

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Bersumber pada hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti ditempat penelitian dengan fokus penelitian terkait kompetensi yang harus dimiliki oleh pustakawan dalam meningkatkan kualitas pelayanan terhadap pemustaka di UPT Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata (STP) Mataram serta bagaimana kinerja pustakawan berdasarkan kompetensi yang dimiliki oleh pustakawan di UPT Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata (STP) Mataram. Berikut kesimpulannya:

1. Kompetensi yang harus dimiliki oleh pustakawan dalam meningkatkan kualitas pelayanan terhadap pemustaka di UPT Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata (STP) Mataram, yaitu kompetensi umum, kompetensi inti dan kompetensi khusus. Pustakawan di STP Mataram sudah memiliki dua kompetensi, yaitu kompetensi umum dan kompetensi inti, sedangkan untuk kompetensi khusus pustakawan belum menguasainya. Berdasarkan kompetensi yang dimilikinya kualitas pelayanan yang diberikan oleh pustakawan terhadap pemustaka sudah cukup baik.
2. Kinerja pustakawan di UPT Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata (STP) Mataram berdasarkan usahanya dalam mengikuti kegiatan yang akan meningkatkan kinerjanya dan berdasarkan kompetensi yang dimiliki oleh pustakawannya cukup baik. Kegiatan yang diikutinya seperti Seminar Nasional dan Bimbingan Teknis tentang Perpustakaan. Kompetensi yang dimiliki oleh pustakawannya, yaitu kompetensi umum yang mencakup

pengoperasian komputer, pembuatan rencana kerja dan pembuatan laporan kerjanya. Kompetensi inti meliputi kegiatan seleksi bahan perpustakaan, pengatalogan subjek, perawatan bahan perpustakaan, melakukan pelayanan sirkulasi maupun referensi, melakukan penelusuran informasi, promosi perpustakaan, kegiatan literasi informasi, serta memanfaatkan jaringan internet sebagai penunjang kualitas layanan perpustakaan.

## 5.2 Saran

Dari analisis yang sudah dilakukan oleh peneliti dalam penelitian ini, berdasarkan hasil yang disimpulkan sesuai dengan data-data yang telah terhimpun. Berikut saran yang ingin peneliti sampaikan sebagai penunjang kualitas pelayanan pemustaka bersumber pada kompetensi yang dimiliki.

1. Sekolah Tinggi Pariwisata (STP) Mataram perlu melakukan perekrutan atau penambahan pustakawan yang memiliki kompetensi yang baik dan harus mampu beradaptasi dengan perkembangan zaman (menguasai teknologi informasi) dalam meningkatkan kualitas pelayanan agar dapat menghasilkan pelayanan prima dan tentu saja untuk membantu kepala perpustakaan melaksanakan semua kegiatan perpustakaan sesuai tugas dan fungsinya masing-masing.
2. Dalam menciptakan kepuasan pemustaka terhadap pelayanan dan kinerja pustakawan, maka pustakawan harus sering melakukan evaluasi kebutuhan pemustaka agar perpustakaan dapat memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan, sesuai dengan apa yang pemustaka harapkan dan butuhkan

guna meningkatkan kualitas pelayanan dan tercapainya kinerja pustakawan yang baik di UPT Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata (STP) Mataram.



## DAFTAR PUSTAKA

- Amrullah, & Pamasang Siburian. (2016). Pengaruh Kualitas Produk dan Kualitas Layanan terhadap Keputusan Pembelian Sepeda Motor Honda. *Kinerja: Jurnal Ekonomi dan Manajemen*, 13 (2), 99–118.
- Arridha, Mustaqiran. (2018). *Analisis Kinerja Pustakawan Dalam Meningkatkan Pemanfaatan Peprustakaan Polda Aceh*. Skripsi. Fakultas Adab Dan Humaniora, UIN Ar-Raniry Darussalam: Banda Aceh.
- Azmar, Nora Junita. (2015). Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan di Perpustakaan. *Jurnal Iqra'*. 09 (02). 233-234.
- Bafadal, Ibrahim. (2011). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hartono. (2016). *Kompetensi Pustakawan Profesional*. Yogyakarta: Capulis.
- Hasbana, Amrullah. (2017). Standar Kompetensi Pustakawan sebagai Instrumen Asesmen Jabatan Fungsional Pustakawan. *Jurnal Al-Maktabah*. (16), 68–79.
- Hasnia. (2020). *Analisis Kompetensi Pustakawan dalam Menunjang Kualitas Pelayanan terhadap Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan*. Skripsi. Fakultas Adab dan Humaniora, UIN Alauddin Makassar: Makassar.
- Hermawan, Rachman. (2010). *Etika Kepustakawanan: Suatu Pendekatan terhadap Kode Etik Pustakawan Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto.
- Moleong, L. J. (2019). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset.
- Nursam, Nasrullah. (2017). Manajemen Kinerja. *Journal Of Islamic Education Management*. 2 (2). 167-175.
- Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 236 Tahun 2019 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan Dan Rekreasi Golongan Pokok Perpustakaan, Arsip, Museum, Dan Kegiatan Kebudayaan lainnya Bidang Perpustakaan.
- Pamungkas, Lucki D., Endah Setyowati & Hermintatik. (2015). Pengaruh Kompetensi Pustakawan Terhadap Prestasi Kerja (Studi Pada Perpustakaan Universitas Brawijaya). *Jurnal Administrasi Publik*. 3 (5). 739-744.



- Pratiwi, Linda. (2010). Pemilihan (Seleksi) Pengadaan Bahan Pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Umum Kabupaten Klaten. Tugas Akhir. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta: Surakarta.
- Rachman, R. A. (2017). *Analisis Kompetensi Pustakawan Dalam Memberikan Informasi (Studi pada Layanan Referensi Perpustakaan Universitas Brawijaya Malang)*. Skripsi. Fakultas Administrasi, Universitas Brawijaya: Malang.
- Rifaldi. (2019). *Peran Pustakawan Dalam Peningkatan Layanan Referensi di Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata Mataram*. Tugas Akhir. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Mataram: Mataram.
- Ridwan, Furbani, W., & Saleh, A. (2021). Upaya Peningkatan Kinerja Pustakawan di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lombok Timur. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 3 (2). 103–117.
- Rodin, Rhoni. (2017). *Pustakawan Profesional di Era Digital: Meningkatkan Kreativitas, Inovatif dan Profesionalitas Pustakawan*. Yogyakarta: Suluh Media.
- Rodin, Rhoni. (2015). Urgensi Kualitas Pelayanan Perpustakaan Perguruan Tinggi. *Jurnal Kajian Informasi Dan Perpustakaan*, 2 (1), 1-20.
- Sadaruddin. (2022). *Pengaruh Promosi Jabatan dan Disiplin Kerja terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Kementerian Agama Kota Makassar*. Skripsi. Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Makassar: Makassar.
- Siregar, Muhammad R. A. (2015). Kompetensi yang Harus Dimiliki Seorang Pustakawan (Pengelola Perpustakaan). *Jurnal Iqra'*, 09 (02). 211-222.
- Solichin. (2020). *Pengaruh Kompetensi Pustakawan, Fasilitas Perpustakaan Dan Pelayanan Perpustakaan Terhadap Minat Membaca Siswa Di Perpustakaan SMK Negeri 2 Magelang*. Skripsi. Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Semarang: Semarang.
- Standar Nasional Indonesia (SNI) Bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan. Perpustakaan Nasional RI Tahun 2011.
- Sudjana, Nana. (2016). *Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar*. Bandung: PT Remaja rosdakarya.
- Sugiyono. (2019). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

- Sukardi. (2018). *Metodologi Penelitian Pendidikan: Kompetensi dan Praktiknya (Edisi Revisi)*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sulfijasari, Tuti. (2021). *Analisis Hasil Belajar Lompat Jauh Di SMP Negeri 25 Bulukumba*. Skripsi. Fakultas Ilmu Keolahragaan, Universitas Negeri Makassar: Makassar.
- Sulistyo, Eko. (2019). Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan Terhadap Generasi Digital Native. *Libraria Jurnal Perpustakaan*. 7 (1). 57-76.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.
- Winarto, Peno. (2019). *Sikap Pustakawan dalam Menghadapi Berbagai Karakter pemustaka di Dinas Peprustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi*. Skripsi. Fakultas Adab dan Humaniora, UIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi: Jambi



## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan Wawancara dan Kegiatan di Perpustakaan



Wawancara bersama Kepala Perpustakaan dan Dosen STP Mataram  
(Eva Afriani Wanurun, Amd., Primus Gadu, S.Pd., M.Hum dan Lahmudin, S.Par)



Wawancara bersama pemustaka  
(M. Sukma Ahyar dan Muhammad Zaesumo, mahasiswa D3 Perhotelan semester 6)





Wawancara bersama pemustaka

(L. Gaun Galang Gomi Gantar mahasiswa D3 Perhotelan semester 4)



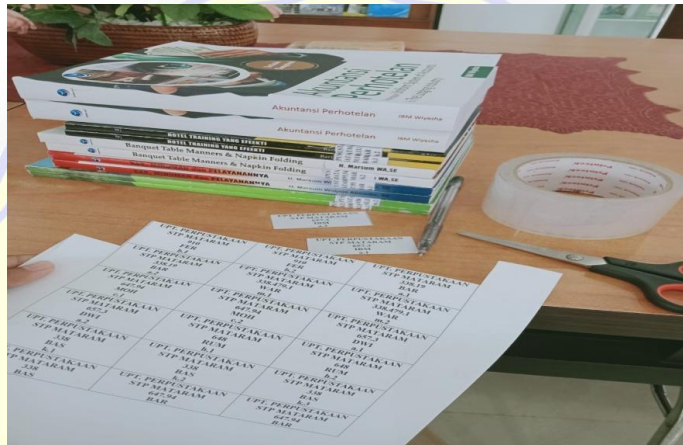
Wawancara bersama pemustaka

(Sri Wijayanti dan Sely Novita Ramadani mahasiswa S1 Pariwisata semester 8)





Pengolahan buku (Klasifikasi)



Pelabelan Buku



Layanan Sirkulasi

## Lampiran 2 Instrumen Wawancara

### “Analisis Kompetensi Pustakawan dalam Meningkatkan Pelayanan di UPT Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata (STP) Mataram”

---


#### Identitas Informan (Pustakawan)

Nama : Eva Afriani Wanurun, Amd.

Jabatan : Kepala Perpustakaan STP Mataram

Hari/Tanggal : Kamis, 14 Juli 2022 dan Sabtu, 23 Juli 2022

Waktu : 08:54 WITA dan 08:33 WITA

Paraf : 

#### Pertanyaan:

1. Pedoman apa yang digunakan di perpustakaan ini, untuk mengatur kinerja maupun kompetensi pustakawan?
2. Perlukah seorang pustakawan memiliki kompetensi di bidang peprustakaan?
3. Apa harapan ibu terkait perpustakaan tempat ibu bekerja saat ini?
4. Bagaimana tanggapan ibu terkait pendapat dari pemustaka tentang kompetensi yang ibu miliki?

#### Hasil Wawancara:

1. Perpustakaan STP Mataram menggunakan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Bidang Perpustakaan Tahun 2019 yang dikeluarkan oleh Kementrian Ketenagakerjaan sebagai pedoman pustakawan untuk meningkatkan kompetensinya agar meningkatkan pula kinerja pustakawan baik itu pada bidang pengolahan maupun di bidang layanan karena semua bidang ada aturannya di dalam SKKNI bidang perpustakaan tersebut.

2. Seseorang yang bekerja di perpustakaan harus memiliki kompetensi itu bukan hanya perlu, tapi syarat mutlak harus memiliki hal tersebut. Minimal paham dengan pengolahan buku dan pelayanan yang ada di perpustakaan, supaya kinerjanya juga bagus. Cara saya meningkatkan kompetensi dan memperbaiki kinerja saya di Perpustakaan dengan mengikuti beberapa kegiatan seperti Seminar Nasional dan Bimbingan Teknis tentang Perpustakaan.
3. Saya lebih berharap pada pihak yayasan, supaya segera merekrut pustakawan baru, karena lebih kurang 5 bulan saya sendiri di perpustakaan ini. Saya kepala perpustakaan tetapi harus menghandle semua kegiatan yang ada di perpustakaan, mulai dari pelayanan pemustaka sampai pelayanan teknis. Tentu saja pustakawan yang akan diterima harus memiliki kompetensi yang baik dan berwawasan luas untuk menunjang kinerjanya.
4. Saya sudah 10 tahun bekerja di perpustakaan STP ini dan betul pendapat dari mahasiswa tersebut bahwa saya sudah memiliki dua kompetensi tersebut, saya sudah menerapkan kemampuan yang saya miliki selama saya bekerja disini. Untuk kompetensi khusus saya belum menguasainya.

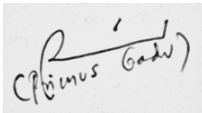
**Identitas Informan (Pemustaka)**

Nama : Primus Gadu, S.Pd., M.Hum

Jabatan : Dosen dan di bagian penerimaan pegawai di STP Mataram

Hari/Tanggal : Kamis, 14 Juli 2022

Waktu : 09:44 WITA

Paraf : 

**Pertanyaan:**

1. Jika Bapak melakukan perekrutan pegawai atau pustakawan baru. Apa dasar bapak menempatkan seseorang pada posisi atau jabatan tertentu dan apa alasannya?
2. Apakah Pustakawan perlu memiliki wawasan yang luas?

**Hasil Wawancara:**

1. Saya menempatkan posisi seseorang berdasarkan kemampuan (kompetensi) yang dimilikinya, karena akan sangat efektif untuk keberlangsungan kinerja dan hasil kerjanya, serta akan mendapatkan promosi jabatan jika kinerjanya bagus.
2. Sebagai orang yang bekerja di sumber atau kumpulan informasi, sudah seharusnya pustakawan memiliki wawasan atau pengetahuan yang luas agar bisa membantu pemustaka dalam penelusuran ataupun temu kembali informasi yang dibutuhkan oleh pengunjung perpustakaan.



**Identitas Informan (Pemustaka)**

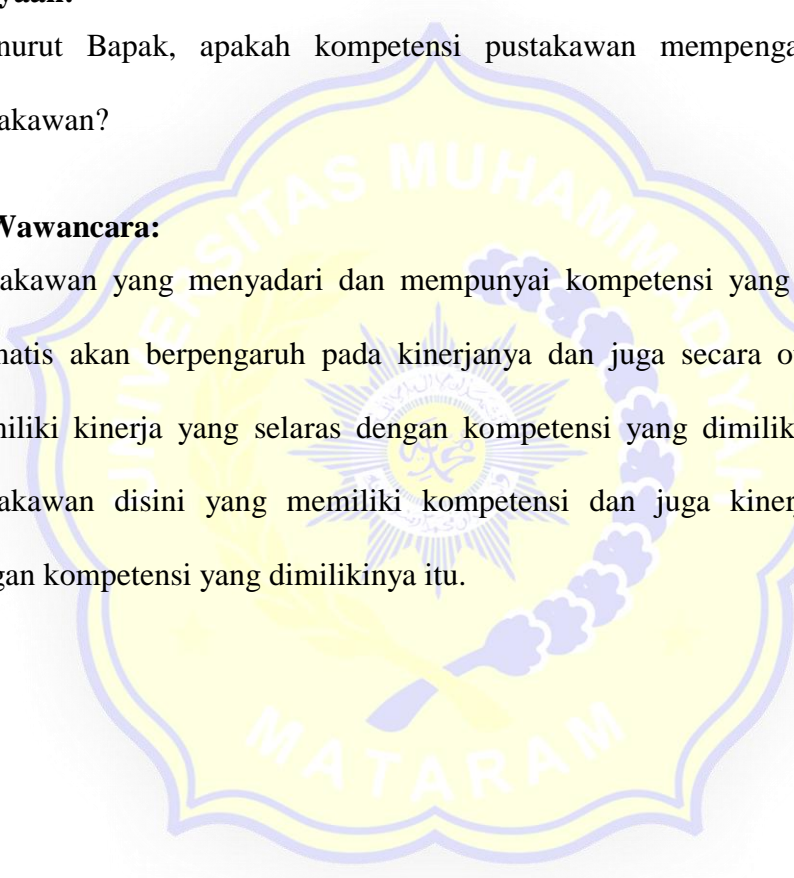
Nama : Lahmudin, S.Par.  
Jabatan : Dosen STP Mataram  
Hari/Tanggal : Kamis, 14 Juli 2022  
Waktu : 10:00 WITA  
Paraf :

**Pertanyaan:**

1. Menurut Bapak, apakah kompetensi pustakawan mempengaruhi kinerja pustakawan?

**Hasil Wawancara:**

1. Pustakawan yang menyadari dan mempunyai kompetensi yang baik, secara otomatis akan berpengaruh pada kinerjanya dan juga secara otomatis akan memiliki kinerja yang selaras dengan kompetensi yang dimilikinya. Seperti pustakawan disini yang memiliki kompetensi dan juga kinerjanya sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya itu.



**Identitas Informan (Pemustaka)**

Nama : M. Sukma Ahyar dan Muhammad Zaesumo

Prodi : D3 Perhotelan

Semester : VI (Enam)

Hari/Tanggal : Senin, 18 Juli 2022

Waktu : 11:26 WITA

Paraf : M. Sukma Ahyar dan Muhammad Zaesumo

**Pertanyaan:**

1. Peneliti terlebih dahulu memaparkan secara garis besar 3 standar kompetensi pustakawan, kemudian bertanya “Dari 3 kompetensi tersebut, apakah pustakawan disini sudah memiliki kompetensi-kompetensi tersebut?”

**Hasil Wawancara:**

1. M. Sukma Ahyar: Dari tiga kompetensi yang sudah dipaparkan yaitu kompetensi umum, kompetensi inti dan kompetensi khusus. Menurut saya pustakawan disini baru memiliki dua kompetensi yaitu kompetensi umum dan kompetensi inti.
2. Muhammad Zaesumo: Yah saya sependapat dengan Ahyar, kalau untuk kompetensi khususnya belum kami ketahui.

**Identitas Informan (Pemustaka)**

Nama : L. Gaun Galang Gomi Gantar

Prodi : D3 Perhotelan

Semester : IV (Empat)

Hari/Tanggal : Senin, 18 Juli 2022

Waktu : 11:38 WITA

Paraf : 

**Pertanyaan:**

1. Bagaimana cara meningkatkan kualitas pelayanan di perpustakaan?
2. Apa harapannya untuk pustakawan?

**Hasil Wawancara:**

1. Menurut kualitas pelayanan di perpustakaan sudah cukup baik dan salah satu cara untuk meningkatkan kualitas pelayanan pemustaka yaitu melakukan sosialisasi atau promosi terhadap civitas akademika STP Mataram lebih khususnya ke mahasiswa baru agar mengetahui adanya perpustakaan serta menyediakan berbagai fasilitas dan layanan yang dibutuhkan.
2. Saya berharap pustakawan lebih meningkatkan kemampuannya dalam membantu pencarian informasi.

**Identitas Informan (Pemustaka)**


Nama : Sely Novita Ramadani

Prodi : S1 Pariwisata

Semester : VIII (Delapan)

Hari/Tanggal : Senin, 18 Juli 2022

Waktu : 11:46 WITA

Paraf : 

**Pertanyaan:**


1. Upaya seperti apa yang perlu dilakukan pustakawan dalam meningkatkan mutu layanan perpustakaan dan apakah pustakawan disini sudah melakukan upaya tersebut?
2. Apa harapannya untuk pustakawan?

**Hasil Wawancara:**

1. Upaya yang perlu dilakukan dalam peningkatan mutu layanan perpustakaan, seperti sikap ramah dan penampilan yang baik dari pustakawan, sosialisasi agar informasi di perpustakaan dapat diketahui oleh mahasiswa, menyediakan fasilitas yang memadai dan yang terpenting saat ini adalah peningkatan kemampuan teknologi informasi sesuai dengan perkembangan zaman sekarang ini dan pustakawan disini sudah melakukan upaya tersebut.
2. Harapan saya, pustakawan harus bisa memberikan *feedback* terhadap pemustaka dan menganalisis pertanyaan yang diajukan oleh pengunjung perpustakaan.



**Identitas Informan (Pemustaka)**

Nama : Sri Wijayanti  
Prodi : S1 Pariwisata  
Semester : VIII (Delapan)  
Hari/Tanggal : Senin, 18 Juli 2022  
Waktu : 11:56 WITA  
Paraf : 

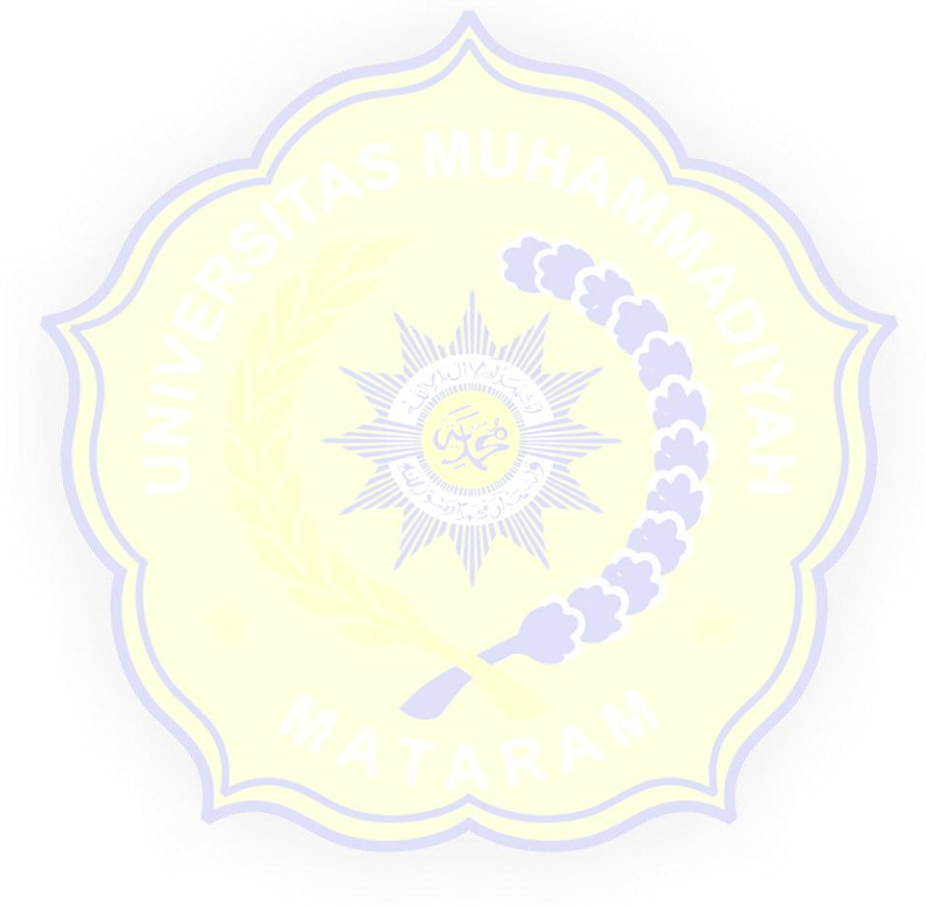
**Pertanyaan:**

1. Kenapa orang yang bekerja di perpustakaan penting memiliki kompetensi dan bagaimana kinerja pustakawan disini?
2. Apa harapannya untuk pustakawan?

**Hasil Wawancara:**

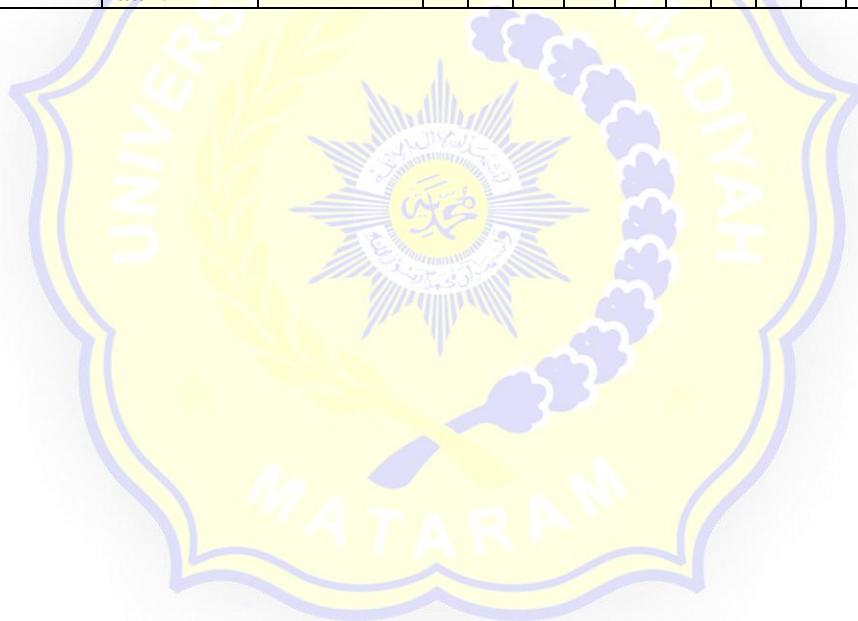
1. Seseorang yang bekerja di perpustakaan sangat penting memiliki kemampuan atau kompetensi itu, karena jika mereka tidak memiliki ilmu terkait perpustakaan jelas tidak bisa, apalagi yang tentang pengolahan itu yah kan. Kalau untuk yang lainnya bisa dipelajari secara singkat, tapi kalau terkait pengolahan harus memiliki *basic* khusus tentang perpustakaan. Kinerja pustakawan disini sudah cukup baik dilihat kompetensi yang dimilikinya, yaitu kompetensi umum dan kompetensi inti.
2. Saya berharap pustakawan meningkatkan lagi kemampuan dalam hal temu kembali informasi, contohnya kemampuan dalam penelusuran menggunakan kata kunci (*keyword*) supaya informasi itu akurat kan harus sesuai dengan kata kuncinya, misal kata kuncinya motivasi, motivasi kan banyak misalnya motivasi kerja. Saat mencari tidak hanya mengetik kata motivasi saja, pasti di

alat pencarian akan banyak yang muncul. Untuk itu pustakawan harus bisa mengerucutkan lagi seperti motivasi kerja kemudian turun lagi ke bagian manajemen. Pustakawan juga tidak boleh berdiam diri, saat ada pengunjung usahakan selalu bertanya yang bisa dibantu dan selalu tawarkan bantuan.





|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    | perpustakaan  | n barang untuk promosi perpustakaan   | promosi perpustakaan.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. | Bekerja sama dengan bagian-bagian lainnya serta mahasiswa | Berkoordinasi dengan bagian lainnya, serta organisasi mahasiswa untuk promosi perpustakaan. | Mempercepat dan mempermudah promosi secara tepat dan efisien. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



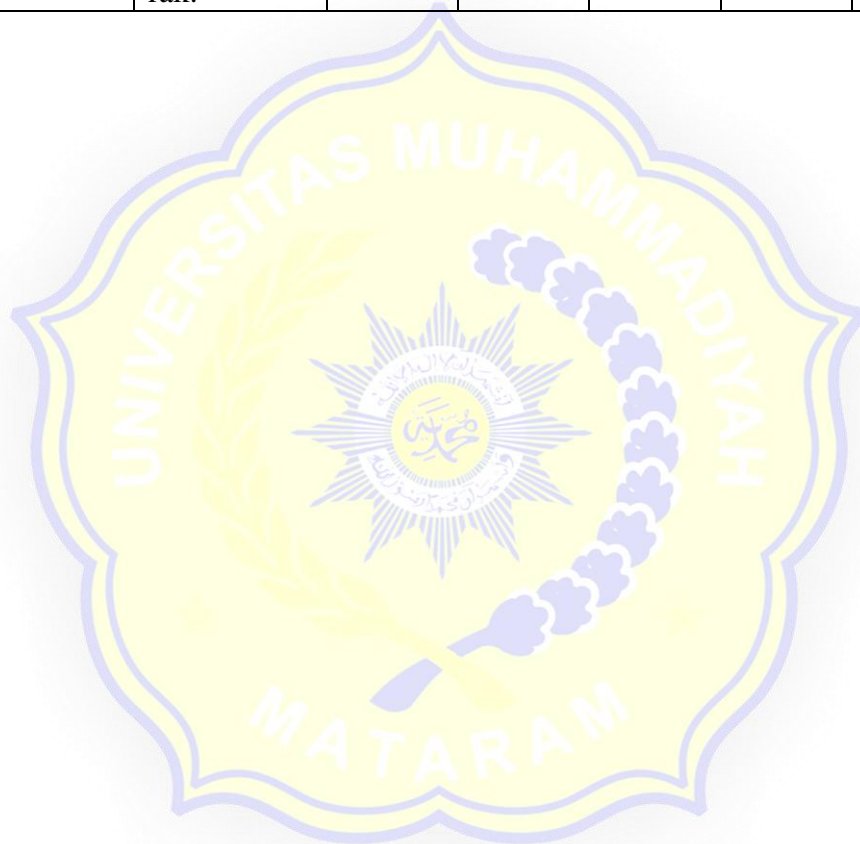


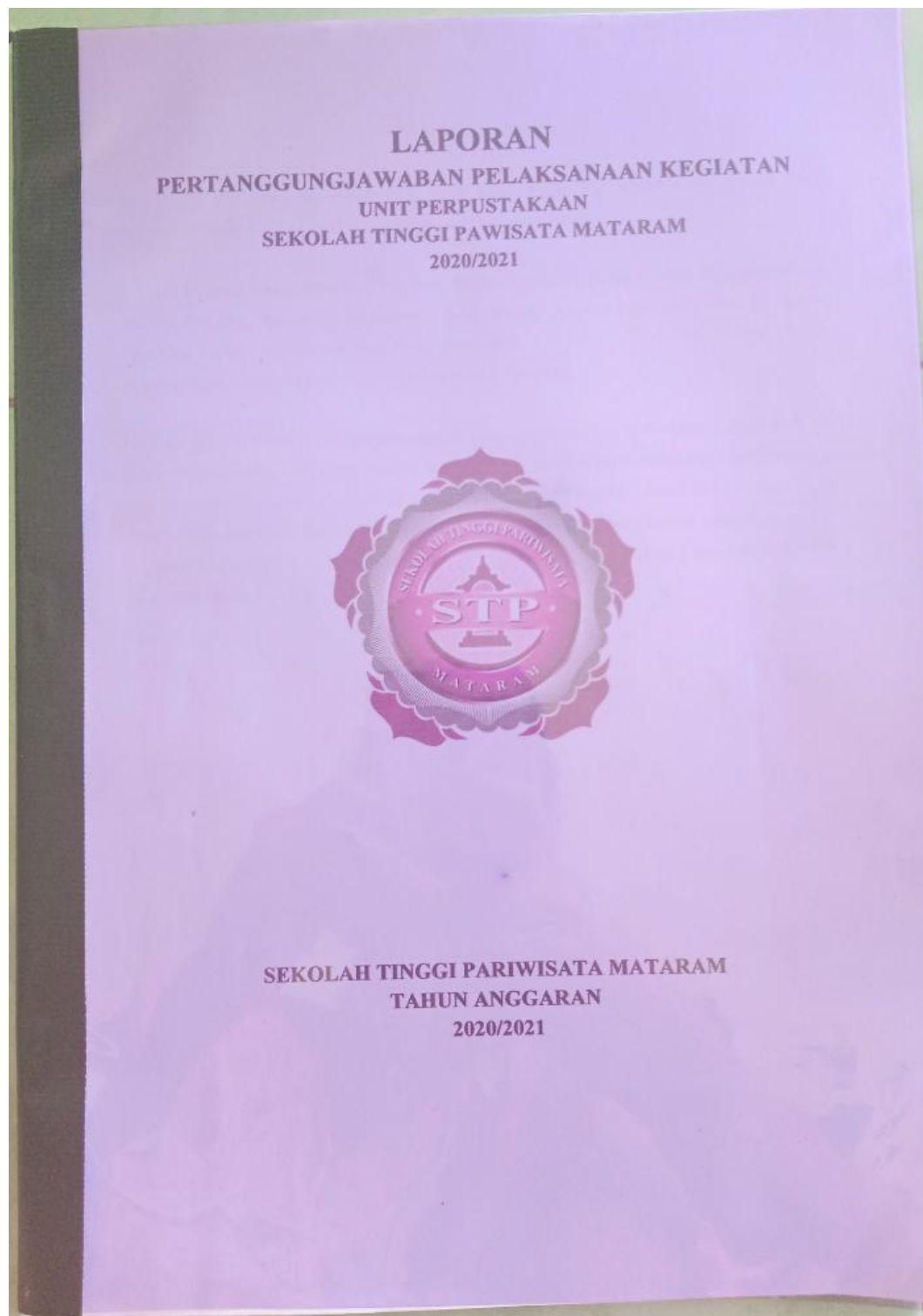
### Lampiran 4 Rencana Strategis 5 Tahun

#### RENCANA STRATEGIS PERPUSTAKAAN SEKOLAH TINGGI PARIWISATA MATARAM TAHUN 2018-2023



| No. | Uraian Program   | Target Capaian  | Waktu Pelaksanaan |           |           |           |           |
|-----|--|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|     |  |   | 2018/2019         | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| 1.  | Pengembangan Bahan Pustaka   | Terciptanya relevansi Antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan informasi perpustakaan | X                 |           |           |           |           |
| 2.  | Pengembangan teknologi automasi perpustakaan, perubahan dari program Slims ke Program E-Campuz | Mempermudah Pustakawan dalam memberikan pelayanan pada pemustaka                          |                   | X         |           |           |           |
| 3.  | Pembaharuan tata ruang perpustakaan  | Mengoptimalkan ruangan perpustakaan terhadap tingkat kunjungan pemustaka.                 |                   |           | X         |           |           |
| 4.  | Melakukan terobosan dalam meningkatkan minat baca sivitas akademika                            | Meningkatnya jumlah tingkat kunjungan dan pinjaman buku perpustakaan                      |                   |           |           | X         |           |

|    |  | n   |  |  |  |  |   |
|----|--|---|--|--|--|--|---|
| 5. | Mengkonversi koleksi lama menjadi koleksi elektronik | Menjaga agar koleksi tetap ada dan memberikan ruang kosong untuk menambah buku baru di rak. |  |  |  |  | X |



**Lampiran 5 Laporan Kerja**

### Lampiran 6 Salah Satu Kegiatan yang Diadakan Perpustakaan

**PANITIA LOMBA KARYA TULIS  
MAHASISWA SEKOLAH TINGGI  
PARIWISATA MATARAM**

Jl.Panjitilar Negara No. 99x, Kekalik Jaya,  
Kec. Sekarbela Kota Mataram Nusa Tenggara Barat  
Telp. 0370-633393 Fax. 0370632316

Lampiran II :


**RINCIAN ANGGARAN BIAYA KEGIATAN  
LOMBA KARYA TULIS ILMIAH  
MAHASISWA  
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA MATARAM**

| No.                                 | Devisi          | JUMLAH                 |
|-------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1.                                  | Kesekretariatan | Rp 900.000             |
| 2.                                  | Keuangan        | Rp 25.000              |
| 3.                                  | Acara           | Rp 3.640.000           |
| 4.                                  | Konsumsi        | Rp 1.211.000           |
| 5.                                  | Perlengkapan    | Rp 140.000             |
| Total Keseluruh Dana                |                 | 5.916.000              |
| Terbilang "lima juta sembilan ratus |                 | enambelas ribu Rupiah" |

Mataram, 14 Juni 2021

Mengetahui,

Ketua Pelaksana



Jaka Maulana  
NIM : 19101110

Sekretaris



Sistri Sukarti Irawan  
NIM : 19101028



**Lampiran 7 Sertifikat Kegiatan yang Pernah Diikuti oleh Kepala Perpustakaan**

