

BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah di paparkan maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- 1 Pengembangan kompetensi pegawai di Kecamatan Sape diukur melalui 3 (tiga) aspek yaitu;

- a. Kompetensi Teknis

Kompetensi teknis diukur dari Spesialisasi Pendidikan, serta Pendidikan dan Pelatihan Teknis yang diberikan kepada para ASN. Dilihat dari segi Spesialisasi Pendidikan, bahwa di Kecamatan Sape penempatan pegawai dalam jabatannya belum sesuai dengan spesialisasi pendidikannya, hal ini disebabkan karena penunjukan/penentuan pejabat dilakukan oleh Bupati atau Sekda bukan berdasarkan usulan dari pemerintah Kecamatan Sape sehingga masih terdapat beberapa jabatan yang diisi oleh pegawai yang berbeda latar belakang pendidikannya dengan tugas pokok dan fungsi jabatannya.

Selanjutnya dari segi pendidikan dan pelatihan teknis bagi ASN, di pemerintah Kecamatan Sape belum terlaksana secara optimal hal ini terlihat dari kurangnya kegiatan diklat teknis yang diberikan kepada para ASN yang mana selama 4 (empat) tahun terakhir hanya Sat Pol-PP dan Pegawai Damkar yang memperoleh diklat teknis sementara jabatan-

jabatan teknis lainnya seperti operator komputer, arsiparis, dan pengelola keuangan belum dilaksanakan diklat teknisnya.

b. Kompetensi Manajerial

Kompetensi manajerial dapat diukur dari tingkat pendidikan, dan pengalaman kepemimpinan. Di pemerintah Kecamatan Sape tingkat pendidikan pegawainya sudah bagus dimana yang berlatar belakang pendidikan S2 sebanyak 1 orang, S1 sebanyak 39,6% dan SMA 56,6%. Dilihat dari pengalaman kepemimpinan, pemimpinan pemerintahan Kecamatan Sape dalam hal ini Camat Sape saat ini memiliki latar belakang pendidikan yang mumpuni serta pengalaman berorganisasi dan pengalaman kerja yang juga bagus sehingga mendukung performa pemerintahan Kecamatan Sape dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

c. Kompetensi Sosiokultural

Dilihat dari kompetensi sosiokultural bahwa pemerintah Kecamatan Sape telah melakukan upaya-upaya persuasive sebagai langkah mendekatkan diri dengan masyarakat Sape yang majemuk dan berwatak “keras”, sehingga aspirasi masyarakat dapat tersampaikan dengan baik kepada pemerintah Kecamatan Sape.

2 Faktor Penghambat Pengembangan Kompetensi Pegawai Dalam Memeberikan Pelayanan Publik Kantor Camat Sape Kabupaten Bima.

Terdapat beberapa faktor yang menyebabkan upaya pengembangan kompetensi pegawai di wilayah pemerintahan Kecamatan Sape yakni Pengembangan Sumber Daya Manusia (Pelatihan) dan keterbatasan dana, karena dibutuhkan Sumber Daya Manusia yang mumpuni supaya pelayanan dapat berjalan lancar dan didukung dengan dana yang besar untuk melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis dimaksud. Selain itu tidak ada dana atau anggaran yang dialokasikan khusus kepada pemerintah kecamatan untuk kegiatan diklat sehingga pemerintah kecamatan hanya menunggu program diklat yang diselenggarakan oleh pemerintah kabupaten.

5.2 SARAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan maka peneliti dapat memberikan saran sebagai berikut:

1. Pemerintah Kabupaten Bima perlu menempatkan pegawai pada jabatan tertentu sesuai dengan latar belakang/spesialisasi pendidikan serta keahlian yang dimiliki oleh ASN khususnya di wilayah Kecamatan Sape;
2. Pemerintah Kecamatan Sape dan Pemerintah Kabupaten Bima perlu menyelenggarakan kegiatan-kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis untuk meningkatkan kualitas kompetensi pegawai agar lebih optimal sehingga dapat memberikan pelayanan prima bagi masyarakat;
3. Pemerintah Kecamatan Sape Kabupaten Bima perlu membenahi dan melengkapi fasilitas-fasilitas seperti peralatan pemadam kebakaran dan

alat membuat E-KTP sehingga masyarakat tidak lagi berkunjung ke kantor camat lain untuk membuat E-KTP.



DAFTAR PUSTAKA

- Achmadi, A dan Narbuko, C. 2015. *Metodologi Penelitian*. Bumi Aksara, Jakarta.
- Arikunto. 2010. *Prosedur Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- A.S Moenir. 1992. *Manajemen Pelayanan Publik di Indonesia*. Jakarta Bumi Aksara.
- Baitna Dulbert Tampubolon. 2007. *Analisis Faktor Gaya Kepemimpinan dan Faktor Etos Kerja Terhadap Kinerja Pegawai pada Organisasi Yang Telah Menerapkan Sni 19-9001-2001*. Dalam Jurnal Standarisasi, Vol. 9, No. 3, Hal: 106-115.
- Donald, McEachern Thomas, 2007. *Competennce of Personal in Prospective Theories*, [hhh://www, journal humas resource management.com.id](http://www.journal.humasresource.com.id)
- Edison, Anwar, Komariyah. 2017, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bandung : Alfabeta.
- Edy,Sutrisno. *Manajemen Sumber Daya Manusia*.Penerbit: Jakarta, Kencana
- Fandy Tjiptono. 2004. *Strategi Pemasaran*. Edisi Kedua. Yogyakarta:
- Hasibuan, Malayu. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hardiansyah. 2011. *Kualitas Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Kalepo,R.,Sakir,M.,&Mediansyah, A. R. 2021. *Pengaruh Sikap Dan Kompetensi Kerja Terhadapkualitas Pelayanan Public Di Kantor Camat Suwawa Kabupaten Bone Bolang*. *Provider Jurnal Ilmu Pemerintahan*.
- Kolter, Philip. 2005. *Manajemen Pemasaran Jilid 1 dan 2*. Jakarta : PT Indeks Kelompok Gramedia.
- Kolter, Philip. 2005. *Manajemen Pemasaran: Buku 1 Edisi Milenium* Jakarta: PT Prenhallindo.
- Mahmudi. 2007. *Analisis Laporan Keuangan Pemerintah Daerah*, Yogyakarta: Upps Stim Ykpn.
- Mansurdin,H.,Budiarto,G.,&Ermanovida,E. 2020. *Analisis Kompetensi Aparatur Sipil Negara Di Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah Kabupaten Ogan Ilir* Doctoral Dissertation,Sriwijaya University.

- Moleong, Lexy. J. 2016. *Metodologi Penelitian Kuantitatif Edisi Revisi*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Osborne, David dan Ted Gebler. 2006. *Mewirusahaakan Birokasi Reinventing Government Mentransformasi Semangat wirausaha kedalam Sektor Publik*. Jakarta: PT. Pustaka Binaman Presindo.
- Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
- Permen PAN & RB No. 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Publik.
- Perka LAN Nomor 25 Tahun 2015 Pasal 1 Ayat 7.
- PP Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Tugas Camat Pasal 10.
- Rachmadi Usman, *Hukum Jaminan Keperdataan*, (Jakarta: Sinar Grafika, 2008).
- Rivai, Veithzal dan Sagala, Ella Jauvani. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*, Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.
- Sedarmayanti. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, : Refika, Bandung
- Sedarmayanti. 2001. *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung : Mandar Maju.
- Sedarmayanti. 2017. *Perencanaan dan Pengembangan SDM untuk Meningkatkan Kompetensi, Kinerja dan Produktivitas Kerja*. PT Refika Aditama. Bandung.
- Setiawan, Irfan. 2014. *Rekonstruksi Birokrasi Pemerintahan Daerah, Buku Literatur, Institut Pemerintahan Dalam Negeri, Jatinangor*.
- Sondan, Siagian. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sugiyono. 2003. *Metode Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- _____. 2007. *Matode Penelitian Administratif*. Bandung: Alfabeta.
- _____. 2009. *Metode Penelitian Bisnis*, Bandung: PT. Remaja Rostakarya.
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kuantitatif Dan R&D*. Bandung : Alfabeta.

Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfabeta, CV.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik.

Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Undang_Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.

Undang- Undang nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.

Usman, Rachmadi, *Hukum Jaminan Keperdataan*. Jakarta: PT Sinar Grafika, 2008.

Widodo, Joko. 2001. *Etika Birokrasi Dalam Pelayanan Publik*. Malang CV. Citra Malang.





Lampiran 1. Dokumentasi Penelitian



Kantor Camat Sape



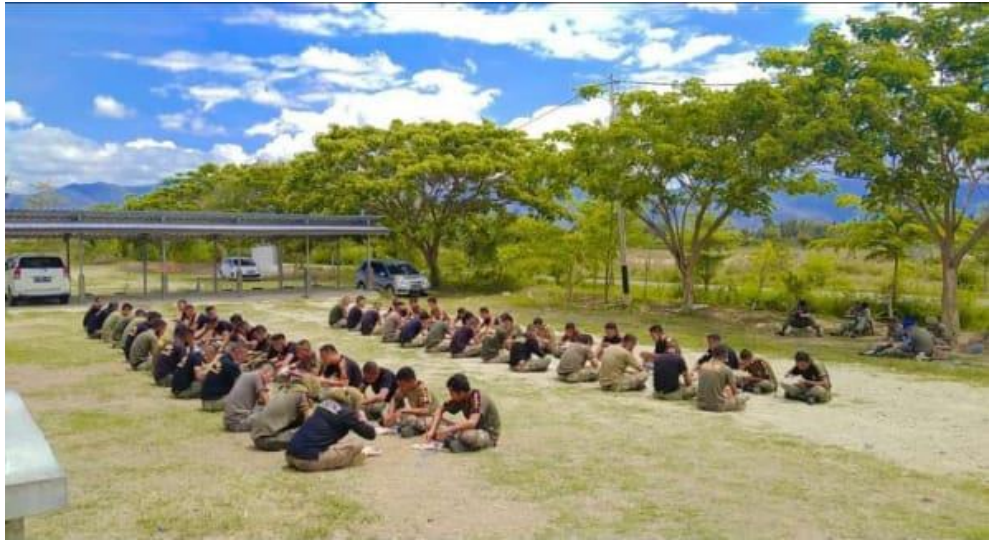
Sekcam Sape Bpk H.Anwar,S.Sos



Muhammad Akbar ,SP,M.Si Camat Sape



Ruang Pelayanan Administrasi



Dokumentasi Diklat Pol PP

Lampian 2. Berita Acara



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
STATUS TERAKREDITASI "B"
Jalan K. H. Ahmad ABDUL MUHAIMIN No. 1 Telp. 639180-633723
Mataram
E-mail : fisipol.ummat@gmail.com

BERITA - ACARA

Pada hari ini **Selasa** Tanggal **Dua Belas** Bulan **Juli** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua** telah diselenggarakan **Ujian Skripsi** bertempat di Ruang Ujian Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) dan dinyatakan ~~LULUS / TIDAK~~ LULUS dengan predikat ~~CUKUP / MEMUASKAN / SANGAT MEMUASKAN/~~ CUM LAUDE, Mahasiswa :

Nama : **ABDUL MUHAIMIN**
Nomor Mahasiswa : 21811015
Konsentrasi : Administrasi Pembangunan
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Mataram
Judul Skripsi : **"PENGEMBANGAN KOMPTENSI PEGAWAI DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN PUBLIK TERHADAP MASYARAKAT DI KANTOR CAMAT KECAMATAN SAPE KABUPATEN BIMA"**

Rekap Nilai dari masing-masing Dosen Penguji sebagai berikut :

No	Nama Dosen Penguji	Jabatan	Indeks Prestasi
1	Drs. H. Abdurrahman, MM NIDN. 0804116101	Penguji Ketua	3,78
2	Rahmad Hidayat, S.AP., M.AP NIDN. 0822048901	Penguji Anggota 1,	3,64
3	Dr. Siti Atika Rahmi, S.Sos, M.Si NIDN. 0815118302	Penguji Anggota 2,	3,52
TOTAL			10,89

$$\text{IPK} : \frac{\text{Jumlah Ip}}{\text{Jmlh Penguji}} = \frac{10,89}{3} = 3,63$$

Mataram, 12 Juli 2022

TEAM PENGUJI SKRIPSI

Penguji Ketua,

Drs. H. Abdurrahman, MM
NIDN. 0804116101

Penguji Anggota 1,

✓ **Rahmad Hidayat, S.AP., M.AP**
NIDN. 0822048901

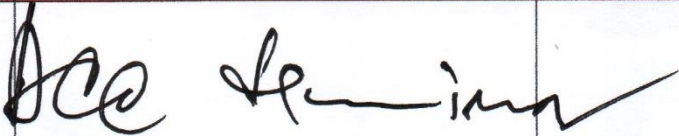
Penguji Anggota 2,

Dr. Siti Atika Rahmi, S.Sos, M.Si
NIDN. 0815118302

Lampiran 4. Lembar Konsultasi Skripsi

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : ABDUL MUHAIMIN
Nim : 218110158
Konsentrasi : Pembangunan
Nama Pembimbing I : Dr. H.Abdurrahman,M.M

NO.	Hari dan Tanggal		Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
	MASUK	KELUAR		
1				
2			Hari: 21/6-'22	
3				
4				
5				

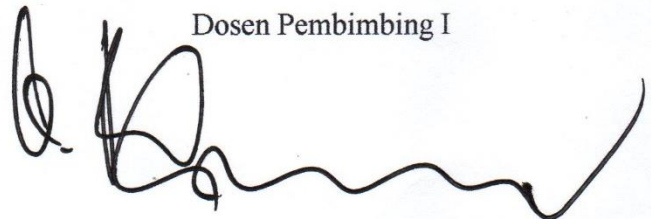
Mataram, 13 Mei 2021

Mengetahui

Prodi Administrasi Publik
Ketua

(Rahmad Hidayat,S.AP.,M.AP)
NIDN : 082204901




Dosen Pembimbing I



(Dr. H. Abdurrahman, M.M)
NIDN : 0804116101

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Abdul Muhaimin
Nim : 218110158
Konsentrasi : Pembangunan
Nama Pembimbing II : Rahmad Hidayat S.,AP.,M.AP

NO.	Hari dan Tanggal		Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
	MASUK	KELUAR		
1			+ Wawancara + Data + Teori yg sesuai dari bab 2	
2			+ Analisis + Data . + wawancara + Selesaikan 1	
3			Kejembimbing 1	
4				
5				


Mataram, 8 April 2022

Mengetahui

Prodi Administrasi Publik
Ketua

(Rahmad Hidayat S.,AP,M.AP)
NIDN : 082048901

Dosen Pembimbing II


(Rahmad Hidayat S.,AP,M.AP)
NIDN : 082048901