

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis dapat memberikan kesimpulan sebagai berikut:

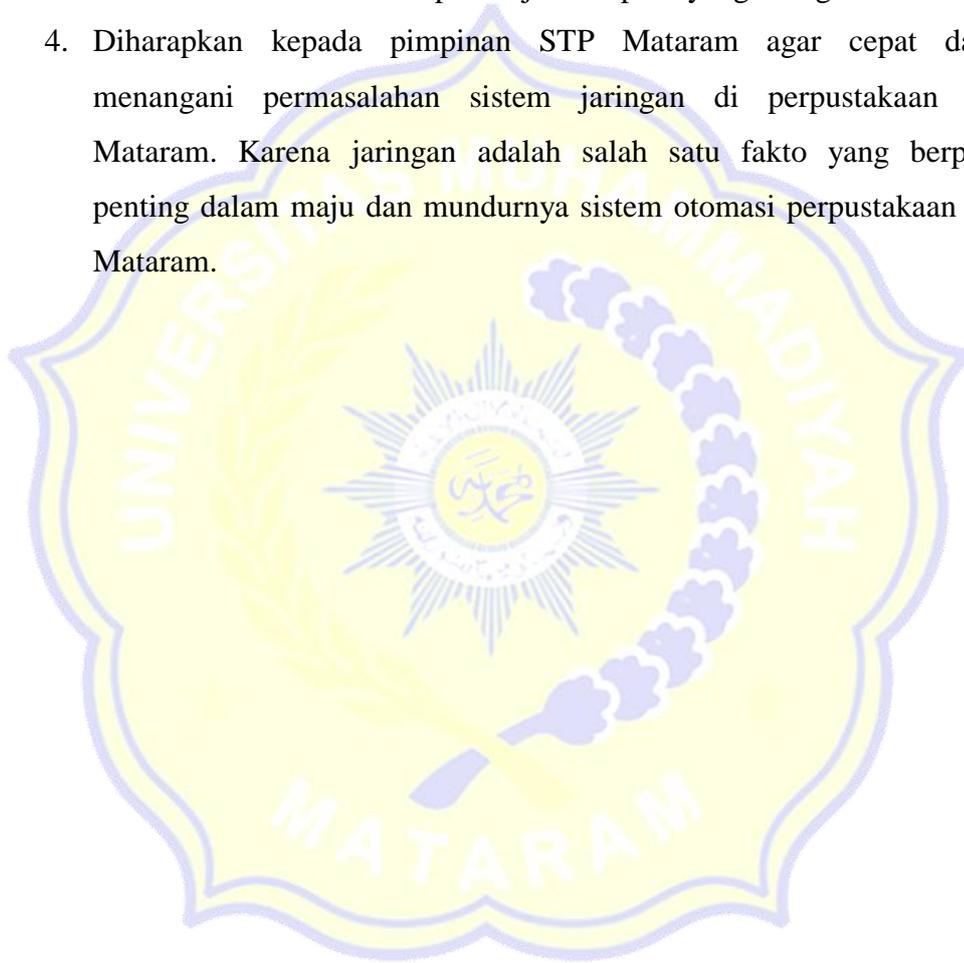
1. Dalam Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan, STP Mataram melakukan sistem otomasi SLiMS yang meliputi: Bibliografi, pembuatan/pencetakan label buku, cetak bardkod eksamplar, pembuatan kartu buku, keanggotaan.
2. Faktor yang menjadi kendala dalam penerapan sistem otomasi Perpustakaan di STP Mataram adalah karena kurangnya fasilitas yang ada sehingga layanan otomasi belum terlaksana dengan baik sesuai yang diinginkan pengguna perpustakaan, kurangnya staf yang terlatih biasanya menjadi kendala yang menghambat pengembangan otomasi perpustakaan, dan keadaan jaringan yang belum stabil dalam mengoperasikan sistem otomasi Perpustakaan.
3. Minimnya dana yang dimiliki oleh perpustakaan untuk melakukan pengadaan perangkat sistem otomasi baik *hardware* maupun *software* serta kurangnya dukungan dana untuk perawatan sistem yang sudah ada.

5.2 Saran

Ada beberapa saran yang ingin penulis sampaikan dalam tugas ini, yaitu:

1. Diharapkan kepada pimpinan STP Mataram agar dapat memberikan dukungan secara penuh terhadap perpustakaan dan pengelola perpustakaan baik dukungan moral maupun materi. Karena dukungan dari pimpinan menjadi salah satu sumber keberhasilan atau keberlangsungan perpustakaan STP Mataram

- 2.
3. Diharapkan kepada pimpinan STP Mataram agar dapat melakukan perekrutan atau penambahan staf/pustakawan yang memiliki kemampuan dalam bidang IT untuk mengelola sistem otomasi perpustakaan. Karena dengan adanya pustakawan yang paham bidang IT maka sistem otomasi yang ada dalam perpustakaan STP Mataram bisa di kelola baik serta dapat berjalan seperti yang di inginkan.
4. Diharapkan kepada pimpinan STP Mataram agar cepat dalam menangani permasalahan sistem jaringan di perpustakaan STP Mataram. Karena jaringan adalah salah satu fakto yang berperan penting dalam maju dan mundurnya sistem otomasi perpustakaan STP Mataram.



DAFTAR PUSTAKA

- Amiruddin, Asrul. (2015). Penerapan sistem otomasi Perpustakaan dalam peningkatan kualitas pelayanan di Perpustakaan Stain Watampone. Makassar: Universitas Islam Negeri Alauddin Mataram.
- Ardani, Kukus. (2017). Peran automasi dalam meningkatkan layanan sirkulasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat. Mataram: Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Zainal, Nur Alfian. (2015). Penerapan sistem otomasi slims (*senayan library management system*) di Perpustakaan Universitas Fajar Makassar. Makassar: Universitas Fajar Makassar.
- Arikunto. (2006). Sumber data yang dilakukan dalam penelitian adalah subjek dari mana data dapat diperoleh. Jakarta: Rajawali Pers.
- Azwar. (2013). Pengertian SliMs (*senayan library management system*). Makassar: Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.
- Basuki, Sulisty. (1994). Otomasi Perpustakaan mencakup bidang pengadaan, sirkulasi, pengatalogan, temu balik informasi, kesiagaan informasi, dan keperluan administrasi Perpustakaan. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Basuki, Sulisty. (1995). Automasi adalah salah satu aspek pemanfaatan teknologi informasi untuk kepentingan Perpustakaan mulai dari pengadaan, pengatalogan, hingga ke jasa pelayanan informasi Perpustakaan. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Endit, Putu Laxman. (2008). Perpustakaan Digital dari A sampai Z. Jakarta: Cita Karyakarsa Mandiri.
- Fitrianto, Ulfa. (2014). Pengaruh sistem otomasi Perpustakaan (*IBRA.V.4*) terhadap kualitas pelayanan sirkulasi di Perpustakaan jurusan kebidanan Poltekes Kemenkes Yogyakarta. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga.
- Goetsch dan Davis (2005). Kualitas merupakan suatu kondisi dinamis yang berkaitan dengan produk, pelayanan, orang, proses, dan lingkungan yang memenuhi atau melebihi apa yang diharapkan. Surabaya: Journal Manajemen Pemasaran.
- Gronroos. (1990). Dalam Ratminto. (2005). Pelayanan adalah suatu aktivitas atau serangkaian aktivitas yang bersifat tidak kasat mata (tidak di raba) yang

terjadi sebagai akibat adanya interaksi antara konsumen dengan karyawan atau hal-hal lain yang di sediakan oleh Perusahaan pemberi pelayanan yang di maksudkan untuk memecahkan permasalahan konsumen/pelanggan.
Yogyakarta: Pustaka pelajar

Koetler. Yang dikutip oleh Tjiptono. (2006). Dalam bukunya “manajemen jasa” menyatakan bahwa “setiap tindakan atau perbuatan yang dapat ditawarkan oleh satu pihak ke pihaklain, yang pada dasarnya bersifat *intangible* (tidak berwujud fisik) dan tidak menghasilkan kepemilikan sesuatu. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.

Komaruddin. (1997). Pelayanan merupakan suatu prestasi yang dilakukan atau dikorbankan agar dapat memuaskan permintaan atau kebutuhan pihak lain.

Lailabadd. (2016). Macam-macam sistem otomasi Perpustakaan. Word Press.

Laundon dalam Radityo dan Zulaikha, (2007). Pengukuran atau penilaian kualitas suatu sistem informasi.

Lasa. (2001). Automasi Perpustakaan (*library automation*) merupakan proses atau hasil penciptaan mesin swatindak atau swakendali tanpa campur tangan manusia dalam proses tersebut.

Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 81 Tahun 1993. Tentang penetapan 8 (delapan) sendi pelayanan yang harud dapat dilaksanakan oleh instansi atau satuan kerja dalam suatu departemen yang berfungsi sebagai unit pelayanan umum.

Moleong. (2006). Analisi kualitatif cenderung dilakukan secara analisis induktif dan makna merupakan hal yang esensial.

Moleong. (2005). Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan dilaksanakan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (interviewer) yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai (interview) yang memberikan jawaban atau pertanyaan tersebut.

Moleong. (2017). Analisis data adalah proses mengorganisasikan dan mengurutkan data ke dalam pola, kategori, dan satuan uraian dasar sehingga dapat ditemukan tema dan dapat dirumuskan hipotesis kerja seperti yang disarankan oleh data.

Mulyadi. (2006). Pengelolaan Perpustakaan berbasis senayan *library* manajemen sistem (*SLiMS*). Jakarta: Rajawali Press.

- Noer. (2020). Pelayanan pada Perpustakaan Sekolah.
- Putri, N.P.R. (2018). Penerapan sistem otomasi Perpustakaan untuk meningkatkan kinerja Pustakawan di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa. Bali: Universitas Warmadewa Bali.
- Pendit. (2008). Perpustakaan digital adalah berbagai organisasi yang menyediakan sumber daya, termasuk sumber daya manusia untuk mengatur, menawarkan akses, memahami, menyebarkan, menjaga integritas, dan memastikan keutuhan karya sedemikian rupa sehingga koleksi tersedia dan terjangkau secara ekonomis oleh orang atau masyarakat yang membutuhkan.
- Quadial, Ammar. (2017). Automasi Perpustakaan SMK Negeri 3 Mataram. Mataram: Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Saleh. (2006). Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi dalam pengelolaan Perpustakaan.
- Sauqy, Muh. (2019). Penerapan sistem otomasi Perpustakaan dalam meningkatkan kualitas pelayanan di UPT Perpustakaan UMMAT. Mataram: Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Sedarmayanti. (1999). Penjelasan kedelapan sandi yang dimaksud dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 81 Tahun 1993.
- Setiawan, Guntur. (2004). Impelementasi dalam Birokrasi Pembangunan. Jakarta: Balai Pustaka.
- Siregar. (2004). Automasi Perpustakaan adalah suatu Perpustakaan yang menggunakan sistem terautomasi untuk penggunaan sebahagian atau seluruh kegiatan rutinnnya.
- Sugiyono. (2008). Data yang pasti adalah data yang sebenarnya terjadi sebagaimana adanya, bukan data yang sekedar terlihat, terucap, tetapi data yang mengandung makna di balik yang terlihat dan terucap tersebut.
- Sugiyono. (2019). Metode penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah, (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah instrument kunci teknik pengumpulan data yang dilakukan secara triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari generalisasi.

- Sugiyono. (2018). Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain.
- Sukrino. (2008). Fungsi automasi pada suatu Perpustakaan.
- Supriyanto, Wahyu dan Muhsin, Ahmad. (2008). Manfaat dalam menerapkan sistem otomasi Perpustakaan.
- Suryadi, Ade. (2019). Pengertian otomasi perpustakaan, tujuan, manfaat, dan fungsi. Universitas Bina Sarana Informatika. <https://elibrary.bsi.ac.id/readnews/2019/05/17/pengertian-otomasi-perpustakaan-tujuan-manfaat-dan-fungsi.html#:~:text=Menurut%20Riyanto%2C%20otomasi%20perpustakaan%20adalah,pengelola%20anggota%2C%20statistik%2C%20dan%20lain.> Diakses pada 11 Juli 2022.
- Syaodih, Nana. (2013). Observasi diarahkan pada kegiatan memperhatikan secara akurat, mencatat fenomena yang muncul, dan mempertimbangkan hubungan antar aspek dalam fenomena tersebut. Dari pengamatan, akan mendapatkan data tentang suatu masalah, sehingga diperoleh pemahaman atau sebagai alat *re-checking* atau pembuktian terhadap informasi/keterangan yang diperoleh sebelumnya.
- Syaodih. (2013). Hasil penelitian dari observasi atau wawancara, akan lebih kredibel dan dapat dipercaya kalau didukung oleh dokumen-dokumen dari narasumber.
- Usman, Nurdin. (2022). Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum. Jakarta: Grasindo.
- Widoyoko. (2014). Mengatakan bahwa observasi merupakan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap unsur-unsur yang Nampak dalam suatu gejala pada objek penelitian.
- Zainal, Nur Alfian. (2015). Penerapan sistem otomasi slims (*senayan library management system*) di Perpustakaan Universitas Fajar Makassar. Makassar: Universitas Fajar Makassar.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi wawancara







Lampiran 2. Dokumentasi buku catatan peminjaman dan pengembalian Perpustakaan STP Mataram

No	Nama Peminjam	Judul	Tgl. Pinjam	Tgl. Pengembalian	No. Peminjaman	Nama Peminjam	Judul	Tgl. Pinjam	Tgl. Pengembalian
1	Aria Handayani	✓ Business Plan ✓ Paket Pemasaran	22-01-2020	29-01-2020	16	Berik Primus Gani	Parahmanas Umas Bening	15-10-2020	25-10-2020
2	I Fadhil Anis Sanjaya	✓ Resourcen & Development Bisnis	22-01-2020	29-01-2020	17	Siti gingsih	Kecoran Loka Bisnis Days	20-10-2020	27-10-2020
3	Avin Handayani	✓ Resourcen & Development Bisnis	22-01-2020	29-01-2020	18	M. Wangi Satriesti	Strategi hotel managemen sustainable service operation	20-10-2020	27-10-2020
4	Almas Azah	✓ Professional Writer (Pemasaran & Retail)	22-01-2020	29-01-2020	19	Danu achi salsanti	teknik materi	20-10-2020	27-10-2020
5	Eria Agustini	✓ Manajemen Hotel Training ✓ Design-Menu food product	4-05-2020	12-05-2020	20	Alecia Arizon	✓ Metodologi Penelitian ✓ Psikologi Perilaku	11-10-2020	11-10-2020
6	Almas Walid Samudani	✓ Professional Writer ✓ Resourcen & Design	18-05-2020	26-05-2020	21	M. GIGA FEBI SUWIRYA	✓ Food Product Management di Hotel dan Restoran	19-12-2020	19-12-2020
7	I EADY Aelisanjaya	✓ Hotel Swakelola ✓ Food & Beverage	23-05-2020	30-05-2020	22	Tribe Savitri Satriesti	✓ Manajemen Pemasaran Hotel & Atraksi Pelayanan Internasional Jurnal dan Makalah Kelas	23-11-2020	30-11-2020
8	Lulu yudi anindia	✓ Sistem managemen ✓ Export for hotel	17-06-2020	3-7-2020	23	Scherr Almar	✓ Pariwisata berbasis masyarakat lokal	20-11-2020	6-12-2020
9	Mi luh putri febrin satriesti	✓ Sistem managemen hotel ✓ Resourcen & Design	24-06-2020	3-7-2020	24	Hairul Berni	1. Tata letak destinasi pembangunan 2. etnososial etnososial pariwisata 3. sosiologi pariwisata	5-02-21	12-02-21
10	Mega in sulisty	✓ Sistem managemen hotel ✓ Resourcen & Design	24-06-2020	3-7-2020	25	M. Wawan Supriadi	1. Food line 2. Apak (Andri Hinda)	6-02-21	13-02-21
11	Khanzolah M. Diba	1. One thing that really	1-08-20	12-08-20	26	Yudi Kusuma tarah Si eta.	✓ Manajemen pengembangan Hotel ✓ Pemasaran Pengelolaan makalah	9-08-21	18-08-21
12	Dolina Apriani	1. Food & beverage s.o. 2. Metodologi Penelitian	12-08-2020	15-08-2020	27	Reeni Abdolrahman	1. Pemasaran pariwisata internasional 2. Creative based tourism	17-03-21	25-03-21
13	Pak Made Purwani	1.			28	Nurridi	✓ Pariwisata Indonesia tantangan dan	17-03-21	25-03-21
14	Novia SulViana	✓ Hotel Swakelola ✓ Food & beverage operation.	21-08-2020	31-08-2020					
15	Pat. Lanang	1. Tata 'begun' budum ✓ Design-Menu food product.	10-11-2020	18-11-2020					



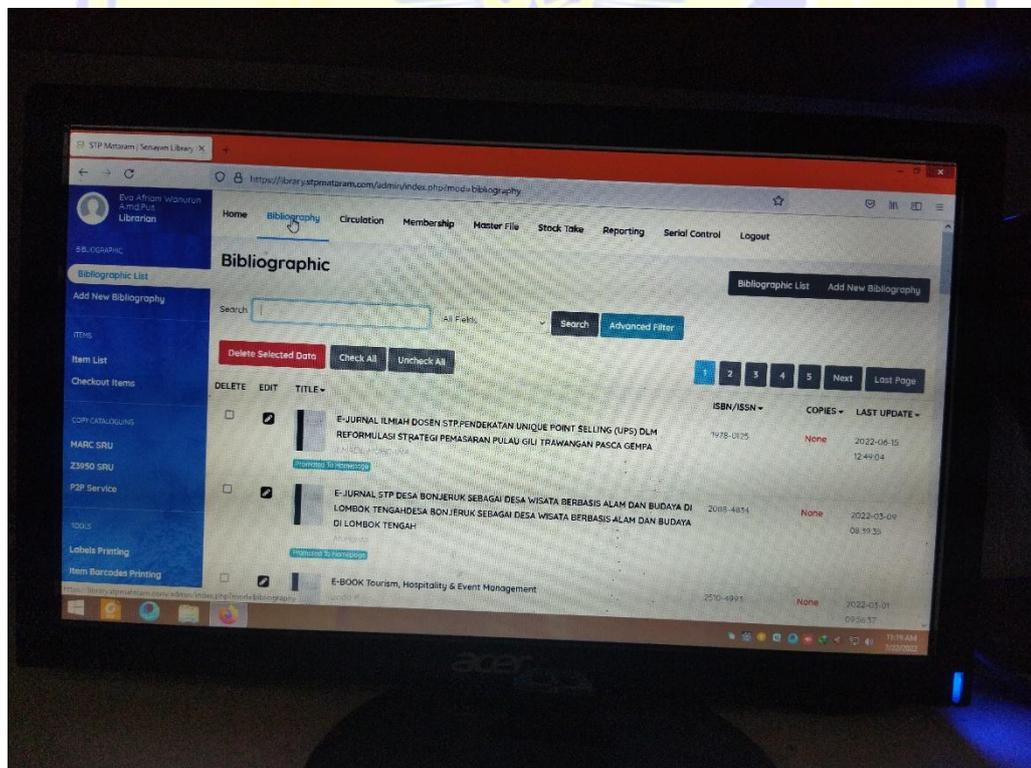
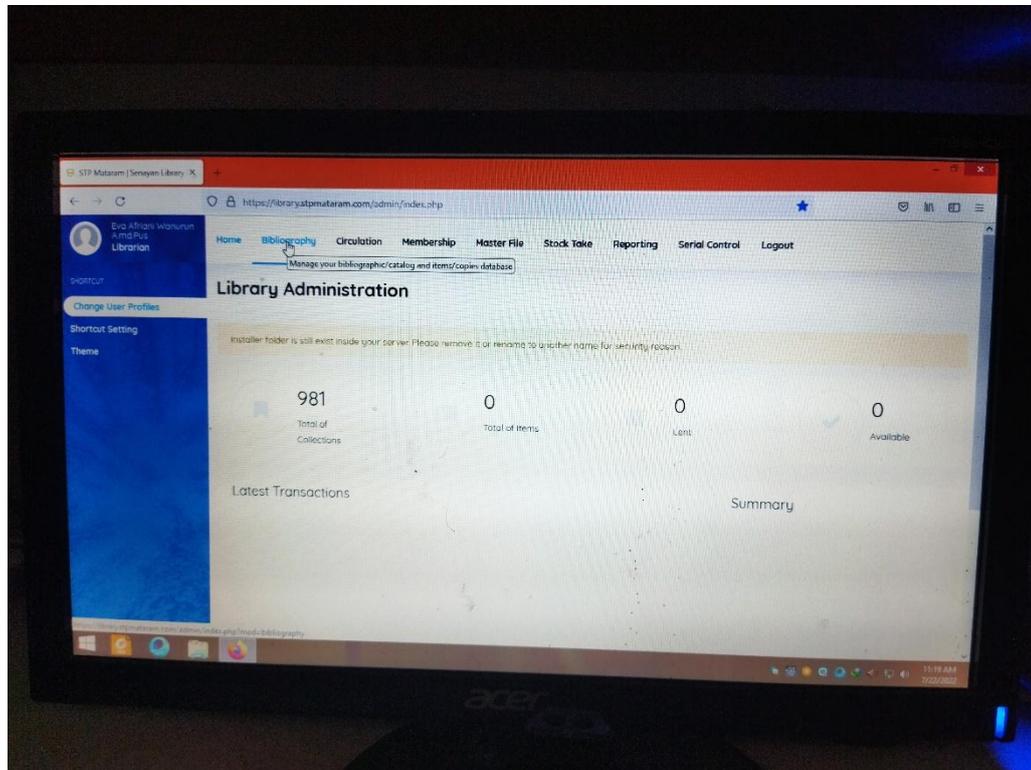
Lampiran 3. Dokumentasi buku catatan daftar hadir pengunjung

No	Hari/tgl	Nama lengkap	Jurusan	TTD
	29 Juni 2022	Amir Pratiyo	SI Perantara	[Signature]
	29 Juni 2022	Sunanda	DS Perantara	[Signature]
	29 Juni 2022	Suhastawan	DS Perantara	[Signature]
	30 Juni 2022	Hendrianti M. Djaja	SI Per	[Signature]
	"	Marsalis	SI Per	[Signature]
	"	Irena Nur Satria		
	"	Widya Ananda Putri	SI Per	[Signature]
	"	Satriul Anar	SI Per	[Signature]
	30 Juni 2022	Khinu Nuri Aei		[Signature]
	"	Lili Fitriani		[Signature]
	1 Juli 22	Yuka Riz	DS Per	[Signature]
	Jumad, 01 Juni 2022	Yuliana Okemari	SI Per	[Signature]
	Jumad, 01 Juni 22	Sono diureng	SI Perantara	[Signature]
	Sabtu, 02 Juni 22	Yudi Kauris	DS Perantara	[Signature]
	Sabtu, 02 Juni 22	Pande Kadek ardiyan M	DS Perantara	[Signature]
	Senin, 04 Juli 22	Abdul Gafar	SI Perantara	[Signature]
	Selasa 5 Juli 22	Kurnawan	DS Perantara	[Signature]
	Selasa, 7 Juli 22	Alta Hari	DS Perantara	[Signature]
	Selasa, 08 Juli 22	A. Gusman Hidayat	DS Perantara	[Signature]
	SAASCH - Juli 22	Imanudin Nidar	DS Perantara	[Signature]
	6 Juli 22			
	Rabu, 6 Juli	Geok Agus Sudiantara	DS Perantara	[Signature]
	Rabu, 6 Juli	Laila Galita Mulyanti	SI Per	[Signature]
	Rabu, 6 Juli	Geok Ip Harik	DS Perantara	[Signature]
	Rabu, 6 Juli 2022	I. Wawan Suwasono	DS Perantara	[Signature]
	Rabu, 13 Juli 2022	Geok Ayu Fiqro a. Ardiana	SI Per	[Signature]
	Rabu, 13 Juli 2022	Silly Jafar a. Mikus	SI Per	[Signature]
	14 Juli 22	Yonas Dabito	SI Per	[Signature]
	15 Juli 2022	Muhammad Realdy		[Signature]
	15 Juli 22	Syahrurrahman		[Signature]
	16 Juli 22	Nenglah Arja Swatka		[Signature]

No	Hari/tgl	Nama lengkap	Jurusan	TTD
	Sabtu, 16/07/2022	I. Ke Setiawan	DS Perantara	[Signature]
	"	I. Putu Patu Setiawan	"	[Signature]
	"	Alia J. Satriah P	DS Perantara	[Signature]
	"	Adnan Syah	DS Perantara	[Signature]
	"	I. Ke Setiawan A.S.	DS Per	[Signature]
	Senin, 19 Juli 2022	Yani Astri Pratiwi	DS Per	[Signature]
	Rabu, 20 Juli 2022	Geok Ip Harik	DS Perantara	[Signature]
	"	Wawan Suwasono	DS Perantara	[Signature]
	Rabu, 20/07/2022	Geok Hidayat	DS Perantara	[Signature]
	21 Juli 22	Syahrurrahman	DS Perantara	[Signature]
	"	Diah Lukita Cahyani	SI Per	[Signature]



Lampiran 4. Dokumentasi aplikasi SLiMS



Lampiran 6. Dokumentasi koleksi buku umum

