

BAB V

PENUTUP

1.1. Kesimpulan

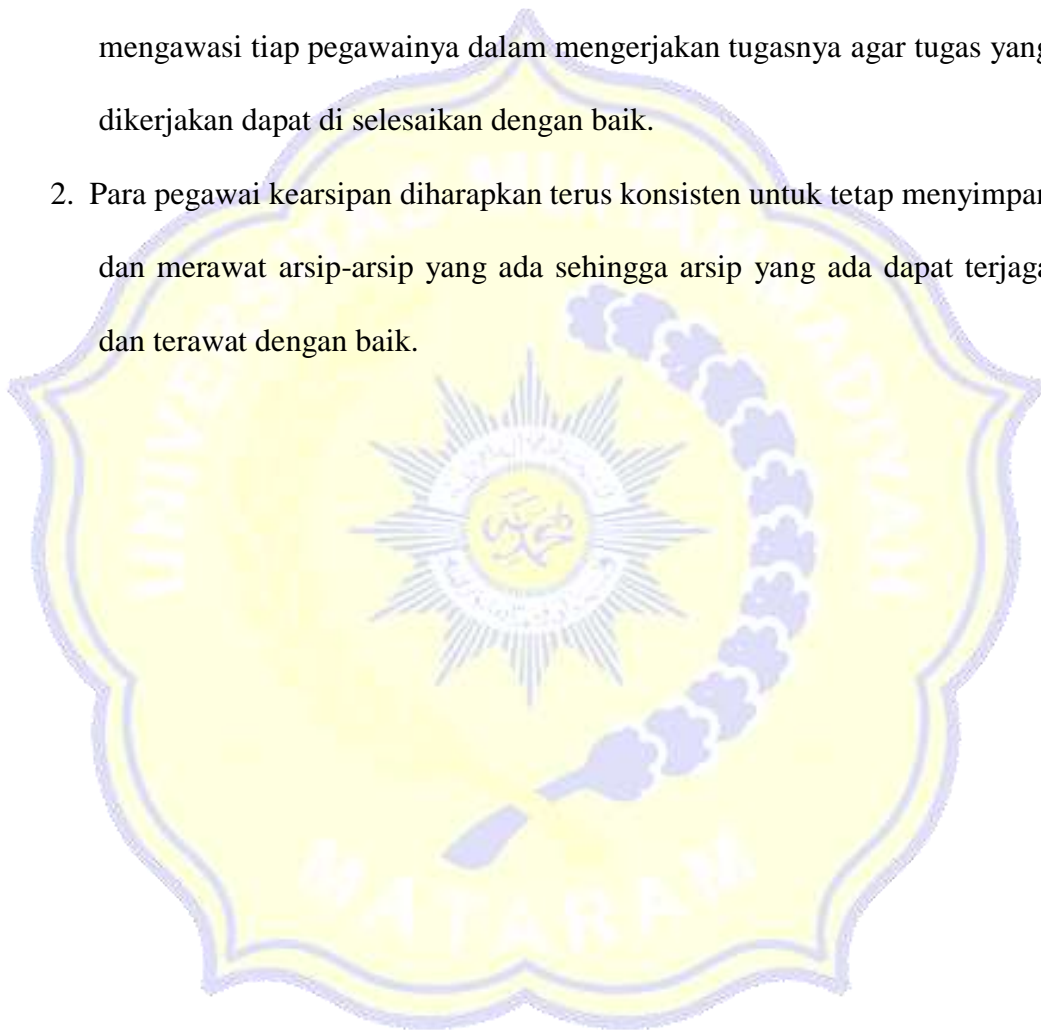
Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dilakukan maka dapat ditarik kesimpulan yaitu:

1. Kualitas kerja yang dimiliki Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Timur dengan adanya kearsipan ini sudah sangat baik dikarenakan adanya arsip yang dapat menjadi pedoman dalam menyelesaikan tugas yang ada.
2. Kontribusi kearsipan dalam meningkatkan kinerja pegawai dari segi kuantitas sudah sangat baik karena dengan dalam menyelesaikan tugas yang ada para pegawai sudah memiliki gambaran terkait tugas yang diterima sehingga tugas tersebut dapat diselesaikan dengan cepat.
3. Dalam hal pelaksanaan tugas, para pegawai sudah cukup baik dalam menyelesaikan tugas yang diberikan namun masih ada beberapa yang masih memiliki kendala dalam menyelesaikannya.
4. Kontribusi kearsipan dalam meningkatkan kinerja pegawai terkait tanggung jawab yang dimiliki oleh pegawai, para pegawai selalu bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan karena setiap tugas yang diberikan pasti diselesaikan dengan cepat dan tepat karena adanya arsip mengenai tugas yang dikerjakan sehingga dapat mempermudah pekerjaan mereka.

1.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang ada, maka penulis ingin memberikan beberapa saran terkait masalah kontribusi kearsipan dalam meningkatkan kinerja pegawai adalah sebagai berikut:

1. Para pimpinan tiap sub bagian diharapkan selalu memperhatikan atau mengawasi tiap pegawainya dalam mengerjakan tugasnya agar tugas yang dikerjakan dapat di selesaikan dengan baik.
2. Para pegawai kearsipan diharapkan terus konsisten untuk tetap menyimpan dan merawat arsip-arsip yang ada sehingga arsip yang ada dapat terjaga dan terawat dengan baik.

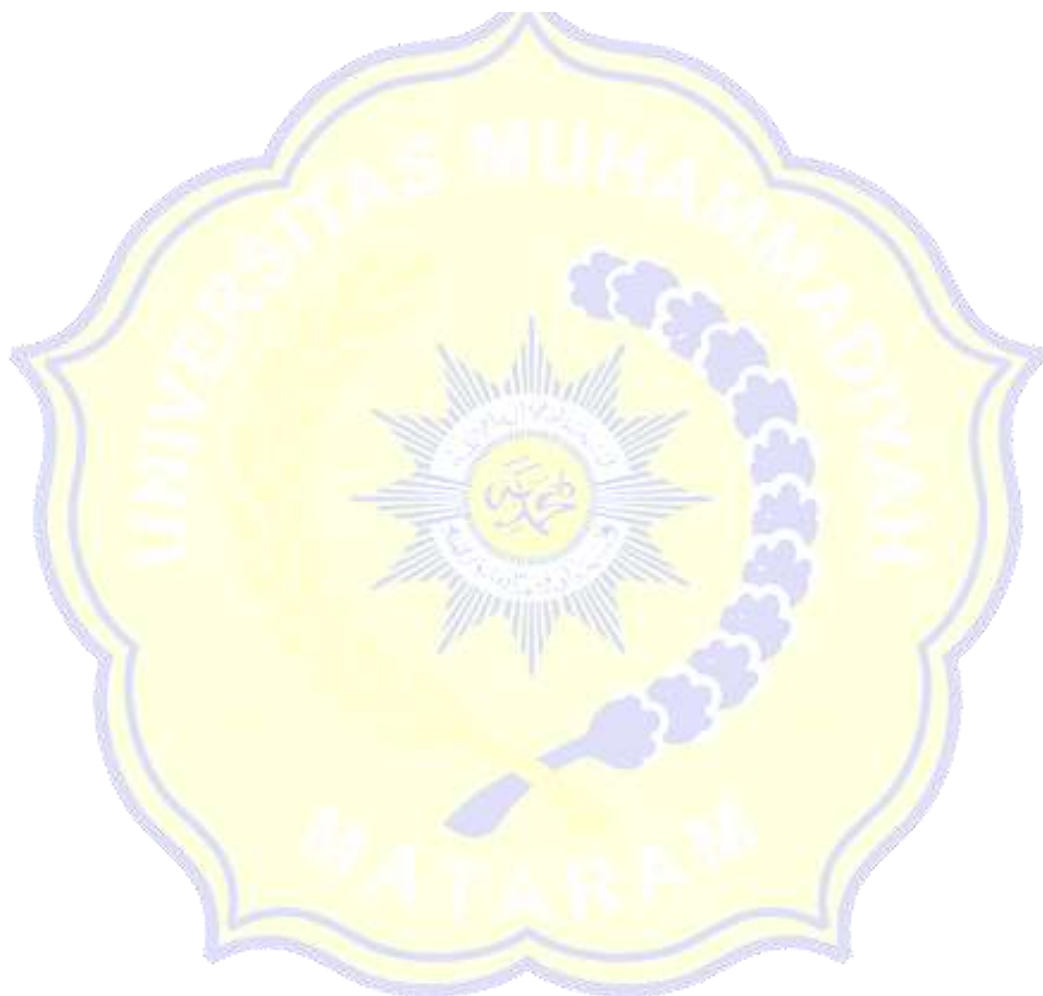


DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Muhammad. 2006. *Kebijakan Pablik*. Jogyakarta: Genta Pres.
- Barthos, Basir. 2015. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Tangerang: Bumi Aksara.
- Hasibuan, Abdulrozzaq. 2017. Kebijakan Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Kualitas pendidikan di provinsi Sumatera Utara <https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://osf.io/u4h6x/download/%3Fformat%3Ddpf&ved=2ahUKEwjrzdCLIKIAhVz4XMBHX3eBlgQFjAAegQIARAB&usg=AOvVaw29jr772iwBSdWUm6myHoeC>. (25/10/19)
- Imran, Muh. 2014. Pendidikan Masyarakat Terpencil di dusun Tompu desa Loru kecamatan sigi Biromaru. <http://jurnal.untad.ac.id/jurnal/index.php/GeoTadulako/article/view/2625>. (25/10/19)
- Kalismaya, Irvanda. 2017. Aspirasi Pendidikan Masyarakat di Daerah Terpencil desa bugelan kismantoro wonogiri. <https://www.google.com.url?sa=t&source=web&rct=j&url=http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/sakp/article/download/9251/8933&ved=2ahUKEwickilos3lAhWciHAKHYIcNkQFjAAegQIBRAC&usg=AOvVaw02jbRiYgO-oToHl4hl-m5>. (25/10/19)
- Kurniadin, Machali. 2012. *Manajemen Pendidikan*. Yokyakarta: Ar-ruzz Media.
- Mudyaharjo, Redja. 2001. *Pengantar Pendidikan*. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada.
- Misya, Viqy. 2017. Upaya Pemerintah Daerah Dalam Meningkatkan Pendidikan Di Komunitas Adat Terpencil Desa Sesap Kecamatan Tebing Tinggi Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2011 – 2014. <http://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://media.neliti.com/media/publications/120346-ID-upaya-pemerintah-daerah-dalam-meningkatk.pdf&ved=2ahUKEwiv2PnsptPIAhVV8HMBHegIAPcQFjAAegQIBhAC&usg=AOvVaw09EEV3u-tbEQhpHpHpLIFVm2>. (25/10/19)
- Oktapiani, Firda. 2019. *Implementasi Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU) di Kantor Wilayah Direktorat Jendral Perbendaharaan Provinsi Nusa Tenggara Barat*. Mataram: Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Sadulloh, Uyo. 2018. *Pengantar Ilmu Filsafat Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Suharto, Edi. 2010. *Analisis Kebijakan Publik*. Bandung: Alfabeta.

Suyanto, Bogong, Sutinah. 2005. *Metode Penelitian Sosial*. Jakarta: Kencana.

Zuriah, Nurul. 2006. *Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Pengambilan Data Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Wawancara dengan Staff dibidang Kearsipan



Pengelolaan Arsip



**Dokumentasi dengan Petugas Bagian Kearsipan Dan Staf Dinas
Perpustakaan**

