerjasama dengan berbagai pihak (Stakeholders) dalam meningkatkan mutu lulusan melalui peningkatan network kerjasama.
5. Menyelenggarakan pembelajaran khusus di bidang Al-Islam dan Ke-Muhammadiyah.
6. Mampu menciptakan lapangan pekerjaan secara mandiri melalui Entrepreneur

MOTTO “

Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia dan dunia pada umumnya.”

(-Ki Hadjar Dewantara)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayahnya sehingga penulisan laporan PKL di **PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram Provinsi Nusa Tenggara Barat** dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Penulis sangat menyadari bahwa dalam penulisan Laporan ini telah banyak mendapat sumbangan saran dan ide-ide dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga, khususnya kepada:

1. Dr.H.Muhammad Ali M.Si Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
2. Dedi Iswanto ST.MM Selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
3. Amin Saleh S.Sos,M.I.KOM Selaku Wakil Dekan II Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
4. Bapak Lalu Hendra Maniza,S.Os,MM Selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
5. Alfian Eikman, S.Sos.,MM selaku Dosen pembimbing dalam pembuatan laporan magang.
6. Dwi Rahayu Warnaningsih Selaku Pimpinan PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram Provinsi Nusa Tenggara Barat.
7. Fidiya Nurul Inayah S.H Selaku Pembimbing Pada Intansi PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram Provinsi Nusa Tenggara Barat.
8. Seluruh Pegawai PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram Provinsi Nusa Tenggara Barat yang turut membantu dalam proses PKL.
9. Semua pihak yang telah banyak membantu sehingga penulisan Laporan ini dapat diselesaikan.

Penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat ketidak sempurnaan dalam teknik penyajian dan materi dari Laporan ini. Oleh karena itu dengan senang hati penulis mengharapkan adanya kritik dan saran-saran untuk perbaikan demi kesempurnaan tulisan ini.

Mataram, 31 Juli 2022

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
VISI DAN MISI PRODI.....	iv
HALAMAN MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	1
BAB I PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Ruang Lingkup PKL	3
1.3 Lokasi dan Waktu PKL.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat PKL.....	3
BAB II DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI.....	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Muamalat	6
2.2 Struktur Organisasi PT. Bank Muamalat	8
2.3 Kegiatan Usaha PT. Bank Muamalat.....	10
2.3.1 Produk penghimpun dana (Funding Products)	10
2.3.2 Produk Penanaman Dana (Invesment Product)	12
2.3.3 Produk Jasa (Service Products).....	13
2.3.4 Jasa Layanan (Services).....	13
BAB III PELAKSANAAN PKL	15
3.1 Kegiatan Mahasiswa	15
3.2 Uraian Tugas	16
3.3 Hal-Hal Yang di Peroleh.....	16
3.4 Kendala	20

BAB IV PENUTUP	21
4.1 Kesimpulan	21
4.2 Saran	21
LAMPIRAN-LAMPIRAN	25

DAFTAR TABEL

DAFTAR KEGIATAN MAGANG15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat saat ini, membuat bangsa ini untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya pada saat ini, menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan model utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Berdasarkan hal tersebut perlu di adakan suatu upaya pengembangan diri sehingga mampu menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas dan berkompeten. Dalam hal ini institusi pendidikan tinggi menjadi salah satu wadah untuk menyiapkan mahasiswa, yang dituntut untuk memiliki kemampuan yang baik dalam bidangnya guna siap menghadapi tantangan globalisasi dan pasar bebas yaitu persaingan di dunia kerja. Kemampuan mahasiswa itu sendiri dapat diperoleh melalui proses pembelajaran pada bangku kuliah ataupun melalui buku-buku dan sumber pembelajaran lainnya yang memberikan pengalaman belajar tersendiri bagi dirinya.

Meskipun demikian latar belakang pendidikan yang tinggi jika tidak di ikuti dengan kompetensi yang baik dibidangnya serta tidak memiliki keahlian lain yang dapat menunjang karirnya, maka orang tersebut akan mengalami kesulitan untuk memasuki dunia kerja. Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja, Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram, memberikan kesempatan bagi mahasiswanya mengaplikasikan teori yang di dapatkan di bangku kuliah dengan praktik langsung di lapangan melalui program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi atau konsentrasi setiap mahasiswa. Dengan mengikuti program PKL ini mahasiswa diharapkan dapat lebih mengenal dan mengetahui mengenai kondisi lingkungan dunia kerja yang ada pada suatu perusahaan maupun instansi sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja tersebut.

1.2 Ruang Lingkup

Praktek kerja lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa/i pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang didapat selama perkuliahan dan berkaitan dengan dunia kerja.

Praktek kerja lapangan merupakan kegiatan intrakurikuler yang wajib dilakukan mahasiswa Program Strata 1 (S1) Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram untuk memenuhi mata kuliah. Praktek kerja lapangan dapat ditempuh mahasiswa Program Strata 1 (S1) Program Studi Administrasi Bisnis sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 108 SKS. Praktek kerja lapangan merupakan implementasi keilmuan dan bidang studi yang dimiliki mahasiswa pada dunia kerja yang sebenarnya. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan oleh setiap mahasiswa baik secara individu (perorangan) maupun berkelompok. Praktikan melaksanakan Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara kelompok di PT Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram dengan Prinsip Syariah. Melalui program Praktik Kerja Lapangan juga diharapkan mampu menghasilkan kerja sama antara Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMat) dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap Universitas Muhammadiyah Mataram.

1.3 Lokasi dan Waktu Magang

1. Lokasi Magang

Lokasi magang yang dilaksanakan yaitu pada perusahaan PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram Provinsi NTB.

2. Waktu Magang

Kegiatan magang ini berlangsung selama 45 hari, dimulai dari tanggal 23 Juni 2022 sampai dengan tanggal 15 Juli 2022.

1.4 Tujuan dan Manfaat PKL

1. Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maksud dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan bagi praktikan adalah :

- 1) Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang akuntansi sebelum memasuki dunia kerja.
- 2) Membandingkan pengetahuan akademis yang didapat di bangku perkuliahan dengan dunia kerja yang nyata dan mengaplikasikannya dengan baik.
- 3) Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu khususnya unit kerja praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu pada PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram.

Selain itu ada pula beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai, antara lain :

- 1) Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
- 2) Melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
- 3) Memperoleh pengalaman dari praktek kerja langsung yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh dari bangku perkuliahan.
- 4) Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab praktikan dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan yang siap terjun di dunia kerja.
- 5) Menyiapkan diri untuk menjadi Sumber Daya Manusia berkualitas dan Profesional.

2. Manfaat PKL

Dilakukannya Praktik Kerja Lapangan, berikut adalah manfaat yang dapat diperoleh masing-masing pihak yang terkait dalam program tersebut:

- 1) Bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan pengetahuan yang baru mengenai bidang kerja yang nyata selama melaksanakan PKL yang belum didapatkan selama perkuliahan.
 - b. Mendapatkan pengalaman bekerja sebagai karyawan instansi pemerintahan dan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan.
 - c. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan bagi praktikan dalam melakukan setiap pekerjaan

- d. Melatih keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang professional.
- 2) Bagi Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
- a. Menjalinkan Kerjasama dan memperoleh umpan balik dalam upaya penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lingkungan instansi/perusahaan serta tuntutan pembangunan pada umumnya. Dengan demikian, Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam upaya peningkatan kualitas layanan kepada *stakeholder*.
 - b. Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa perkuliahan.
 - c. Mengukur kesesuaian materi yang diberikan dibangku perkuliahan oleh tenaga pengajar dengan aplikasi nyata dalam dunia kerja sebagai bahan evaluasi.
- 3) Bagi Instansi
- a. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
 - b. Menjalinkan hubungan baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi,serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
 - c. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Pratik Kerja Lapangan tersebut.
 - d. Realisasi dari misi sebagai fungsi dan tanggung jawab social kelembagaan lewat bidang pendidikan dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang akan PKL.

BAB II

DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Muamalat

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 November 1991 Masehi atau 24 Rabiul Akhir 1412 H, dibuat di hadapan Yudo Paripurno, S.H., Notaris, di Jakarta, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk selanjutnya disebut “Bank Muamalat Indonesia” atau “BMI” berdiri dengan nama PT Bank Muamalat Indonesia. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-2413.HT.01.01 Tahun 1992 tanggal 21 Maret 1992 dan telah didaftarkan pada kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat pada tanggal 30 Maret 1992 di bawah No. 970/1992 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 34 tanggal 28 April 1992 Tambahan No. 1919A.

BMI didirikan atas gagasan dari Majelis Ulama Indonesia (MUI), Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia (ICMI) dan pengusaha muslim yang kemudian mendapat dukungan dari Pemerintah Republik Indonesia, sehingga pada 1 Mei 1992 atau 27 Syawal 1412 H, Bank Muamalat Indonesia secara resmi beroperasi sebagai bank yang menjalankan usahanya berdasarkan prinsip syariah pertama di Indonesia. Dua tahun setelahnya, tepatnya pada 27 Oktober 1994, BMI memperoleh izin sebagai Bank Devisa setelah setahun sebelumnya terdaftar sebagai perusahaan publik yang tidak listing di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Selanjutnya, pada 2003, BMI dengan percaya diri melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT) dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebanyak 5 (lima) kali dan menjadi lembaga perbankan pertama di Indonesia yang mengeluarkan Sukuk Subordinasi Mudharabah. Aksi korporasi tersebut membawa penegasan bagi posisi Bank Muamalat Indonesia di peta industri perbankan Indonesia.

Tak sampai di situ, BMI terus berinovasi dengan mengeluarkan produk-produk keuangan syariah seperti Asuransi Syariah (Asuransi Takaful), Dana Pensiun Lembaga Keuangan Muamalat (DPLK Muamalat) dan multifinance syariah (Al-Ijarah Indonesia Finance) yang seluruhnya menjadi terobosan baru di Indonesia. Selain itu, produk Bank

yaitu Shar-e yang diluncurkan pada 2004 juga merupakan tabungan instan pertama di Indonesia. Produk Shar-e Gold Debit Visa yang diluncurkan pada 2011 tersebut memperoleh penghargaan dari Museum Rekor Indonesia (MURI) sebagai Kartu Debit Syariah dengan teknologi chip pertama di Indonesia serta layanan e-channel seperti internet banking, mobile banking, ATM, dan cash management. Seluruh produk-produk itu menjadi pionir produk syariah di Indonesia dan menjadi tonggak sejarah penting di industri perbankan syariah.

Seiring kapasitas Bank yang semakin besar dan diakui, BMI kian melebarkan sayap dengan terus menambah jaringan kantor cabangnya tidak hanya di seluruh Indonesia, akan tetapi juga di luar negeri. Pada 2009, Bank mendapatkan izin untuk membuka kantor cabang di Kuala Lumpur, Malaysia dan menjadi bank pertama di Indonesia serta satu-satunya yang mewujudkan ekspansi bisnis di Malaysia. Hingga saat ini, Bank telah memiliki 249 kantor layanan termasuk 1 (satu) kantor cabang di Malaysia. Operasional Bank juga didukung oleh jaringan layanan yang luas berupa 619 unit ATM Muamalat, 120.000 jaringan ATM Bersama dan ATM Prima serta 55 unit Mobil Kas Keliling. BMI melakukan rebranding pada logo Bank untuk semakin meningkatkan awareness terhadap image sebagai Bank Syariah Islami, Modern dan Profesional. Bank pun terus merealisasikan berbagai pencapaian serta prestasi yang diakui, baik secara nasional maupun internasional. Kini, dalam memberikan layanan terbaiknya, BMI beroperasi bersama beberapa entitas anaknya yaitu Al-Ijarah Indonesia Finance (ALIF) yang memberikan layanan pembiayaan syariah, DPLK Muamalat yang memberikan layanan dana pensiun melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan, dan Baitulmaal Muamalat yang memberikan layanan untuk menyalurkan dana Zakat, Infak dan Sedekah (ZIS).

BMI tidak pernah berhenti untuk berkembang dan terus bermetamorfosa untuk menjadi entitas yang semakin baik dan meraih pertumbuhan jangka panjang. Dengan strategi bisnis yang terarah, Bank Muamalat Indonesia akan terus melaju mewujudkan visi menjadi “The Best Islamic Bank and Top 10 Bank in Indonesia with Strong Regional Presence”.

1. Visi

Menjadi bank Syariah terbaik dan termasuk dalam 10 besar bank di Indonesia dengan eksistensi yang diakui di tingkat regional.

2. Misi

Membangun Lembaga keuangan Syariah yang unggul dan berkesenambungan dengan penekanan pada semangat kewirausahaan berdasarkan prinsip kehati-hatian,

keunggulan sumber daya manusia yang islami dan professional serta orientasi investasi yang inovatif, untuk memaksimalkan nilai kepada seluruh pemangku kepentingan.

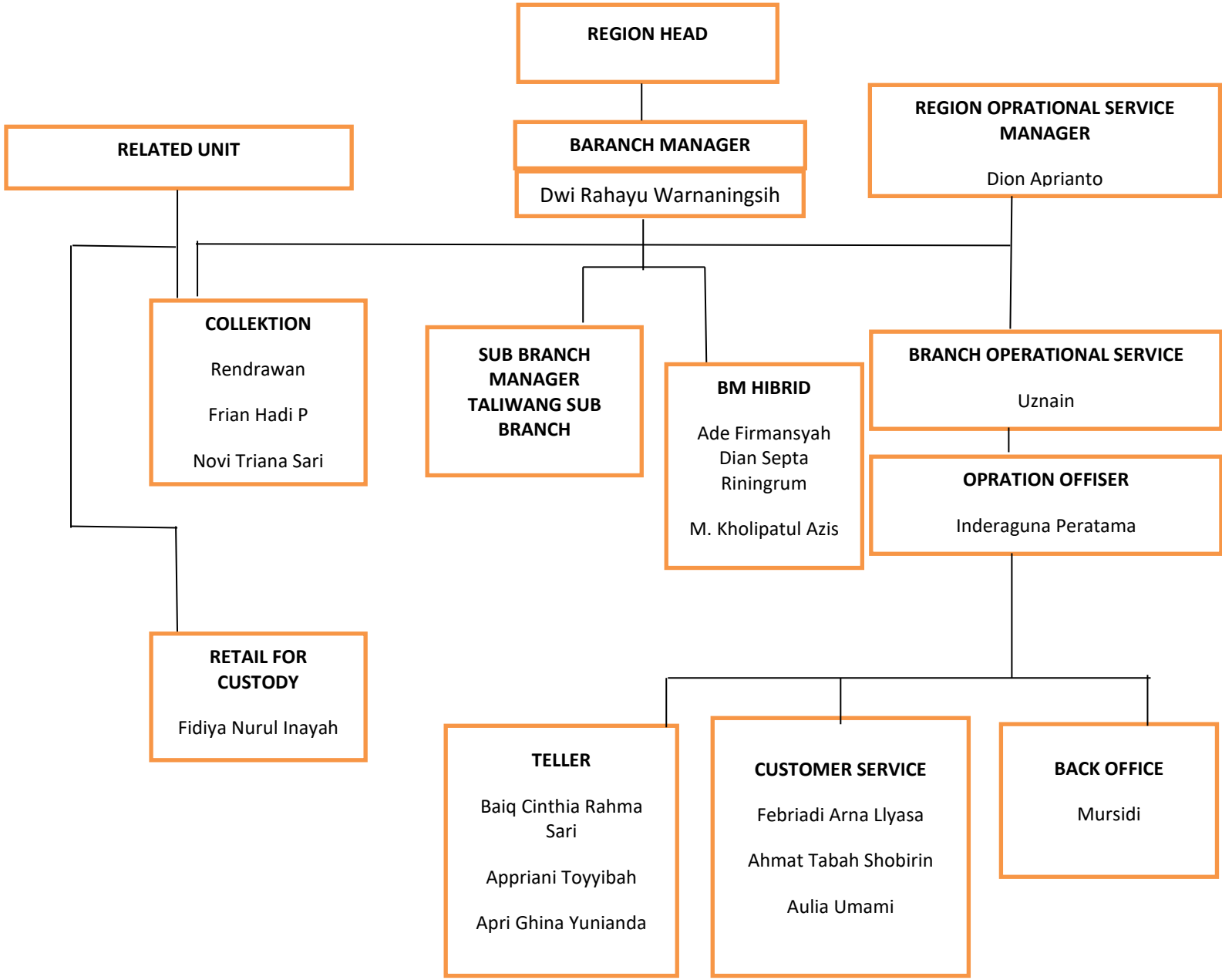
2.2 Struktur Organisasi PT. Bank Muamalat Cabang Mataram

Struktur organisasi perusahaan merupakan salah satu alat untuk mencapai tujuan perusahaan secara rasional dan efektif. Struktur organisasi yang baik akan memudahkankoordinasi serta control atas semua aktivitas untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi merupakan hubungan yang teratur di antara berbagai sector atau fungsi yang peruntuk mencapai tujuan dan tanggung jawab serta wewenang dalam satu organisasi.

Dengan demikian struktur organisasi memiliki arti penting dalam satu organisasi atau perusahaan untuk menata proses dan mekanisme kerja sekaligus memungkinkan pilihan strategis dan kebijakan yang selaras dalam upaya mencapai tjuan organisasi.

PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram sebagai suatu organisasi dalam usaha serta kegiatannya telah merumuskan tentang pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab pada setiap bidangnya. Berikut ini struktur organisasi PT. Bank Muammalat Cabang Mataram:

**ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF PT. BANK MUAMALAT
INDONESIA. Tbk.
MATARAM BRANCH**



Sumber: PT. Bank Muammalad Mataram (2022)

2.3 Kegiatan Usaha PT. Bank Muammalat Indonesia Cabang Mataram

2.3.1 Produk penghimpun dana (Funding Products)

1. Shar-‘e

Shar-‘e adalah tabungan instan investasi syari’ah yang memadukan kemudahan akses ATM, Debit dan Phone Banking dalam satu kartu serta dapat dibeli di kantor pos seluruh Indonesia. Hanya dengan 125.000, langsung dapat diperoleh satu kartu Shar-‘e dengan saldo awal tabungan Rp 100.000, sebagai saranan menabung berinvestasi di Bank Muammalat.

Shar-‘e dapat dibeli melalui kantor pos, di investasikan hanya untuk usaha halal dengan bagi hasil kompetitif. Tarik tunai bebas biaya lebih dari 8.888 jaringan ATM BCA/PRIMA dan fasilitas salaMuammalat .(phone banking 24 jam untuk layanan otomatis cek saldo, informasi history transaksi, transfer antara rekening sampai dengan 50 juta dan berbagai pembayaran).

2. Tabungan Ummat

Merupakan investasi tabungan dengan kad Mudharabah di Counter Bank Muammalat di seluruh Indonesia maupun di Gerai Muammalat yang penarikannya dapat dilakukan di seluruh Counter Bank Muammalat, ATM Muammalat jaringan BCA/PRIMA dan jaringan ATM Bersama. Tabungan Ummat dengan Kartu Muammalat juga berfungsi sebagai akses debit di seluruh Merchant Debit BCA/PRIMA diseluruh Indonesia. Nasabah memperoleh bagi hasil yang berasal dari pendapatan Bank atas dana tersebut.

3. Tabungan Haji Arafah

Merupakan tabungan yang dimaksudkan untuk mewujudkan niat nasabah untuk menunaikan ibadah haji. Produk ini akan membantu nasabah untuk merencanakan ibadah haji sesuai dengan kemampuan keuangan dan waktu pelaksanaan yang di inginkan. Dengan fasilitas asuransi jiwa, Insy Allah pelaksanaan ibadah haji tetap terjamin. Dengan keistimewaan tersebut, nasabah Tabungan Arafah bisa memilih jadwal waktu keberangkatannya sendiri dengan setoran tetap tiap bulan, keberangkatan nasabah terjamin

dengan asuransi jiwa, apabila penabung meninggal dunia, maka ahli waris otomatis dapat berangkat.

Tabungan haji Arafah juga menjamin nasabah untuk memperoleh porsi keberangkatan (sesuai dengan ketentuan Departemen Agama) dengan jumlah dana Rp 32.670.000, karena Bank Muamalat telah on-line dengan siskohat Departemen Agama Republik Indonesia. Tabungan haji Arafah memberikan keamanan lahir batin karena dana yang disimpan akan dikelola secara Syari'ah.

4. Deposito Mudharabah

Merupakan jenis investasi bagi nasabah perorangan dan Badan Hukum dengan bagi hasil yang menarik. Simpanan dana masyarakat akan dikelola melalui pembiayaan kepada sektor riil yang halal dan baik, sehingga memberikan bagi hasil yang halal. Tersedia dalam jangka waktu 1, 3, 6, dan 12 bulan.

5. Deposito Fulinves

Merupakan jenis investasi yang dikhususkan bagi nasabah perorangan, dengan jangka waktu enam dan 12 bulan dengan nilai nominal minimal Rp 2.000.000-atau senilai USD 500 dengan fasilitas asuransi jiwa yang dapat dipergunakan sebagai jaminan pembiayaan atau untuk referensi Bank Muamalat. Nasabah memperoleh bagi hasil yang menarik tiap bulan.

6. Giro Wadi'ah

Merupakan titipan dana pihak ketiga berupa simpanan giro yang penarikannya dapat di lakukan setiap saat dengan menggunakan cek, biyet, giro, dan pemindah bukuan. Diperuntukkan bagi nasabah pribadi maupun perusahaan untuk mendukung aktivitas usaha. Dengan fasilitas kartu ATM dan Debit, Tarik tunai bebas biaya di lebih dari 8.888 jaringan ATM BCA/PRIMA dan ATM Bersama, akses di lebih dari 18.000 Merchat Debit BCA/PRIMA dan fasilitas SalaMuamalat. (phone banking 24 jam untuk layanan otomaris cek saldo, informasi history transaksi, tranfer antar rekening sampai dengan 50 juta dan berbagai pembayaran).

7. Dana Pensiun Muamalat

Dana pension Muamalat dapat diikuti oleh mereka yang berusia minimal 18 tahun, atau sudah menikah, dan pilihan usia pension 45-65 tahun dengan iuran sangat terjangkau, yaitu minimal Rp 20.000 per bulan dan

pembayaran dapat di debet secara otomatis dari rekening Bank Muamalat atau dapat di transfer dari Bank lain. Peserta juga dapat mengikuti program WASIAT UMMAT, di mana selama masa kepesertaan, peserta di lindungi asuransi jiwa sebesar nilai tertentu dengan premi tertentu. Dengan asuransi ini, keluarga peserta akan memperoleh dana pension sebesar yang di proyeksikan sejak awal jika peserta meninggal dunia sebelum memasuki masa pension.

2.3.2 Produk Penanaman Dana (Investment Product)

1. Konsep Jual Beli

- 1) Murabahah adalah jual beli barang pada harga asal dengan tambahan keuntungan yang di sepakati. Harga jual tidak boleh berubah selama masa perjanjian.
- 2) Saham adalah pembelian barang yang di serahkan di kemudian hari di mana pembayaran di lakukan di muka/tunai.
- 3) Istishna adalah jual beli barang dimana shani' (produsen) ditugaskan untuk membuat suatu barang (pesanan) dari Mustahni' (pemesan). Istishan sama dengan Salam yaitu dari segi obyek pesannya yang harus dibuat atau di pesan terlebih dahulu dengan ciri-ciri khusus. Perbedaannya hanya pada system pembayarannya yaitu Istisha pembayaran dapat di lakukan di awal, di tengah atau di akhir pesanan.

2. Konsep Bagi Hasil

- 1) Musyarakah Adalah kerjasama antara dua pihak atau lebih untuk suatu usaha tertentu, di mana masing-masing pihak memberikan kontribusi dana dengan kesepakatan bahwa keuntungan dan risiko akan di tanggung sesuai kesepakatan.
- 2) Mudharabah adalah Kerjasama antara bank dengan Mudharib (nasabah) yang mempunyai keahlian atau keterampilan untuk mengelola usaha. Dalam hal ini pemilik modal (Shahibul Maal) menyerahkan modalnya kepada pekerja/pedagang (Mudharib) untuk dikelola.

3. Konsep Sewa

- 1) Ijarah adalah perjanjian antara bank (muajjir) dengan nasabah (mustajir) sebagai penyewa suatu barang milik bank dan bank mendapatkan imbalan jasa atas barang yang di sewakannya.
- 2) Ijarah Muntahia Bittamlik adalah perjanjian antara Bank (muajjir) dengan nasabah sebagai penyewa. Mustajir/penyewa setuju akan membayar uang

sewa selama masa sewa yang diperjanjian dan bila sewa selama masa sewa berakhir penyewa mempunyai hak opsi untuk memindahkan kepemilikan obyek sewa tersebut.

2.3.3 Produk Jasa (Service Products)

1. Wakalah berarti penyerahan, pendelegasian atau pemberian mandate. Secara teknis Perbankan, Wakalah adalah akad pemberian wewenang/kuasa dari Lembaga/seseorang (sebagai pemberi mandate) kepada pihak lain (sebagai wakil) untuk melaksanakan urusan dengan batas kewenangan dan waktu tertentu. Segala hak dan kewajiban yang diemban wakil harus mengatas namakan yang memberikan kuasa.
2. Kafalah merupakan jaminan yang diberikan oleh penanggung (kafil) kepada pihak ketiga untuk memenuhi kewajiban pihak kedua atau yang ditanggung. Dalam pengertian lain, kafalah juga berarti mengalihkan tanggung jawab seseorang yang dijamin dengan berpegang pada tanggung jawab orang lain sebagai penjamin.
3. Hawalah adalah pengalihan hutang dari orang yang berhutang kepada orang lain yang wajib menanggungnya. Dalam pengertian lain, merupakan pemindahan beban hutang dari muhil (orang yang berhutang) menjadi tanggungan muhal 'alaih atau orang yang berkewajiban membayar hutang.
4. Rahn adalah menahan salah satu milik si peminjam sebagai jaminan atas pinjaman yang di terimanya. Barang yang di tahan tersebut memiliki nilai ekonomis, sehingga pihak yang menahan memperoleh jaminan untuk dapat mengambil seluruh atau Sebagian piutangnya. Secara sederhana rahn adalah jaminan hutang atau gadai.
5. Qardh adalah pemberian harta kepada orang lain yang dapat ditagih atau diminta Kembali. Menurut teknis Perbankan, qardh adalah pemberian pinjaman dari Bank ke nasabah yang dipergunakan untuk kebutuhan mendesak, seperti dana talangan dengan kriteria tertentu dan bukan untuk pinjaman yang bersifat konsumtif. Pengembalian pinjaman di tentukan dalam jangka waktu tertentu (sesuai kesepakatan bersama) sebesar pinjaman tanpa ada tambahan keuntungan dan pembayarannya dilakukan secara angsuran atau sekaligus.

2.3.4 Jasa Layanan (Services)

1. ATM

layanan ATM 24 jam yang memudahkan nasabah melakukan penarikan dana tunai, pemindah bukuan antara rekening, pemeriksaan saldo, pembayaran Zakat, Infaq, Sedekah (hanya pada ATM Muamalat), dan tagihan telepon. Untuk penarikan tunai, kartu Muamalat dapat diakses di 8.888 ATM di seluruh Indonesia, terdiri atas mesin ATM Muamalat, ATM BCA/PRIMA dan ATM Bersama, yang bebas biaya penarikan tunai. Kartu Muamalat juga dapat dipakai untuk bertransaksi di 18.000 lebih Merchant Debit BCA/PRIMA. Untuk ATM Bersama dan BCA/PRIMA, saat ini sudah dapat di lakukan transfer antara Bank.

2. SalaMuamalat merupakan layanan Phone Banking 24 jam dan call center yang memberikan kemudahan bagi nasabah, setia saat dan di manapun nasabah berada untuk memperoleh informasi mengenai produk, saldo dan informasi transaksi, transfer antara rekening, serta mengubah PIN.
3. Pembayaran Zakat, Infaq dan Sedekah (ZIS) jasa yang memudahkan nasabah dalam membayar ZIS Bank Muamalat maupun ke Lembaga-lembaga ZIS lainnya yang bekerjasama dengan Bank Muamalat, melalui Phone Banking dan ATM Muamalat di seluruh cabang Bank Muamalat.
4. Jasa-jasa lain Bank Muamalat juga menyediakan jasa-jasa Perbankan lainnya kepada masyarakat luas, seperti transfer, collection, standing instruction, Bank draf, referensi Bank.

BAB III

PELAKSANAAN PKL

3.1 Kegiatan Mahasiswa Magang

Kegiatan Magang merupakan kegiatan intrakurikuler yang bersifat wajib bagi mahasiswa calon serjana Strata satu (S1) dalam rangka meningkatkan pemahaman, wawasan dan keterampilan mahasiswa serta sebagai suatu proses pembinaan untuk bekerja. Menurut kamus bahasa Indonesia, Magang adalah calon pegawai yang sudah bekerja tapi belum mendapatkan gaji atau upah karena masih taraf belajar. Sedangkan menurut kamus Ilmia Populer, Magang adalah kerja sukarela atau bekerja namun belum mendapatkan gaji.

Program Studi Administrasi Bisnis merupakan salah satu dari sekian banyak program studi yang menerapkan kegiatan magang. Namun pada Prodi Administrasi Bisnis, Program Magang lebih sering disebut dengan PKL, dimana PKL lebih menekankan Mahasiswa untuk meningkatkan pemahaman, wawasan dan keterampilan serta sebagai program pembinaan.

Program Magang atau PKL ini berlangsung selama 45 hari yang dimulai dari tanggal 23 Mei 2022 sampai dengan tanggal 15 Juli 2022 yang bertempat di PT BANK Muamalat Indonesia Cab. Mataram.

No	Hari / Tanggal	DESKRIPSI TUGAS	TTD
1	Senin, 23-05-2022	Pengenalan Terhadap Karyawan/Karyawati Dan Ruangan-Ruangan Yang Ada Di Bank Muamalat Indonesia Cab. Mataram	
2	Selasa, 24-05-2022	Pengantaran Mahasiswa Magang Oleh Dosen Pembimbing Sekaligus Penyerahan Kepada Pimpinan Bank Muamalat Indonesia Cab. Mataram	
3	Rabu, 25-05-2022	Membantu Mencari Nama Nasabah Di Buku Arsip	

4	Kamis, 26-05-2022	Libur	
5	Jum'at, 27-05-2022	Memeriksa File Data Nasabah Yang Sudah Di Scan Atau Yang Belum Di Scan	
6	Sabtu, 28-05-2022	Libur	
7	Minggu, 29-05-2022	Libur	
8	Senin, 30-05-2022	Membantu Mencari Data Nasabah Di Londok Dan Memeriksa Data Nasabah Yang Belum Di Scan	
9	Selasa, 31-05-2022	Membantu Mencari Data Nasabah Di Londok Dan Memeriksa Data Nasabah Yang Belum Di Scan Atau Yang Sudah Di Scan	
10	Rabu, 01-06-2022	Memeriksa File Data Nasabah Yang Sudah Di Scan Atau Yang Belum Di Scan	
11	Kamis, 02-06-2022	Membantu Memeriksa File Data Nasabah Yang Di Londok Dan Di Computer, Setelah Itu Scan Data Nasabah Atau Berkas Nasabah Yang Belum Lengkap	
12	Jum'at, 03-06-2022	Membantu Mencari Data Nasabah Di Londok Atau Safeliping Dan Menscan Data Nasabah Yang Kurang Lengkap	
13	Sabtu, 04-06-2022	Libur	
14	Minggu, 05-06-2022	Libur	
15	Senin, 06-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Yang Ada Di Londok Dan Di Giro Arafah/Haji Giro	
16	selasa, 07-06-2022	Membantu Mencari Data Nasabah Yang Belum Lengkap Di Giro Arafah/Haji	
17	Rabu, 08-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Yang Belum Lengkap Di Dalam Ruangan (BO) Dan Membantu Mengisi Data Nasabah Yang Kurang	
18	Kamis, 09-06-2022	Membantu Rekap Data Nasabah Dari Giro Arafah Dan Giro Primer	
19	Jum'at, 10-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Dan Mencari Data Nasabah Yang Belum Lengkap	
20	Sabtu, 11-06-2022	Libur	

21	Minggu, 12-06-2022	Libur	
22	Senin, 13-06-2022	Memeriksa Data Nasabah Di Londok Dan Di Computer	
23	Selasa, 14-06-2022	Membantu Menulis Data Di Dalam Ruangan (BO)	
24	Rabu, 15-06-2022	Membantu Mencari Data Nasabah Di Londok Kemudian Menscan	
25	Kamis, 16-06-2022	Mencari Data Nasabah Di Londok Dan Menscan	
26	Jum'at, 17-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Yang Belum Lengkap Dan Menscan Data Nasabah Yang Belum Ada Atau Belum Lengkap	
27	Sabtu, 18-06-2022	Libur	
28	Minggu, 19-06-2022	Libur	
29	Senin, 20-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Dan Mencari Data Nasabah Yang Belum Lengkap	
30	Selasa, 21-06-2022	Belajar Membuat Patty Cash	
31	Rabu, 22-06-2022	Izin	
32	Kamis, 23-06-2022	Merapikan Serta Memotong Slip Pembayaran Sesuai Dengan Ketentuan Yang Sudah di Instruksikan	
33	Jum'at, 24-06-2022	Memeriksa File Data Nasabah Yang Sudah Di Scan Dan Yang Belum	
34	Sabtu, 25-06-2022	Libur	
35	Minggu, 26-06-2022	Libur	
36	Senin, 27-06-2022	Mencari Data Nasabah Di Londok Dan Memeriksa Data Nasabah Yang Belum Di Scan Atau Yang Sudah Di Scan	
37	Selasa, 28-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah	
38	Rabu, 29-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Dan Mencari Data Nasabah Yang Belum Lengkap	
39	Kamis, 30-06-2022	Mencari Data Nasabah Yang Sudah Lengkap Dan Yang Belum, Kemudian Menscan	
40	Jum'at, 01-07-2022	Mencari Data Nasabah Yang Sudah Lengkap Dan Yang Belum Lengkap	

41	Sabtu, 02-07-2022	Libur	
42	Minggu, 03-07-2022	Libur	
43	Senin, 04-07-2022	Mencari Data Nasabah Di Londok Dan Memeriksa Data Nasabah Yang Belum Di Scan	
44	Selasa, 05-07-2022	Mencari Data Nasabah Yang Sudah Lengkap Dan Yang Belum, Kemudian Menscan	
45	Rabu, 06-07-2022	Memeriksa Data Nasabah Yang Sudah Lengkap Dan Yang Belum Di Londok Dan Di Komputer	
46	Kamis, 07-07-2022	Mencari Data Nasabah Yang Sudah Lengkap Dan Yang Belum Lengkap	
47	Jum'at, 08-07-2022	Mencari Data Nasabah Di Londok	
48	Sabtu, 09-07-2022	Libur	
49	Minggu, 10-07-2022	Libur	
50	Senin, 11-07-2022	Membantu Dalam Pembuatan Slip Pembayaran	
51	Selasa, 12-07-2022	Mencari Data Nasabah Di Londok	
52	Rabu, 13-07-2022	Mencari Data Nasabah Di Londok	
53	Kamis, 14-07-2022	Libur	
54	Jum'at, 15-07-2022	Libur	
55	Sabtu, 16-07-2022	Libur	
56	Minggu, 17-07-2022	Libur	
57	Senin, 18-07-2022	Penarikan mahasiswa/i magang secara langsung oleh dosen pembimbing	

3.2 Uraian Tugas

Dalam pelaksanaan program Magang atau PKL, saya banyak mendapat pelajaran yang sangat berharga, baik dari segi teori dan konsep, praktek dan emosional dan spiritual. Dari segi teori dan konsep saya banyak mendapat tambahan wawasan yang sebelumnya tidak penulis dapat di kampus yang berhubungan dengan Bank.

3.3 Hal –Hal Yang Di Peroleh

Sehubungan dengan harapan bahwa dalam pelaksanaan magang ini saya akan mendapatkan hasil-hasil yang dapat memperkaya pengalaman pada perjalanan belajar selanjutnya, maka beberapa hasil yang di peroleh dapat di jelaskan sebagai berikut :

1. Memperoleh pengalaman kerja dan keterampilan

Sebelum saya lulus, menjadi kelebihan yang dimiliki ketika saya sudah memiliki pengalaman kerja, baik itu pengalaman kerja dalam team, keterampilan berkomunikasi interpersonal, kemampuan menyelesaikan pekerjaan tepat waktu dan lainnya. Sehingga saya diajarkan dapat bertanggung jawab terhadap pekerjaan.

2. Sebagai langkah jalur karir yang prospektif

Memperoleh pengalaman kerja adalah cara yang bagus bagi mahasiswa untuk memperkenalkan dirinya dengan bidang yang sudah dipelajarinya. Pada saat lulusan, mahasiswa memiliki keyakinan bahwa mereka dapat menerima peluang-peluang kerja yang tepat untuk mereka.

3. Pengetahuan yang didapatkan

Adapun ilmu yang didapatkan pada saat pelaksanaan magang, saya sangat banyak mendapatkan pengalaman dalam dunia kerja, dimana saya belajar bagaimana cara menginput data-data, memeriksa surat-surat berharga serta dokumen-dokumen yang masuk dari internal kantor maupun eksternal kantor dan belajar memilah memilah data dan mengarsip data karyawan. Semua tidak bisa didapatkan selama perkuliahan karena nyatanya yang diperlukan di dunia kerja adalah keahlian dan kompetensi dan teori hanya sebagai pendukung.

4. Mengembangkan keterampilan baru

Saat magang saya akan menemukan kesempatan belajar baru yang unik, bekerja untuk tujuan belajar dan menerima umpan balik dari atasan.

5. Mengembangkan kepercayaan diri mengenai kemampuan

Practice makes perfect, jika mahasiswa belajar tentang teknik khusus diperguruan, mahasiswa dapat menguji itu dalam dunia kerja, kemudian mahasiswa akan lebih jauh siap dengan teknik tersebut bisa jadi menemukan teknik baru.

6. Mendapatkan jaringan dengan profesional dibidang yang ditekuni, referensi dan peluang kerja dimasa depan

Sebagai mahasiswa magang, saat-saat ini mahasiswa dikelilingi oleh para profesional diperguruan/instansi, dimana keberadaannya dapat menjadi akses kedepannya, ini lebih dari sekedar tentang mendapatkan nilai, baban SKS atau menghasilkan uang. Ini adalah kesempatan untuk belajar dari semua orang di sekitar kita, mengajukan pertanyaan dan mereka terkesan dengan keadaan kita.

7. Mendapatkan pengalaman praktis dengan menerapkan metode dan teori-teori yang dipelajari dikuliah.

Tidak selamanya apa yang dipelajari didalam kelas dapat sesuai untuk diimplementasikan secara nyata. Sehingga, sebagai mahasiswa jangan harus selalu menjadi mahasiswa yang lihat teks dibuku karena nyatanya, yang diperlukan didunia kerja adalah keahlian dan kompetensi. Teori hanya sebagai pendukung.

3.4 Kendala

Dalam setiap hal, tentu akan ditemui berbagai kendala. Tidak terkecuali pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh penulis. Hal ini cukup wajar dialami, terutama bagi penulis yang masih tergolong pemula dalam dunia kerja. Berikut adalah berbagai kendala yang dihadapi penulis selama masa Praktik Kerja Lapangan di PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram:

1. Lingkungan yang cukup terbilang baru membuat penulis belum terbiasa, seperti halnya peraturan dan kegiatan yang harus dilaksanakan selama masa praktik kerja lapangan;
2. Dalam meng-input data ke dalam program *microsoft excel* terkadang aplikasi programnya lama karena data yang diinput banyak sehingga loading dari sistem kerja *microsoft excel* menjadi lama.
3. Mahasiswa sering melakukan kekeliruan dalam mengimpul data-data karna saking banyak berkas diruangan di seksi Pelayanan .
4. Mahasiswa kurang begitu mengerti dalam menyusun dokumen-dokumen, karna begitu banyak jenis berkas dalam satu induk berkas.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari hasil kegiatan magang yang saya lakukan selama kurang lebih 45 hari mulai dari tanggal 23 Mei sampai dengan tanggal 18 Juli 2022 di PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram, banyak sekali ilmu dan wawasan seputar dunia pekerjaan khususnya di perbankan yang saya dapatkan maka dapat disimpulkan:

1. Mahasiswa mendapatkan ilmu yang sesuai dengan bidang administrasi perbankan, Mahasiswa juga dapat mengikuti secara langsung bagaimana proses administrasi yang di lakukan di PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram.
2. Mahasiswa dapat mengetahui kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya dan juga mengetahui bagaimana organisasi yang ada dilingkungan PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Mataram.
3. Mahasiswa dapat mengetahui kekurangan selama melakukan magang dan Mahasiswa berharap dapat dijadikan bahan pembelajaran dan dapat memperbaiki kekurangan tersebut untuk bekal bekerja dimasa yang akan datang .

4.2 Saran-Saran

Dari Pelaksanaan PKL Yang Telah Saya Jalani, Dapat Saya Kemukakan Beberapa Saran Yang Dijadikan Sebagai Acuan Bagi Pihak Yang Terkait Dalam Program Tersebut.

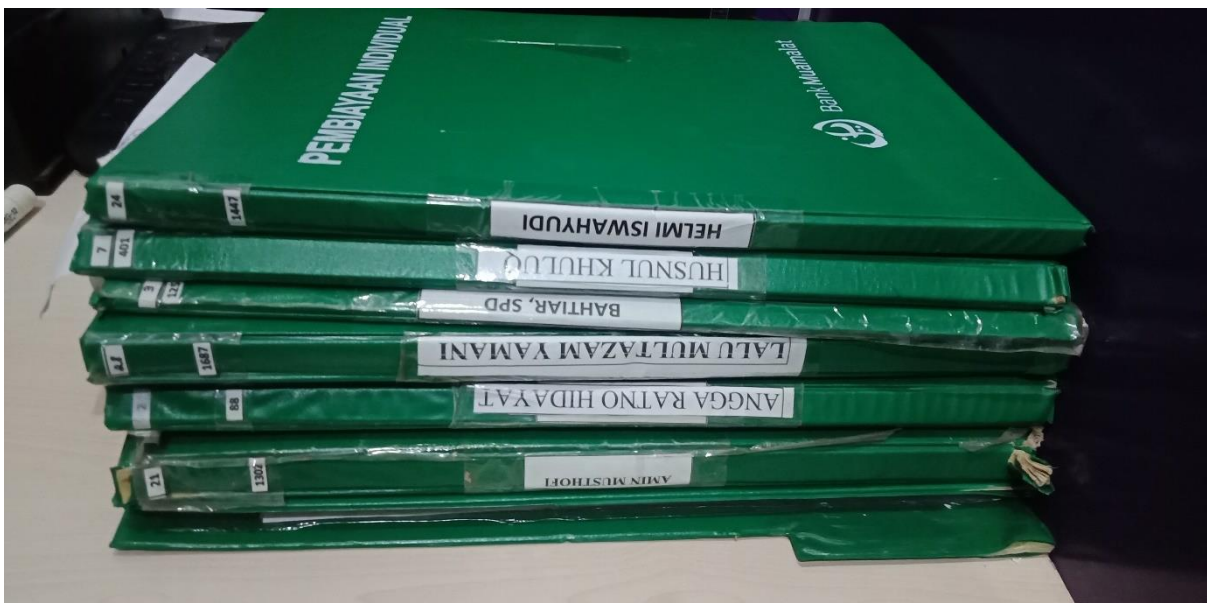
1. Bagi Perguruan Tinggi, Yakni:
 - 1) Bagi Prodi Untuk Mempersiapkan Lokasi Magang/PKL Jauh-Jauh Hari Sebelum Waktu Pelaksanaan Magang/PKL Di Lakukan Agar Tidak Terjadi Keterlambatan Mahasiswa Untuk Melakukan Kegiatan Magang/PKL
 - 2) Senantiasa Menjalin Hubungan Baik Dengan Berbagai Institusi, Lembaga, Maupun Perusahaan Yang Berpotensi mengembangkan Pengetahuan Dan Wawasan Mahasiswa Yang Akan Melaksanakan Magang; Serta
 - 3) Meningkatkan Kualitas Pelayanan Akademik Secara menyeluruh, Khususnya Pada Tahap Persiapan Magang.
2. Bagi Perusahaan, Yakni:

- 1) Pertahankan Dan Tingkatkan Pelayanan Yang Memuaskan Bagi Nasabah Serta Harus Dijaga Hubungan Kerjasama Antar Karyawan.
- 2) Meningkatkan Kualitas Layanan Kepada Pelanggan Agar Nama Baik Bank Muamalat Senantiasa Terjaga Dengan Baik
- 3) Pihak Bank Muamalat Hendaknya Lebih Meningkatkan Sosialisasi Tentang Produk-Produknya Kepada Masyarakat Umum, Lebih-Lebih Kepada Masyarakat Muslim Sehingga Masyarakat Lebih Memahami Tentang Bank Muamalat Dan Menjadikan Bank Muamalat Sebagai Pilihan Utama Dalam Menyimpan Dana Dan Pemberian Pembiayaan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN
LAMPIRAN 1 : FOTO KEGIATAN PKL



LAMPIRAN 2 : Mencari data jaminan di kearsipan



LAMPIRAN 3 : DOA PAGI DAN BRIEFING



LAMPIRAN 4 : PENARIKAN LANGSUNG OLEH DOSEN PEMBIMBING



Sampiran:
 Persensi Kehadiran Peserta Magang : Kintan Titonia
 Nama : 2019B1C046
 NIM : 1
 Bulan Ke :
 Lokasi Magang : Bank Muamalat Tbk

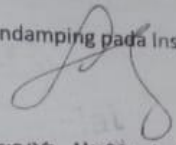
No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Selasa/24/05/2022	08:00	Slant	17:00	Slant	Hadir.
2	Rabu/25/05/2022	13:00	Slant	17:00	Slant	✓
3	Jumat/27/05/2022	13:00	Slant	17:00	Slant	✓
4	Senin/30/05/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
5	Selasa/31/05/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
6	Kamis/02/06/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
7	Jumat/03/06/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
8	Senin/06/06/2022	07:30	Slant	11:00	Slant	✓
9	Selasa/07/06/2022	07:30	Slant	11:00	Slant	✓
10	Rabu/08/06/2022	07:30	Slant	11:00	Slant	✓
11	Kamis/09/06/2022	07:30	Slant	11:00	Slant	✓
12	Jumat/10/06/2022	07:30	Slant	11:00	Slant	✓
13	Senin/13/06/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
14	Selasa/14/06/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
15	Rabu/15/06/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
16	Kamis/16/06/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
17	Jumat/17/06/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
18	Senin/20/06/2022	14:00	Slant	17:00	Slant	✓
19	Selasa/21/06/2022	14:00	Slant	17:00	Slant	✓
20	Rabu/22/06/2022	-	-	-	-	IZIN
21	Kamis/23/06/2022	14:00	Slant	17:00	Slant	✓
22	Jumat/24/06/2022	14:00	Slant	17:00	Slant	✓
23	Senin/27/06/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
24	Selasa/28/06/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
25	Rabu/29/06/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
26	Kamis/30/06/2022	12:00	Slant	14:00	Slant	✓
27	Jumat/01/07/2022	11:00	Slant	14:00	Slant	✓
28	Senin/04/06/2022	07:30	Slant	11:00	Slant	✓
29	Selasa/05/06/2022	07:30	Slant	11:00	Slant	✓
30	Rabu/06/06/2022	07:30	Slant	11:00	Slant	✓

Nipiran: _____
 Absensi Kehadiran Peserta Magang : KINTAN TITONIA
 NAMA : 2019B1C046
 : _____
 : II
 In Ke : Bank Muamalat Tbk
 Asasi Magang : _____

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Kamis, 07-07-2022	07:30	[Paraf]	11:00	[Paraf]	✓
2	Jum'at, 08-07-2022	07:30	[Paraf]	11:00	[Paraf]	✓
3	Senin, 11-07-2022	11:00	[Paraf]	17:00	[Paraf]	✓
4	Selasa, 12-07-2022	07:30	[Paraf]	17:00	[Paraf]	✓
5	Rabu, 13-07-2022	07:30	[Paraf]	17:00	[Paraf]	✓
6	Kamis, 14-07-2022	—	—	—	—	LIBUR
7	Jumat, 15-07-2022	—	—	—	—	LIBUR

Mataram.....

Pendamping pada instansi










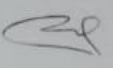


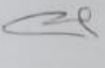

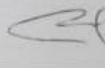




Banik (ERIQYA NURUL INAYAH)







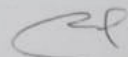



LAMPIRAN






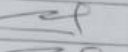
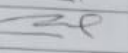
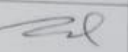
AGENDA HARIAN MAGANG

NAMA : KINTAN TITONIA
 NIM : 2019B1C046
 BULAN KE : 1&2
 LOKASI MAGANG : PT. BANK MUAMALAT INDONESIA CABANG MATARAM
 PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

No	Hari / Tanggal	AGENDA HARIAN		
		JENIS KEGIATAN	PARAF PEMB	KETERANGAN
1	Senin, 23-05-2022	Pengenalan Terhadap Karyawan/Karyawati Dan Ruangan-Ruangan Yang Ada Di Bank Muamalat Indonesia Cab. Mataram		
2	Selasa, 24-05-2022	Pengantaran Mahasiswa Magang Oleh Dosen Pembimbing Sekaligus Penyerahan Kepada Pimpinan Bank Muamalat Indonesia Cab. Mataram		
3	Rabu, 25-05-2022	Membantu Mencari Nama Nasabah Di Buku Arsip		
4	Kamis, 26-05-2022	Libur		
5	Jum'at, 27-05-2022	Memeriksa File Data Nasabah Yang Sudah Di Scan Atau Yang Belum Di Scan		
6	Sabtu, 28-05-2022	Libur		
7	Minggu, 29-05-2022	Libur		
8	Senin, 30-05-2022	Membantu Mencari Data Nasabah Di Londok Dan Memeriksa Data Nasabah Yang Belum Di Scan		
9	Selasa, 31-05-2022	Membantu Mencari Data Nasabah Di Londok Dan Memeriksa Data Nasabah Yang Belum Di Scan Atau Yang Sudah Di Scan		
10	Rabu, 01-06-2022	Memeriksa File Data Nasabah Yang Sudah Di Scan Atau Yang		

11	Kamis, 02-06-2022	Belum Di Scan		
12	Jum'at, 03-06-2022	Membantu Memeriksa File Data Nasabah Yang Di Londok Dan Di Computer, Setelah Itu Scan Data Nasabah Atau Berkas Nasabah Yang Belum Lengkap		
13	Sabtu, 04-06-2022	Libur		
14	Minggu, 05-06-2022	Libur		
15	Senin, 06-06-2022	Membantu Mencari Data Nasabah Di Londok Atau Safeliping Dan Menscan Data Nasabah Yang Kurang Lengkap		
16	Selasa, 07-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Yang Ada Di Londok Dan Di Giro Arafah/Haji Giro		
17	Rabu, 08-06-2022	Membantu Mencari Data Nasabah Yang Belum Lengkap Di Giro Arafah/Haji		
18	Kamis, 09-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Yang Belum Lengkap Di Dalam Ruangan (BO) Dan Membantu Mengisi Data Nasabah Yang Kurang		
19	Jum'at, 10-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Dari Giro Arafah Dan Giro Primer		
20	Sabtu, 11-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Dan Mencari Data Nasabah Yang Belum Lengkap		
21	Minggu, 12-06-2022	Libur		
22	Senin, 13-06-2022	Libur		
23	Selasa, 14-06-2022	Memeriksa Data Nasabah Di Londok Dan Di Computer		
24	Rabu, 15-06-2022	Membantu Menulis Data Di Dalam Ruangan (BO)		
25	Kamis, 16-06-2022	Membantu Mencari Data Nasabah Di Londok Kemudian Menscan Dan Menscan		

26	Jum'at, 17-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Yang Belum Lengkap Dan Menscan Data Nasabah Yang Belum Ada Atau Belum Lengkap		
27	Sabtu, 18-06-2022	Libur		
28	Minggu, 19-06-2022	Libur		
29	Senin, 20-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Dan Mencari Data Nasabah Yang Belum Lengkap		
30	Selasa, 21-06-2022	Belajar Membuat Patty Cash		
31	Rabu, 22-06-2022	Izin		Bazar
32	Kamis, 23-06-2022	Merapikan Serta Memotong Slip Pembayaran Sesuai Dengan Ketentuan Yang Sudah di Instruksikan		
33	Jum'at, 24-06-2022	Memeriksa File Data Nasabah Yang Sudah Di Scan Dan Yang Belum		
34	Sabtu, 25-06-2022	Libur		
35	Minggu, 26-06-2022	Libur		
36	Senin, 27-06-2022	Mencari Data Nasabah Di Londok Dan Memeriksa Data Nasabah Yang Belum Di Scan Atau Yang Sudah Di Scan		
37	Selasa, 28-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah		
38	Rabu, 29-06-2022	Membantu Merekap Data Nasabah Dan Mencari Data Nasabah Yang Belum Lengkap		
39	Kamis, 30-06-2022	Mencari Data Nasabah Yang Sudah Lengkap Dan Yang Belum, Kemudian Menscan		
40	Jum'at, 01-07-2022	Mencari Data Nasabah Yang Sudah Lengkap Dan Yang Belum Lengkap		
41	Sabtu, 02-07-2022	Libur		
42	Minggu, 03-07-2022	Libur		
43	Senin, 04-07-2022	Mencari Data Nasabah Di Londok Dan Memeriksa Data Nasabah Yang Belum Di Scan		

44	Selasa, 05-07-2022	Mencari Data Nasabah Yang Sudah Lengkap Dan Yang Belum, Kemudian Menscan		
45	Rabu, 06-07-2022	Memeriksa Data Nasabah Yang Sudah Lengkap Dan Yang Belum Di Londok Dan Di Komputer		
46	Kamis, 07-07-2022	Mencari Data Nasabah Yang Sudah Lengkap Dan Yang Belum Lengkap		
47	Jum'at, 08-07-2022	Mencari Data Nasabah Di Londok		
48	Sabtu, 09-07-2022	Libur		
49	Minggu, 10-07-2022	Libur		
50	Senin, 11-07-2022	Membantu Dalam Pembuatan Slip Pembayaran		
51	Selasa, 12-07-2022	Mencari Data Nasabah Di Londok		
52	Rabu, 13-07-2022	Mencari Data Nasabah Di Londok		
53	Kamis, 14-07-2022	Libur		
54	Jum'at, 15-07-2022	Libur		
55	Sabtu, 16-07-2022	Libur		
56	Minggu, 17-07-2022	Libur		
57	Senin, 18-07-2022	Penarikan mahasiswa/i magang secara langsung oleh dosen pembimbing		



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram
Website: fisipol.ummat.ac.id

STANDAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

Nama : KINTAN TITONIA
Nim : 2019B10096
Tempat magang : PT. BANK MUAMALAT INDONESIA CABANG MATARAM

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KET
1	Sistematika / Teknik Penulisan (St)	85	
2	Uraian / Deskripsi (Ds)	85	
4	Pembahasan / Analisis dan Kesimpulan (Pk)	85	
JUMLAH			

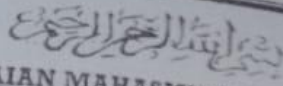
$$NP = \frac{St + Ds + Pk}{3} = \frac{255}{3} = 85$$

Mataram, 28 Juli 2022

Dosen Pembimbing

(.....)

* Lembar Penilaian Dosen Pembimbing



LEMBAR PENILAIAN MAHASISWA MAGANG
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

: Kintan Titania
 : 2019B1C046
 : Bank Muammalat Cabang Mataram

Magang	Aspek-Aspek Penilaian	NILAI
Komponen Profesional	a. Kemampuan membangun kerjasama	80
	b. Kemampuan mengimplementasikan IPTEK dan Ketrampilan yang dimiliki	80
	c. Kemampuan melakukan evaluasi selama kegiatan magang	80
	d. Kemampuan mencari solusi terhadap masalah	80
	Jumlah	80
Kompetensi Personal	a. Kedewasaan/kematangan berfikir & bertindak	80
	b. Tanggung jawab	80
	c. Kejujuran	80
	d. Kemandirian sikap	80
	e. Disiplin	80
	f. Antusias kerja	80
	g. Atensi terhadap pekerjaan	80
	Jumlah	80
Kompetensi Sosial	a. Kemampuan berkomunikasi	560:7=80
	b. Intensitas komunikasi	80
	Jumlah	80
Nilai: $\frac{1+2+3}{3}$	TOTAL	160:2=80

320 : 4 =

$80 + 80 + 80 = 240 : 3$

Nilai = $\frac{\dots}{3} = \dots$ (.....)

$= 80$
 A

Leterangan: