

**PERAN PERPUSTAKAAN DALAM MEMENUHI KEBUTUHAN
INFORMASI PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN UPT. UNIVERSITAS
MATARAM**



TUGAS AKHIR

**Disusun Untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Sebutan Profesi
Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan**

Oleh :

ERNI RAHMATIAH
NIM : 216040020

JURUSAN SAINS INFORMASI

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

2019

HALAMAN PERSETUJUAN

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dipertahankan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Nama : Erni Rahmatiah

Nim : 216040020

Jurusan : D-III Ilmu Perpustakaan

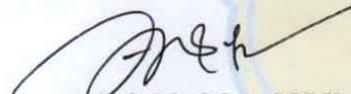
Judul : Peran Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di UPT. Perpustakaan Universitas Mataram

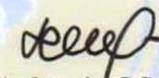
Disetujui dan Disahkan

Dosen Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

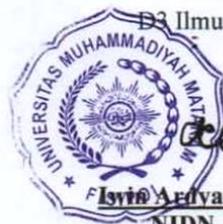

Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom.
NIDN. 0831128310

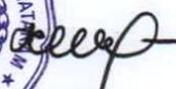

Iwin Ardyawin, S.Sos., M.A.
NIDN. 0818059002

Mengetahui

Ketua Program Studi

D3 Ilmu Perpustakaan




Iwin Ardyawin, S.Sos., M.A.
NIDN. 0818059002

HALAMAN PENGESAHAN

Telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Mataram, dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh sebutan profesi Ahli Madya (A.Md)

Pada hari : Rabu

Tanggal : 14 Agustus 2019

Tim Penguji

Tanda Tangan

1. Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom.
NIDN. 0831128310

()

2. Iwin Ardyawin, S.Sos., M.A.
NIDN. 0818059002

()

Disahkan Oleh :

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,
Universitas Muhammadiyah Mataram

Dekan,



()
Drs. Amil, M.M.
NIDN. 0831126204

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, laporan akhir ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana, magister, dan / atau doctor), baik di UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM maupun di perguruan tinggi lain.
2. Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebut nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Mataram, 24 Agustus 2019

Yang membuat pernyataan



Erni Rahmatiah

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah kupanjatkan kepada Allah SWT, atas segala rahmat dan juga kesempatan dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi saya dengan segala kekurangannya. Segala syukur kuucapkan kepadaMu Ya Rabb, karena sudah menghadirkan orang-orang berarti disekeliling saya. Yang selalu memberi semangat dan doa, sehingga skripsi saya ini dapat diselesaikan dengan baik.

Untuk karya yang sederhana ini, maka saya persembahkan untuk ...

- Ayahanda Ibrahim H Usman , Ibunda Kibitiah tercinta dan tersayang

Apa yang saya dapatkan hari ini, belum mampu membayar semua kebaikan, keringat, dan juga air mata mama dan papa. Terima kasih atas segala dukungan kalian, baik dalam bentuk materi maupun moril. Karya ini saya persembahkan untuk kalian, sebagai wujud rasa terima kasih atas pengorbanan dan jerih payah kalian sehingga saya dapat menggapai cita-cita.

Kelak cita-cita saya ini akan menjadi persembahan yang paling mulia untuk Papa dan Mama, dan semoga dapat membahagiakan kalian.

- Suami dan anakku tercinta

Untuk suamiku Obing Alkaff dan anakaku Naura Alesha terimakasih karna selalu memberikan senyum semangat dihatiku. Anakku.. kamu alasan terkuatku untuk tetap kuat dalam kondisi apapun. Ingat selalu sayang semua ini hanya demi mempersiapkan masa depan terbaikmu sayang.

- Saudaraku tersayang

Untuk kakakku fadli, ikbal, ning, laila tiada waktu yang paling berharga dalam hidup selain menghabiskan waktu dengan kalian. Walaupun saat dekat kita sering bertengkar, tapi saat jauh kita saling merindukan. Terima kasih untuk bantuan dan semangat dari kalian, semoga awal dari kesuksesanku ini dapat membanggakan kalian. Aku selalu merindukan kalian, terimakasih sudah menyayangi dari kecil sampai saat ini...

- Dosen Pembimbing yang baik hati

Kepada bapak Amin, bapak Iwin, bapak Lubis selaku dosen pembimbing saya yang paling baik dan bijaksana, terima kasih karena sudah menjadi orang tua kedua saya di Kampus. Terima kasih atas bantuannya, nasehatnya, dan ilmunya yang selama ini dilimpahkan pada saya dengan rasa tulus dan ikhlas.

- Bapak dan ibu di UPT Perpustakaan Universitas Mataram yang baik hati

Kepada bapak Muslimin selaku kepala UPT Perpustakaan Unram yang baik hati memberi izin untuk saya melakukan penelitian di UPT Perpustakaan Unram dan pegawai yang ada di UPT Perpustakaan Unram yang baik membagi ilmunya kepada saya.

- Sahabat dan seluruh teman di kampus tercinta

Untuk Luluk, ziana, anisa, feby, yuli, ati, rita, pia, asih, sauqy, supriadin, rifaldi, hirwandi, syukron, roni, wisnu, arif. Tanpa kalian mungkin masa-masa kuliah saya akan menjadi biasa-biasa saja, maaf jika banyak salah dengan maaf yang tak

terucap. Terima kasih untuk support dan luar biasa, sampai saya bisa menyelesaikan laporan ini dengan baik.



MOTTO

Ada yang senantiasa berdoa untukmu
sampai dia lupa berdoa untuk dirinya
sendiri dialah AYAH dan IBUMU...



ABSTRAK

Penelitian tentang peran perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di UPT Perpustakaan Universitas Mataram ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana peran dan kendala yang di temui pustakawan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka. Manfaat dari penelitian ini diharapkan dapat dijaikan sebagai media pembelajaran dan informasi atau referensi bagi pembaca.

Metode yang digunakan dalam penulisan laporan ini adalah penelitian kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik ini dilakukan dengan melakukan wawancara 3 (tiga) orang pustakawan dan dengan 4 (empat) orang pemustaka, mengamati kondisi lapangan pada saat itu dan menghimpun bahan pustaka guna membuktikan kesesuaian hasil analisa dan pendapat pakar. Penelitian ini dilakukan di UPT Perpustakaan Universitas Mataram.

Dari hasil penelitian ini, peran UPT Perpustakaan Universitas Mataram yaitu sebagai media pendidikan yang memanfaatkan koleksi yang ada sebagai sumber bacaan. Adapun Kendala yang ditemui di UPT Perpustakaan Universitas Mataram, kurangnya sumber daya manusia berupa pustakawan asli yang berada di perpustakaan tersebut yang masih di gantikan oleh tenaga hasil diklat dan bukan merupakan pustakawan asli dan fasilitas yang kurang sehingga terganggunya proses penyediaan informasi.

Kata kunci :perpustakaan, pelayanan, informasi

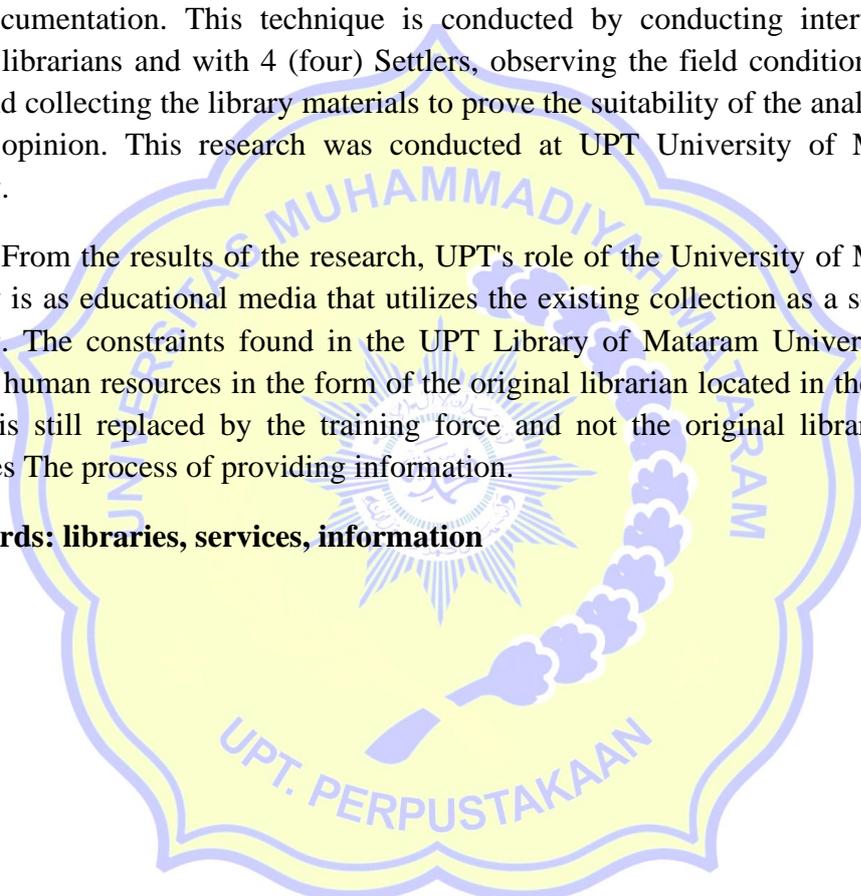
Abstract

Research on the role of the library in fulfilling the information needs of the workers in UPT of the University of Mataram Library aims to know how the roles and constraints that are found in the librarian meet the needs of the information. The benefits of this research are expected to be considered as a medium of learning and information or reference for readers.

The method used in the writing of this report is qualitative descriptive research. Data collection techniques are conducted with interviews, observations and documentation. This technique is conducted by conducting interviews 3 (three) librarians and with 4 (four) Settlers, observing the field conditions at the time and collecting the library materials to prove the suitability of the analysis and expert opinion. This research was conducted at UPT University of Mataram Library.

From the results of the research, UPT's role of the University of Mataram Library is as educational media that utilizes the existing collection as a source of reading. The constraints found in the UPT Library of Mataram University, the lack of human resources in the form of the original librarian located in the library which is still replaced by the training force and not the original librarian and facilities The process of providing information.

Keywords: libraries, services, information



KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang Puji Syukur Kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan Karunia-Nya sehingga Laporan Akhir yang berjudul “Peran Perpustakaan dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di UPT Perpustakaan Universitas Mataram”

Lancarnya susunan Laporan Akhir ini tidak terlepas dari berbagai pihak yang telah memberikan dukungan dan arahan pada saya. Oleh karena itu, dengan segala hormat saya ucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. H. Arsyad Abd. Gani, M.Pd selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Mataram
2. Bapak Drs. Amil., M.M. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram
3. Bapak Iwin Ardyawin, S.Sos., M.A. selaku Ketua Program Studi Perpustakaan
4. Bapak Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom, selaku Dosen Utama
5. Bapak Iwin Ardyawin, S.Sos., M.A. selaku Dosen Pendamping
6. Serta semua Dosen jurusan Sains Informasi yang telah mengajarkan dan membagi ilmu serta pengalaman sehingga tugas akhir ini dapat saya susun
7. Rekan – rekan seperjuangan Khususnya jurusan Sains Informasi
8. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Akhir

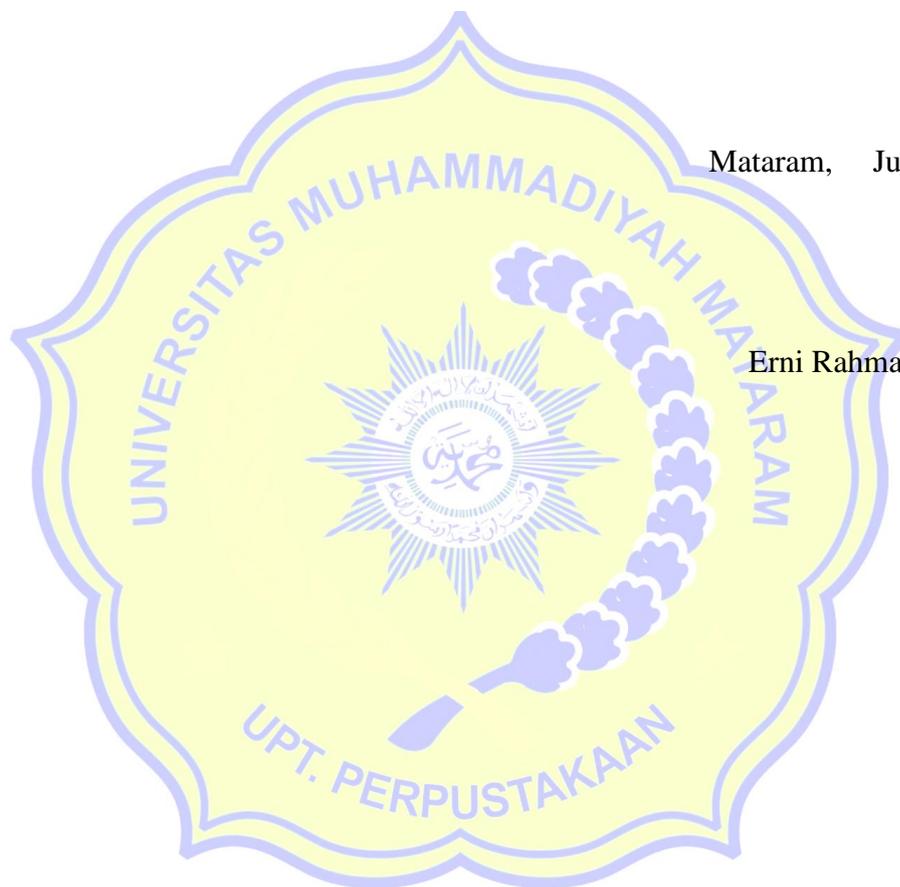
Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan sehingga masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu

kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi perbaikan dan kesempurnaan penulisan tugas akhir ini dimasa – masa yang akan mendatang.

Semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi pengembang pembelajaran khususnya bagi pembaca pada umumnya.

Mataram, Juli 2019

Erni Rahmatiah



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Laporan Akhir.....	6
1.5 Metode Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	11
2.1 Perpustakaan perguruan tinggi.....	11
2.2 Peran Perpustakaan	12
2.3 Pelayanan Pemustaka.....	13
2.4 Fungsi Perpustakaan	14
2.5 Tugas Perpustakaan	15
2.6 Kebutuhan Informasi	16
2.7 Pengertian Pustakawan	18

2.8 Pengertian Pemustaka	19
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	21
3.1 Sejarah Singkat UPT Perpustakaan Universitas Mataram	21
3.2 Dasar Hukum UPT Perpustakaan Universitas Mataram	22
3.3 Visi, Misi dan Tujuan	23
3.4 Struktur Organisasi	26
3.5 Tugas Pokok dan Fungsi	29
3.6 Koleksi UPT Perpustakaan Universitas Mataram.....	35
BAB IV PEMBAHASAN.....	38
4.1 Deskripsi Data.....	38
4.2 Bagaimana Peran Perpustakaan dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di UPT Perpustakaan Universitas Mataram	39
4.3 Apa Saja Kendala Pustakawan dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di UPT Perpustakaan Universitas Mataram.....	45
BAB V PENUTUP	53
5.1 Kesimpulan	53
5.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Menurut Undang – Undang No. 43. Tahun 2007 tentang perpustakaan disebutkan bahwa perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. (UU No. 43/2007 Bab I pasal 1 ayat 1). Kemudian pengertian perpustakaan menurut Kep.Menpan No. 132/2003 adalah unit kerja yang memiliki sumber daya manusia, ruangan khusus dan koleksi bahan pustaka sekurang – kurangnya terdiri dari 1000 judul dari berbagai disiplin ilmu sesuai dengan jenis perpustakaannya yang bersangkutan dan dikelola menurut sistem tertentu.

Secara umum perpustakaan mempunyai arti sebagai suatu tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpun, pengelolaan dan penyebarluasan (pelayanan), dalam upaya menyediakan jasa informasi yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna, segala macam informasi baik yang tercetak maupun non cetak dalam berbagai bentuk media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, taperecord, video, komputer dan lain lain.

Adapun pengklasifikasian jenis perpustakaan di pengaruhi oleh tiga faktor pokok, yaitu : (1) Tujuan penyelenggaraan perpustakaan (2) Pemakai atau masyarakat yang di layani (3) Ruang lingkup koleksi.

Berdasarkan ketiga faktor tersebut, maka dikenal 5 (lima) jenis perpustakaan, yaitu: (1) Perpustakaan Nasional (2) Perpustakaan Umum (3) Perpustakaan Umum (4) Perpustakaan Perguruan Tinggi (5) Perpustakaan Sekolah.

Menurut Sulisty Basuki (1991:51) Perpustakaan Perguruan Tinggi ialah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi, badan bawahannya, maupun lembaga yang berafiliasi dengan perguruan tinggi, dengan tujuan utama membantu perguruan tinggi mencapai tujuannya. Sedangkan menurut Sujono Trimono Perpustakaan Perguruan Tinggi selain sebagai the heart of education alprograms juga dituntut sebagai pusat alat-alat peraga pengajaran atau instructional material center. Misalnya adanya film, slide dan sebagainya., juga perpustakaan dituntut sebagai clearing house dan sosial center serta pusat kegiatan kultural(1987).

Dengan kedua devinisi di atas maka UPT Perpustakaan Universitas Mataram termasuk perpustakaan perguruan tinggi karena diperuntukan hanya pada kalangan civitas akademik dimana UPT Perpustakaan Universitas Mataram berfungsi sebagai jantung dari semua program pendidikan universitas dan sebagai pelaksana Tri Darma perguruan tinggi. Selain menjadi kedua fungsi tersebut UPT Perpustakaan Universitas Mataram juga harus menjadi pusat kegiatan akademisi. Agar sejalan dengan devinisi dan pengertian diatas maka perpustakaan harus mampu menyediakan kebutuhan informasi pemustaka. Sebagai lembaga penggerak dibidang layanan

informasi, perpustakaan selalu berusaha untuk memenuhi kebutuhan informasi pengguna jasa layanannya.

Dengan jasa layanan yang ada di perpustakaan membuat pemustaka sangat beantusias untuk ke perpustakaan mencari berbagai jenis informasi untuk memenuhi kebutuhan informasinya.

Perpustakaan sebagai salah satu sarana belajar, keberadaannya sangat penting di era informasi yang semakin berkembang pesat, jika tidak di respon dan di antisipasi sejak dini akan menimbulkan gejala yang kurang sehat bagi dunia pendidikan. Demikian sama halnya peran perpustakaan sebagai sumber pengetahuan di era globalisasi semakin dibutuhkan oleh pemustaka. Mengingat harga buku di satu pihak cukup mahal dan dilain pihak daya beli pemustaka masih rendah.

Perpustakaan harus menjadi filter dalam berbagai media berupa media cetak maupun media non cetak yang semakin mendukung dunia pendidikan, seperti bahan bacaan seperti buku. Begitu pula perpustakaan yang berfungsi sebagai sumber belajar dalam proses pengajaran juga memiliki fungsi sumber informasi yang sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan bagi dunia pendidikan.

Mengapa perpustakaan tersebut sangat penting? Penulis mengemukakan alasannya sebagai berikut : (1) perpustakaan merupakan jembatan peradaban bangsa, (2) perpustakaan merupakan lembaga yang mampu menyimpan warisan budaya bangsa, (3) perpustakaan merupakan tempat memancarkan ilmu pengetahuan, (4) perpustakaan merupakan sebagai pusat P3IR

(pendidikan, penyimpanan, penelitian, informasi dan rekreasi), (5) perpustakaan sebagai sumber informasi bagi pemustaka dan (6) meningkatkan mutu pendidikan dan daya saing bangsa.

Maka dari itu agar layanan perpustakaan dapat berjalan dengan baik dengan mengupayakan untuk mengajak, menarik, atau mengundang pemustaka berkunjung ke perpustakaan atas kesadaran dan kemauannya sendiri. Menurut kamus besar bahasa Indonesia minat kunjung yaitu kecenderungan hati yang tinggi terhadap suatu gairah, keinginan untuk datang dengan tujuan untuk mendapatkan hal yang bermanfaat, Oleh karena itu seseorang yang mengunjungi perpustakaan dapat ditandai dari adanya minat yang luas serta bernilai.

Informasi sangat diperlukan pendidikan dan penelitian (Civitas akademika), serta untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Perpustakaan merupakan suatu lembaga yang menangani hal-hal yang berkaitan dengan informasi mulai dari menghimpun, pengolah sampai menyebar luaskan informasi kepada para penggunanya. Perkembangan teknologi dan informasi berpengaruh dalam aspek kehidupan, tidak terkecuali perpustakaan. Seiring dengan kemajuan-kemajuan ini membawa perubahan pada pelayanan perpustakaan sehingga kemajuan teknologi, terutama teknologi informasi, harus bisa diterima. Dinamika informasi yang begitu deras disadari sepenuhnya oleh perpustakaan, sehingga UPT Perpustakaan harus berbenah agar tetap dapat memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, baik informasi tercetak maupun informasi elektronik.

Diera teknologi informasi ini UPT Perpustakaan Universitas Mataram selain menyediakan sumber informasi berupa media cetak seperti buku, disertasi, tesis, skripsi majalah atau jurnal dan juga menyediakan sumber informasi berupa media elektronik seperti halnya internet. Penyediaan fasilitas internet di UPT Perpustakaan Universitas Mataram tidak lain diharapkan mampu melayani penggunaanya sebagai upaya meningkatkan mutu layanan yang berorientasi pada pengguna. Saat ini pengguna UPT Perpustakaan Universitas Mataram telah dapat mengakses jaringan internet dengan mudah, khususnya saat ini telah disediakan jaringan dengan wifi dan disediakan layanan berbasis internet dengan berbagai kelengkapan fasilitas.

Berdasarkan uraian diatas maka peneliti, tertarik untuk mengadakan penelitian di UPT Perpustakaan Universitas Mataram. Dalam penelitian ini peneliti ingin mengetahui “Peran Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka Di UPT Perpustakaan Universitas Mataram”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang diatas maka peneliti dapat merumuskan permasalahan yaitu:

1. Bagaimana peran perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di UPT Perpustakaan Universitas Mataram ?
2. Apa saja kendala pustakawan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di UPT Perpustakaan Universitas Mataram ?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan laporan ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana peran pustakawan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di UPT Perpustakaan Universitas Mataram
2. Untuk mengetahui bagaimana kendala yang di temui pustakawan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di UPT Perpustakaan Universitas Mataram

1.4 Manfaat Laporan Akhir

Adapun manfaat yang ingin dicapai dalam penulisan laporan akhir :

1. Secara praktis dapat dijadikan bahan untuk mengembangkan pengetahuan dan wawasan berfikir.
2. Secara akademik sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program study diploma III Perpustakaan.
3. Secara teoritis dapat digunakan sebagai bahan referensi pada penulisan laporan akhir yang akan datang.

1.5 Metode Penelitian

Menurut sutrisno hadi (1993: 4) penelitian berasal dari dua istilah yaitu metbods berarti cara dan logos yang berarti ilmu yang memperbincangkan cara-cara (metode) ilmiah, tentang cara-cara yang digunakan dalam mencapai tujuan.

Ditinjau dari etimologi kata metode berarti cara mengatur sesuatu dalam tahap pencapain tujuan dengan cara sebaik-baiknya.

Menurut arikunto (2002:136) metode penelitian adalah cara yang digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data penelitiannya berdasarkan peneliti dalam mengumpulkan data penelitiannya, berdasarkan penelitian tersebut dapat dikatakan bahwa metode penelitian.

1.5.1 Jenis Penelitian

Menurut sugiyono (2003: 11) Penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami, fenomena, tentang yang dialami oleh subyek penelitian misalnya perilaku persepsi motivasi, tindakan dan lain-lainnya. Secara holistic dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang alami dan dengan memanfaatkan berbagai metode ilmiah.

Penelitian kualitatif digunakan untuk mendiskripsikan fenomena social yang terdapat dalam subyek penelitian ini. Yang membahas pengalaman pribadi individu dalam lingkungan social yang bercermin dalam suatu karya sastra yakni puisi. Subyek penelitian ini adalah puis populer karya mendengar radio primadona Pontianak, dan unsure-unsur pada struktur puisi seperti bunyi irama dan kata merupakan obyek analisis penelitian yang akan dibahas pada bagian hasil penelitian dan pembahasan.

1.5.2 Tehnik Pengumpulan Data

Dalam penelitian, teknik pengumpulan data merupakan faktor penting demi keberhasilan penelitian, hal ini berkaitan dengan

bagaimana cara mengumpulkan data, siapa sumbernya, dan apa alat yang digunakan.

Menurut Sugiyono (2013:13) Jenis Sumber Data adalah mengenai dari mana data diperoleh, apakah data diperoleh dari sumber langsung (data primer) atau data diperoleh dari sumber tidak langsung (data sekunder).

Metode pengumpulan data merupakan teknik atau cara yang dilakukan untuk mengumpulkan atau memperoleh data. Metode menunjukkan suatu cara pengantar, tes, dokumentasi, dan sebagainya. Adapun metode pengumpulan data yang digunakan oleh peneliti dalam memperoleh data-data yang sesuai dengan penelitian adalah :

1. Wawancara

Wawancara adalah salah satu bentuk komunikasi berupa Tanya jawab antara si pewawancara dengan yang diwawancarai (narasumber). Wawancara dapat dilakukan dalam bentuk tertulis maupun lisan dan dalam keadaan resmi maupun tidak resmi (Suryaman, Lekun, 2008:12)

Wawancara dalam penelitian ini adalah wawancara dengan pemustakayang mengunjungi perpustakaan dan staf perpustakaan.

2. Observasi

Metode observasi adalah metode penelitian untuk mendapatkan data dengan mengadakan pengamatan secara langsung untuk mengadakan pengamatan secara langsung untuk mengadakan penelitian. Bungin mengatakan bahwa observasi adalah salah satu teknik pengumpulan data yang sangat lazim dalam metode deskriptif. Observasi hakikatnya merupakan kegiatan dengan menggunakan panca indra, penglihatan, penciuman, pendengaran, untuk memperoleh informasi yang diperlukan untuk menjawab masalah penelitian. Hasil observasi berupa aktivitas, kejadian, peristiwa, objek, kondisi atau suasana tertentu, dan permasalahan emosi seseorang. Observasi dilakukan untuk memperoleh gambaran nyata suatu peristiwa atau kejadian untuk menjawab pernyataan penelitian (Bungin, 2017:115)

Observasi dalam penelitian ini adalah melakukan pengamatan terhadap pemustaka yang mengunjungi perpustakaan baik untuk membaca, mengerjakan tugas, meminjam, atau mengembalikan buku.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumen yang berbentuk gambar misalnya foto, gambar, sketsa dan lain-lain.

Dokumen yang berbentuk karya misalnya seni, filem, dan lain-lain (Sugiona,2011:3)

Dokumentasi dalam penelitian berupa data yang berhubungan dengan penelitian berupa data pengunjung, peminjaman, pengembalian, atau suatu anggaran atau suatu data yang lainnya.



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Perpustakaan Perguruan Tinggi

Adapun yang dimaksud dengan perpustakaan perguruan tinggi menurut Noerhayati sudiby1987 (dalam buku Wiji Suwarno 2017:39) adalah suatu unit kerja yang merupakan bagian integral dari sutau lembaga induknya yang sama-sama unit lainnya tetapi dalam peranan ynag berbeda, bertugas membantu perguruan tinggi yang bersangkutan melaksanakan tri darmanya.

Sejalan dengan pendapat tersebut, sulisty0 basuki menyatakan bahwa perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi, badan bawahannya maupun lembaga yang berafiliasi dengan perguruan tinggi mencapai tujuannya yakni tri darma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat).

Berdasarkan kedua pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi yang berfungsi menyediakan dan menyebarlusakan informasi guna membatu perguruan tinggi tersebut mencapai tujuannya yakni tri darma perguruan tinggi.

2.2 Peran Perpustakaan Perguruan Tinggi

Menurut Sutarno (2006:24) peranan sebuah perpustakaan adalah bagian dari tugas pokok yang harus dijalankan di dalam perpustakaan, oleh karena itu peranan yang harus dijalankan itu ikut menentukan dan mempengaruhi tercapainya misi dan tujuan perpustakaan. Peran tersebut dapat dijalankan oleh perpustakaan antara lain:

2.2.1 Sumber belajar

Perpustakaan merupakan salah satu penunjang dalam meningkatkan sumber belajar yang sekaligus sebagai wadah dan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang sama juga menunjang atau sebagai sarana dalam mencerdaskan bangsa khususnya di bidang pendidikan.

2.2.2 Media informasi

Di katakan media informasi karna di dalamnya terdapat beragam bacaan yang mampu memanjakan pengguna selain itu perpustakaan juga berfungsi sebagai penyimpan, pelestarian, dan penyebar luas dari masa kemasa. Semakin suatu bangsa maupun Negara menjadi maju maka kebutuhan akan sumber informasi menjadi mutlak. Karena untuk mengevaluasi suatu kinerja diperlukan informasi. Demikian juga untuk mengambil suatu keputusan diperlukan pula adanya informasi yang tepat cepat dan akurat agar tidak salah salam mengambil kebijakan.

2.2.3 Kerjasama

Peran perpustakaan juga mampu menjalin hubungan kerja sama dengan pemakai dengan penyedia bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan dan yang terbaru. Di samping itu juga perpustakaan yang satu dengan perpustakaan yang lainnya bisa saling shering langkah – langkah dalam mengembangkan dan menjaga kualitas infromasi.

2.2.4 Meningkatkan minat baca

Selain sebagai sarana pendidikan, media informasi , perpustakaan juga mampu menjadi motivator dalam mengembangkan minat dan budaya baca yang ada di masyarakat tempat perpustakaan berada, karena perpustakaan sangat murah tanpa pungutan biaya sepeserpun asalkan ada kemauan dan keinginan untuk membaca, maka perpustakaan dengan terbuka memberikan sarana dan prasaranna yang dibutuhkan.

2.3 Pelayanan Perpustakaan

Menurut kotler (2002:83) definisi pelayanan adalah setiap tindakan atau kegiatan yang dapat ditawarkan oleh suatu pihak kepada pihak lain, yang pada dasarnya tidak berwujud dan tidak mengakibatkan kepemilikan apapun. Produksinya dapat dikaitkan atau tidak pada satu produk fisik.

Pelayanan merupakan perilaku perpustakaan dalam rangka memenuhi kebutuhan dan keinginan pemustaka demi tercapainya kepuasan pada pemustaka itu sendiri.Kotler juga mengatakan bahwa prilaku tersebut dapat terjadi pada saat, sebelum dan sesudah terjadinya pelayanan. Kata kualitas mengandung banyak definisi dan makna, orang yang berbeda

akan mengartikannya secara berlainan tetapi dari beberapa definisi yang dapat kita jumpai memiliki beberapa kesamaan walaupun hanya cara penyampaiannya saja biasanya terdapat pada elemen sebagai berikut:

1. Kualitas meliputi usaha memenuhi atau melebihi harapan pelanggan.
2. Kualitas mencakup produk, jasa, manusia, proses dan lingkungan.
3. Kualitas merupakan kondisi yang selalu berubah.

2.4 Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan sebagai sebuah unit kerja, baik yang berdiri sendiri maupun yang bergabung dalam unit organisasi yang dinaunginya, menurut Hartono (2017:9) Perpustakaan Perguruan Tinggi memiliki beberapa fungsi sebagai berikut:

1. Fungsi edukasi: perpustakaan merupakan sumber belajar bagi para anggota sivitas akademiknya. Oleh karena itu, koleksi yang tersedia adalah koleksi yang mendukung kegiatan belajar mengajar di perpustakaan perguruan tinggi.
2. Fungsi informasi: perpustakaan merupakan sumber informasi yang mudah diakses oleh para pencari dan pengguna informasi.
3. Fungsi rekreasi: perpustakaan menyediakan koleksi yang dapat membantu untuk mengembangkan minat, kreatifitas, dan daya inovatif para penggunanya.
4. Fungsi riset: perpustakaan menyediakan bahan-bahan pustaka mutakhir yang mendukung pelaksanaan penelitian ilmu, teknologi, dan seni.

5. Fungsi deposit: perpustakaan menjadi pusat penyimpanan karya ilmiah yang dihasilkan oleh para anggota civitas akademiknya.

Berdasarkan uraian diatas dapat dipahami bahwa pada hakekatnya fungsi perpustakaan perguruan tinggi adalah untuk menunjang dan mendukung proses pendidikan yang berlangsung disuatu perguruan tinggi, memperlancar dan mensukseskan tridarma perguruan tinggi, serta meningkatkan kualitas pendidikan dalam rangka menyingkapi dan menjawab tantangan perkembangan ilmu teknologi dan informasi yang sangat pesat.

Penyelenggara perpustakaan perguruan tinggi diindonesia diatur dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional, dan peraturan pemerintah nomor 60 tahu 1999 tentang pendidikan tinggi. Dan tidak terlepas dari fungsi umum tersebut UPT Perpustakaan Universitas Mataram Dalam menjalankan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 99, UPT. Perpustakaan Universitas Mataram menjalankan fungsinya sebagai: Penyusunan rencana program, dan anggaran UPT Perpustakaan, Penyusunan rencana kebutuhan dan penyediaan bahan pustaka, Pengolahan bahan pustaka, Pemberiaan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka, Pemeliharaan bahan pustaka, dan Pelaksanaan urusan tata usaha UPT Perpustakaan.

2.5 Tugas Perpustakaan

Tugas perpustakaan secara garis besar ada tiga (Sutarno, 2005:61), yaitu sebagai berikut.

1. Tugas menghimpun informasi meliputi kegiatan mencari, menyeleksi, dan mengisi perpustakaan dengan sumber informasi yang memadai/lengkap baik dari arti jumlah, jenis, maupun mutu yang disesuaikan dengan kebijakan organisasi, ketersediaan data, dan keinginan pemakai serta mutakhir.
2. Tugas mengelolah, meliputi proses pengolahan, menyusun, penyimpanan dan pengemasan agar tersusun rapi, mudah ditelusuri kembali (temu balik informasi) dan diakses oleh pemakai, serta merawat bahan pustaka.
3. Tugas memberdayakan dan memberikan layanan secara optimal. Perpustakaan, sebagai pusat informasi yang menyimpan berbagai ilmu pengetahuan, memberikan layanan informasi yang ada untuk memberdayakan kepada masyarakat pengguna sehingga perpustakaan menjadi agen perkembangan ilmu pengetahuan dan informasi.

2.6 Kebutuhan Informasi

Menurut Pawit M. Yusuf dan Priyo Subakti (2010:55) Kata kebutuhan informasi dapat diartikan sebagai suatu yang harus dimiliki seseorang. Kebutuhan informasi adalah informasi yang diperlukan seseorang untuk melengkapi atau mencapai tujuan. Timbulnya kebutuhan seseorang tetap dipengaruhi oleh kondisi fisiologis, situasi dan kognisinya. Orang membutuhkan informasi yang lebih banyak dibandingkan orang dengan pendidikan rendah. Karena biasanya orang dengan pendidikan tinggi akan

lebih banyak membandingkan dan menelaah informasi yang didapatkan dengan sumber informasi lain yang sejenis. Adapun pengertian kebutuhan informasi adalah *“the information need (need for information) is a factual situation in which there exists an inseparable inter connection with ‘information’ and ‘need’. Information originates & generated because there exists needs or an interest”*

Berdasarkan kesimpulan diatas informasi tidak dapat dipisahkan dari kebutuhan, karena informasi didasari kebutuhan pengguna (user).

Pengguna (user) akan mencari sebuah data atau dokumen yang akan dibutuhkan.

Kebutuhan informasi setiap orang berbeda-beda. Tidak ada seorangpun yang tidak membutuhkan informasi, apapun jenisnya pekerjaan, pelajar, mahasiswa, guru, dosen, semua memerlukan informasi guna mendukung pekerjaannya sehari-hari. Setiap orang membutuhkan informasi yang akurat, relevan cepat dan mudah didapat. Kebutuhan dapat diartikan sebagai sesuatu yang harus dimiliki oleh seseorang yang harus dipenuhi.

Menurut Morgan dan King (dalam buku Pawit M. Yusuf dan Priyo Subakti (2010:57) mengemukakan bahwa jenis kebutuhan muncul dari tiga motif yaitu :

1. *Physiological motives*, kebutuhan informasi didasari atas kebutuhan diri sendiri.

2. *Unlearned motives*, kebutuhan informasi terjadi karena adanya tugas atau informasi digunakan untuk mengambil suatu keputusan.
3. *Social motives*, kebutuhan informasi terjadi karena adanya permintaan informasi dari orang lain.

2.7 Pengertian Pustakawan

Menurut herman (2006:45) Pustakawan adalah orang yang bergerak dibidang perpustakaan atau ahli perpustakaan. Menurut Kode Etik Ikatan Pustakawan Indonesia dikatakan bahwa yang disebut pustakawan adalah seseorang yang melaksanakan kegiatan perpustakaan dengan jalan memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan tugas lembaga induknya berdasarkan ilmu perpustakaan, dokumenfasi dan informasi yang dimiliki melalui pendidikan.

Sedangkan menurut kamus istilah perpustakaan karangan Lasa, HS. Librarian – pustakawan, penyaji informasi adalah tenaga profesional dan fungsional dibidang perpustakaan, informasi maupun dokumentasi.

Berdasarkan kedua pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa orang yang memiliki pendidikan perpustakaan atau ahli perpustakaan atau tenaga profesional dibidang perpustakaan dan bekerja diperpustakaan. Jadi pustakawan adalah seseorang yang profesional atau ahli dalam bidang perpustakaan.

2.8 Pengertian Pemustaka

Istilah pemakai perpustakaan lebih dahulu digunakan sebelum istilah pemustaka muncul.

Menurut Sutarno NS. (2008: 150) dalam kamus perpustakaan dan informasi bahwa pemakai perpustakaan adalah kelompok orang dalam masyarakat yang secara intensif mengunjungi dan memakai layanan dan fasilitas perpustakaan

Berdasarkan pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa pemakai perpustakaan adalah pengunjung, anggota dan pemakai perpustakaan yang mengunjungi sebuah perpustakaan berhak menggunakan atau memakai fasilitas yang ada di dalam perpustakaan.

Setelah Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan disahkan, istilah pengguna atau pemakai perpustakaan diubah menjadi pemustaka, dimana pengertian pemustaka menurut Undang – Undang Nomor 43 tahun 2007 pasal 1 ayat 9 adalah pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.

Sedangkan menurut Wiji Surwarno (2009: 80) pemustaka adalah pengguna fasilitas yang disediakan perpustakaan baik koleksi maupun buku (bahan pustaka maupun fasilitas lainnya).

Berdasarkan pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa pemustaka adalah pengguna perpustakaan baik perseorangan atau kelompok yang memanfaatkan layanan dan koleksi perpustakaan. Dan juga ada berbagai

jenis pemustaka seperti mahasiswa, dosen dan staf bergantung pada jenis perpustakaan yang ada.



BAB III

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

3.1 Sejarah Singkat UPT Perpustakaan Universitas Mataram

Sejarah UPT Perpustakaan adalah bersamaan dengan berdirinya Universitas Mataram (Unram) merupakan perguruan tinggi yang diselenggarakan di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, berkedudukan di Kota Mataram, Provinsi Nusa Tenggara Barat. Proses berdirinya Unram diawali dengan pembentukan Panitia Persiapan Pendirian Universitas Negeri di Mataram berdasarkan Surat Keputusan Menteri PTIP nomor 89/62 tanggal 26 Juni 1962. Panitia ini diketuai oleh Gubernur Kepala Daerah Tingkat I NTB, yaitu R. Ar. Moh. Ruslan Tjakraningrat. Panitia persiapan ini kemudian membentuk Badan Persiapan, yang terdiri atas dua bagian, yaitu Bagian Inti (Gubernur, Danrem, Kepala Polisi, dan Kepala Cabang Kejati) dan Bagian Penyelenggara (Seksi Pelajaran diketuai oleh Drs. Soeroso, MA dan Seksi Material diketuai oleh Sadili Sastrawidjaja, SH). Sejalan dengan berdirinya Universitas Mataram maka untuk menyelenggarakan roda perpustakaan, UPT perpustakaan di pimpin oleh kepala, mulai dari awal pendirian sampai sekarang ini yang terdiri dari :

1. David Nakan
2. Badimah, BSc
3. I Gusti Bagus Ngurah Hari
4. Drs. Lalu Budiman, SIP

5. Muslimin, S.Sos., MM. tahun 2014- sekarang

Sejak berdirinya perpustakaan Univeritas Mataram pergantian pimpinan sebanyak 5 (lima) kali.

3.2 Dasar Hukum UPT Perpustakaan Universitas Mataram

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2005 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Laporan Kinerja Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan RI No. 14 Tahun 2006 Tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 18 tahun 2011 tentang Koordinasi dan Pengendalian Program di Lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional Tahun Anggaran 2011.

3.3 Visi Misi dan Tujuan

3.3.1 Visi

“Mewujudkan UPT. Perpustakaan Unram sebagai Pusat layanan informasi ilmiah, pengembangan Pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu, bertatakelola baik dan berdaya saing global berbasis teknologi informasi ” .

3.3.2 Misi

1. Menghimpun koleksi bahan pustaka yang bermutu sesuai standar nasional dan internasional berbasis teknologi informasi dalam rangka menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berwawasan luas.
2. Melaksanakan kegiatan pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan koleksi bahan pustaka sesuai standar nasional dan internasional untuk menghasilkan sumber informasi yang relevan dan akurat dalam menunjang pendidikan, pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan berdaya saing global.
3. Melaksanakan kegiatan pengolahan bahan pustaka koleksi dan informasi dalam rangka peningkatan input dan output

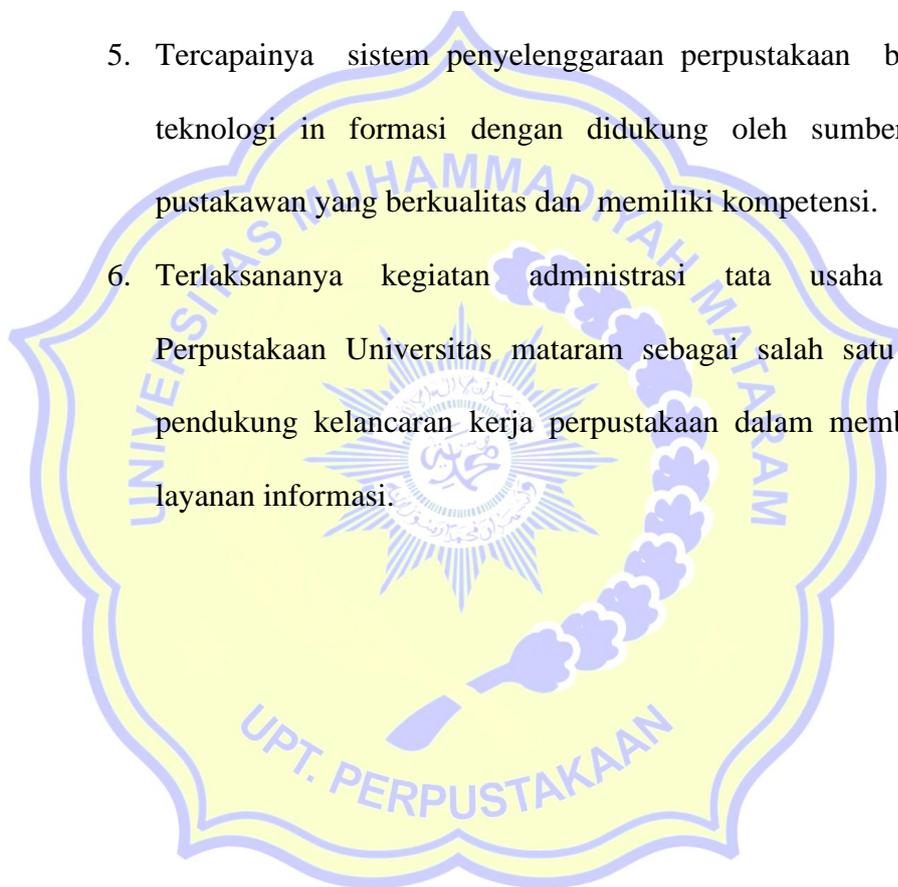
pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter dan berdaya saing global

4. Melaksanakan kegiatan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi
5. Membangun jaringan kerjasama perpustakaan yang luas dengan berbagai pihak, instansi pemerintah dan swasta, di dalam dan luar negeri, dalam rangka pelaksanaan fungsi perpustakaan yang berstandar nasional dan internasional yang berstandar nasional dan internasional
6. Melaksanakan kegiatan pembinaan dan pengembangan pustakawan dalam rangka peningkatan kompetensi yang berstandar nasional dan internasional
7. Melaksanakan tata kelola aset, keuangan dan administrasi yang baik, efisien, efektif, transparan dan dalam rangka untuk mendukung pelaksanaan perpustakaan perguruan tinggi bermutu.

3.3.3 Tujuan

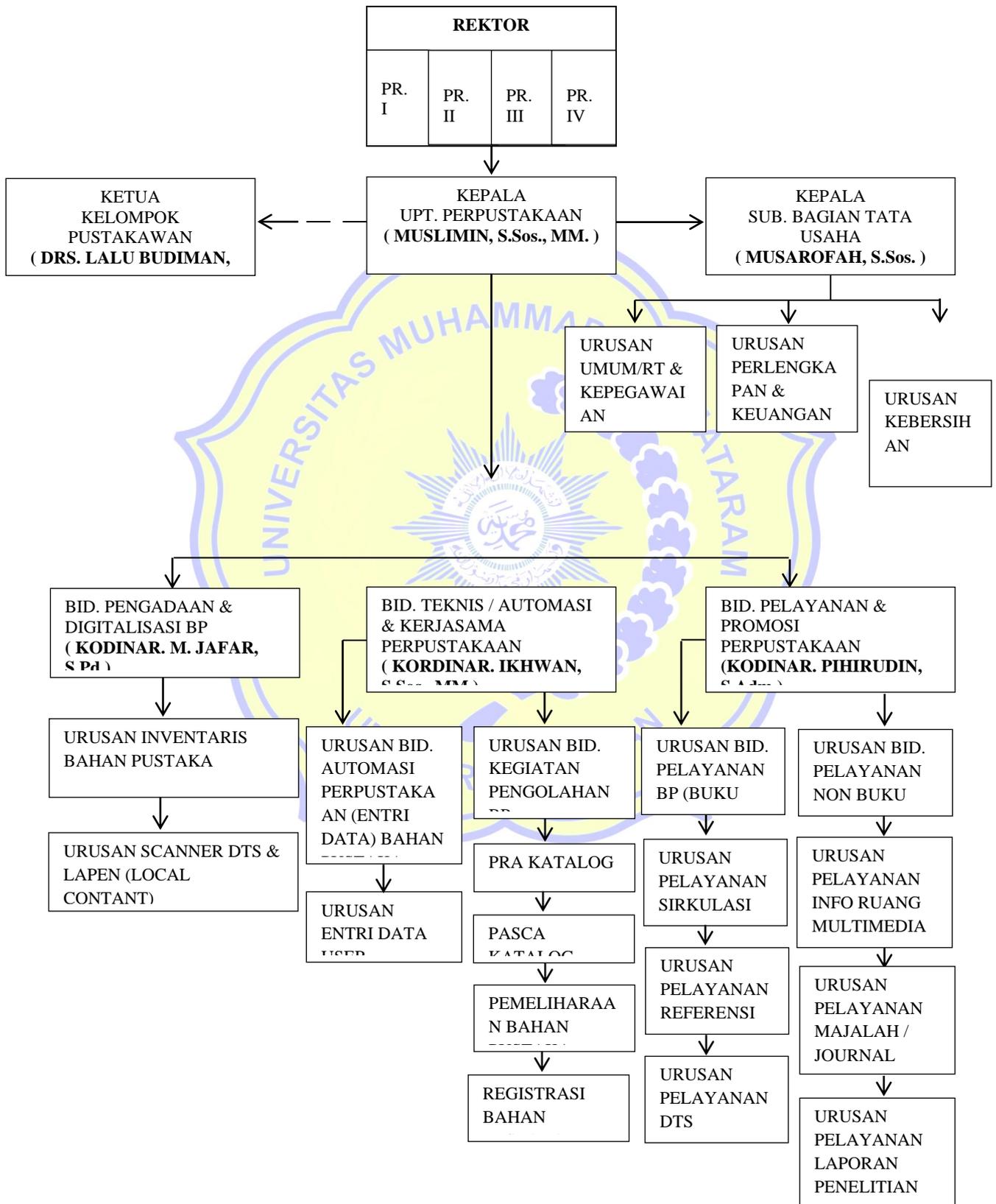
1. Tersedianya Informasi / bahan pustaka baik tercetak maupun elektronik yang bermutu dan diminati oleh pemustaka / Civitas akademika
2. Terselenggara kegiatan pengolahan informasi / bahan pustaka dengan cepat dan tepat sesuai standar pengolahan bahan pustaka.

3. Terlaksananya kegiatan pelayanan dan pendayagunaan informasi / bahan pustaka kepada seluruh civitas akademika Universitas Mataram dengan memperhatikan aspek kepuasan pemustaka.
4. Terpeliharanya koleksi / bahan pustaka tercetak dan elektronik sehingga dapat dimanfaatkan secara kontinu.
5. Tercapainya sistem penyelenggaraan perpustakaan berbasis teknologi in formasi dengan didukung oleh sumber daya pustakawan yang berkualitas dan memiliki kompetensi.
6. Terlaksananya kegiatan administrasi tata usaha UPT. Perpustakaan Universitas mataram sebagai salah satu faktor pendukung kelancaran kerja perpustakaan dalam memberikan layanan informasi.



3.4 Struktur Organisasi UPT. Perpustakaan Universitas Mataram Tahun

2018/2019.



Adapun Tugas dari masing-masing bagian dalam structural Organisasi tersebut antara lain.

3.4.1 Rektor

Rektor merupakan pimpinan yang mempunyai hak dan kewajiban penuh untuk menyelenggarakan Tridarma perguruan tinggi dan kegiatan yang menunjang terselenggaranya civitas akademika di Universitas tersebut

3.4.2 Kepala UPT Perpustakaan

Kepala UPT Perpustakaan merupakan pimpinan yang mempunyai hak dan kewajiban penuh pada ruang lingkup UPT Perpustakaan untuk menyelenggarakan roda Perpustakaan dan menunjang maju dan tidaknya sebuah perpustakaan.

3.4.3 Ketua kelompok Pustakawan

Ketua kelompok Pustakawan Merupakan pimpinan yang mempunyai hak dan kewajiban penuh pada semua pustakawan yang berada pada ruang lingkup pegawai pada perpustakaan.

3.4.4 Kepala Sub Bagian Tata Usaha.

Merupakan kepala pada tata usaha yang ditugaskan atau diberi wewenang oleh kepala dalam mengkoordinir semua sub bagian pada perpustakaan baik pada urusan keuangan pegawai dan tata usaha/ RT, urusan perlengkapan (atk) dan prasarana, urusan kebersihan.

Selanjutnya yang mengambil alih dalam pengordinasian pada tiap sub bagian merupakan kepala dari UPT Perpustakaan dan dibantu oleh ketua kelompok pustakawan dan kepala sub bagian. Adapun bagian-bagian dalam tiap bidang tersebut antara lain :

3.4.5 Bidang Pengadaan Dan Digitalisasi BP Local Content

Merupakan bidang yang mengatasi atau mengambil alih pada bagian pengadaan bahan pustaka yang berada pada unit perpustakaan. Pada bagian pengadaan ini yang melakukan inventarisasi dan scanner bahan pustaka.

3.4.6 Bidang Automasi Perpustakaan.

Merupakan bidang yang menangani hal yang berkaitan dengan ilmu teknologi seperti urusan layanan pada ruangan multimedia, layanan pojok BNI, layanan belajar serbaguna, dan sekaligus yang menangani pada bagian registrasi anggota baru, dan perpanjang anggota lama.

3.4.7 Bidang Teknis Dan Perawatan Bahan Pustaka

Sesuai dengan sub bagian bidang ini merupakan bidang teknis katalogisasi, klasifikasi, input bahan pustaka, maintenance data base, jaringan LAN, export-IM port data, kanibalisasi dan perawatan bahan pustaka yang rusak, sudah tidak layak pakai dan sejenisnya.

3.4.8 Bidang Pelayanan dan Promosi Perpustakaan

Pada bagian bidang ini yang menangani hal yang berkaitan dengan urusan bidang pelayanan bahan pustaka (buku teks), urusan

pelayanan sirkulasi, pasca katalog, pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka dan urusan kelengkapan bahan pustaka. Dan sekaligus pada bagian pelayanan dan promosi ini yang melakukan promosi segala bentuk koleksi pada perpustakaan.

3.4.9 Urusan Bidang Pelayanan Jurnal Dan Lapen

Pada bagian ini menangani hal-hal yang berkaitan dengan urusan pelayanan majalah/jurnal, urusan pelayanan laporan penelitian, urusan pelayanan referensi, urusan pelayanan DTS, urusan pelayanan internet dan urusan pelayanan rio/world bank.

3.5 Tugas Pokok dan Fungsi

3.5.1 Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan tata Kerja Universitas Mataram dimana ditetapkan bahwa, UPT. Perpustakaan Universitas Mataram mempunyai tugas melaksanakan pemberian layanan kepastakaan. Dalam konteks layanan kepastakaan tersebut meliputi beberapa jenis yaitu :

- Layanan Sirkulasi
- Layanan Referensi
- Layanan Penelusuran Informasi berbasis OPAC
- Foto Copy
- Layanan anggota baru
- Layanan bebas pinjam

- Layanan Internet.
- Layanan Multimedia
- Layanan Majalah dan Jurnal
- Layanan Ruang Belajar Serbaguna
- Layanan Users education (Layanan pendidikan pengguna)
- Unit Layanan Pojok BNI

3.5.1.1 Uraian Unit Layanan :

Dalam hal penyelenggaraan organisasional UPT. Perpustakaan bertumpu pada beberapa komponen yang menjadi asset sekaligus kekuatan dalam mendukung program kerja perpustakaan dalam hal pemberian layanan informasi ilmiah kepada seluruh civitas akademika. Dan hal ini kami sadari sepenuhnya untuk selanjutnya dilakukan upaya peningkatan kualitas dan kuantitas serta maintenance atas beberapa sarana dan prasarana untuk menjaga sustainability dari organisasi.

3.5.1.2 Unit Layanan R. Multimedia

Layanan multimedia saat ini menjadi primadona bagi pemustaka yang datang berkunjung ke perpustakaan , terlebih lagi perpustakaan membuka jadwal pelayanan sampai jam 10.00 Malam hari . pada bagian multimedia ini mahasiswa dapat mengakses informasi berbasis Jaringan Internet untuk menunjang kelancaran study mereka. Pada

bagian ini tersedia jenis layanan antara lain I-mac, E – Kiosk, dengan media telusur yang memadai.

3.5.1.3 Unit Layanan R. Internet

Dinamika informasi yang begitu deras disadari sepenuhnya oleh perpustakaan, sehingga UPT. Perpustakaan harus berbenah agar tetap dapat memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, baik informasi tercetak maupun informasi elektronik. Ahir – ahir ini terjadi pergeseran pola kebutuhan informasi pemustaka, dimana sarana temu kembali informasi berbasis elektronik menjadi opsi pertama. Dari hal itu perpustakaan menyiapkan ruang khusus layanan Internet di lantai II untuk memenuhi kebutuhan pencarian informasi pemustaka tersebut.

3.5.1.4 Unit Layanan Pojok BNI

Ruang Pojok BNI (BNI Corner) ini, merupakan buah dari kerjasama antara Universitas Mataram dengan pihak BNI Cabang Mataram. Dan diwujudkan dengan pembuatan pojok BNI di UPT. Perpustakaan. Ini merupakan asset bagi perpustakaan yang cukup membantu bagi penyediaan sarana penelusuran informasi berbasis Internet.

3.5.1.5 Unit Layanan Tax Center

Unit layanan tax center adalah salah satu unit layanan yang sifatnya khas yang berisi tentang informasi-informasi

seputar perpajakan. Unit ini berada di lantai dua menyatu dengan bagian layanan sirkulasi pada salah satu sudut ruangan lantai dua. Hingga saat ini keberadaan tax center ini memberikan warna tersendiri bagi keanekaragaman layanan perpustakaan, sehingga tidak terpaku pada layanan yang sudah ada sebelumnya. Dan layanan ini menjadi salah satu inspirasi kami dari perpustakaan untuk menjangkau kerjasama dengan pihak luar sehingga mereka bersedia membuat pojok –pojok seperti tax center tersebut. Ini menjadi kekuatan tersendiri bagi perpustakaan untuk terus mempertahankan dominasinya sebagai lembaga informasi di perguruan tinggi.

3.5.1.6 Unit Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi merupakan pusat proses transaksi peminjaman dan pengembalian bahan pustaka di perpustakaan Unram. Dari segi keberadaan layanan sirkulasi ini merupakan bumper terdepan dari layanan yang tersedia di perpustakaan serta sebagai representasi dari kemampuan perpustakaan dalam memberikan layanan informasi sehingga layanan sirkulasi ini perlu mendapat perhatian lebih baik dari sisi desain interior, sarana dan prasarana, teknologi informasi pendukung serta kualitas sumber daya manusia di bagian tersebut. Sehingga baik

buruknya citra perpustakaan unram akan ditentukan langsung oleh bagian sirkulasi ini.

3.5.1.7 Unit Layanan RIO (Regional Information Outlet) / World Bank

RIO merupakan buah dari kerjasama yang terjalin antara Unram via UPT Perpustakaan yang sudah terjalin cukup lama dan keberadaannya sangat membantu khususnya penyediaan-penyediaan informasi yang berkaitan dengan ekonomi perbankan, lingkungan hidup, sosial budaya dan lain sebagainya. Dan keberadaan dari unit layanan RIO ini membuat perpustakaan semakin bergairah, ditambah lagi pengunjungnya yang cukup banyak.

3.5.1.8 Unit Layanan DTS (Disertasi, Tesis dan Skripsi)

DTS merupakan singkatan dari Disertasi, Tesis dan Skripsi adalah salah satu unit layanan perpustakaan berada dilantai tiga sebelah timur bagian selatan yang khusus melayani penelusuran informasi yang berkaitan dengan tugas-tugas akhir mahasiswa. Dari data faktual bahwa mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir rata-rata menghabiskan waktunya diruangan ini sehingga UPT Perpustakaan senantiasa berusaha memberikan layanan maksimal dengan cara menata ruangan dengan baik menjaga pencahayaan, mengatur sirkulasi udara

menyediakan pendingin ruangan (Kipas Angin/ AC), menempatkan pustakawan yang ramah dan supel dalam memberikan pelayanan.

3.5.1.9 Unit Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan layanan khusus koleksi-koleksi referensial (rujukan) ini ditempatkan di lantai tiga perpustakaan bagian selatan sebelah barat. Koleksi referensi ini terus diupayakan pembenahannya antara lain penambahan jumlah koleksi, memasang jaringan yang terkoneksi ke database dan sekaligus berperan sebagai OPAC serta menugaskan pustakawan yang mampu memberikan layanan informasi yang maksimal.

3.5.1.10 Unit Layanan Laporan Pengabdian Masyarakat

Koleksi LAPEN merupakan koleksi khusus berada di lantai dua sebelah utara bagian timur koleksi ini merupakan buah karya para akademisi / dosen dan peneliti Universitas Mataram yang tersimpan dari tahun-tahun sebelumnya dan ini berguna sebagai rujukan-rujukan bagi calon peneliti pemula baik dari sisi tema, tinjauan pustaka maupun rujukan daftar pustaka. Koleksi ini terus kami kembangkan dengan menyiapkan system computer terpasang online ke pusat database server lantai satu perpustakaan. Dan pustakawan

yang kami tempatkan disini adalah pustakwan yang konfeten dan kafabel.

3.5.1.11 Unit Layanan Majalah / Jurnal Dalam dan luar Negeri

Pada unit ini tersedia berbagai macam informasi ringan dan populer dengan menyediakan berbagai judul-judul majalah, Koran, tabloid serta yang tidak kalah penting adalah cukup banyak tersedia jurnal-jurnal dalam dan luar negeri antara lain : jurnal Agroteksos, jurnal Teknosains, Oriza, jurnal Pendidikan, dan lain-lain.

3.5.2 Fungsi

Dalam menjalankan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 99, UPT Perpustakaan Universitas Mataram menjalankan fungsi:

- a. Penyusunan rencana, program, dan anggaran UPT Perpustakaan;
- b. Penyusunan rencana kebutuhan dan penyediaan bahan pustaka;
- c. Pengolahan bahan pustaka;
- d. Pemberiaan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka ;
- e. Pemeliharaan bahan pustaka; dan
- f. Pelaksanaan urusan tata usaha UPT.

3.6 Koleksi UPT Perpustakaan Universitas Mataram

Koleksi pada UPT perpustakaan Universitas Mataram meliputi beberapa judul koleksi dengan beberapa eksemplar antara lain :

KELAS	Golongan	2015	2016
000	Judul	2897	29291
	Eksemplar	5273	5336
100	Judul	2416	2441
	Eksemplar	3968	4043
200	Judul	3152	3181
	Eksemplar	10406	10466
300	Judul	29961	32176
	Eksemplar	63445	65893
400	Judul	4908	5102
	Eksemplar	9288	9489
500	Judul	7345	7589
	Eksemplar	19712	20020
600	Judul	44615	45848
	Eksemplar	49285	49692
700	Judul	2037	2015
	Eksemplar	4235	4256
800	Judul	3008	3081
	Eksemplar	9293	9375
900	Judul	1498	1503
	Eksemplar	3484	3492

