

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa:

1. Bentuk Pemanfaatan Koleksi Buku di Bank Indonesia Mataram

Bentuk pemanfaatan koleksi buku di Bank Indonesia adalah bahwa koleksi sebuah perpustakaan disana harus baru, mutakhir dan *up to date* agar kebutuhan pemustaka terpenuhi, merasa puas dengan ketersediaan koleksi, dan puas dalam pemanfaatan koleksi umum perpustakaan. Oleh karena itu, koleksi umum di Bank Indonesia Mataram pustakawan harus melakukan pengadaan koleksi umum dan memusnahkan koleksi lama yang sudah sangat jarang dimanfaatkan pemustaka.

Hal ini bertujuan agar pemanfaatan koleksi umum oleh pemustaka menjadi meningkat, informasi yang dibutuhkan terpenuhi. Saat ini koleksi yang tersedia di Bank Indonesia Mataram masih merupakan koleksi terbitan lama.

2. Pemanfaatan koleksi buku di Bank Indonesia Mataram sudah berjalan dengan baik

Walaupun kegiatan pengadaan koleksi atau bahan pustaka adalah merupakan kegiatan menyediakan koleksi atau bahan pustaka untuk perpustakaan baik melalui pembelian, hadiah, tukar menukar, sumbangan maupun yang berasal dari terbitan 7 organisasi induknya. Kegiatan pengadaan koleksi ini sebenarnya masuk dalam kegiatan kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan.

Pengadaan koleksi merupakan kegiatan yang sangat penting bagi perpustakaan khusus, karena koleksi atau spesialisasi khusus dari koleksi atau bahan pustaka atau informasi adalah merupakan kekuatan dari perpustakaan khusus untuk memberikan yang terbaik kepada pemustakanya.

5.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas maka yang menjadi saran penulis antarlain:

1. Diharapkan buku harus up to date agar pembaca tidak merasa bosan
2. Pelayanan yang diberikan harus sesuai dengan standar pelayanan perpustakaan



DAFTAR PUSTAKA

- Achmad. 2007. Literasi Informasi: Ketrampilan Penting di Era Global. Makalah disampaikan dalam seminar perpustakaan sekolah: literasi informasi dan aplikasi library software, di perpustakaan Universitas Kristen Petra, Surabaya, 13-14 April 2007..
- Badan Standar Nasional (BSN) 2009. Standar Nasional Indonesia: Perpustakaan Khusus Instansi Pemerintah (SNI 7496:2009). Jakarta: Badan Standar Nasional Martoatmojo,
- Karmidi. 2009. Pelayanan Bahan Pustaka. Jakarta: Universitas Terbuka. Perpustakaan Nasional RI. 1992. Pedoman Perpustakaan Khusus. Jakarta: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. 18
- Lasa HS. 2007. Manajemen Perpustakaan Sekolah. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Rosdakarya. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. Jakarta: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
- Septiyantono, Tri. Et al. (editor). 2003. Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi (IPI) Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Sulistyo-Basuki. 1994. Periodisasi Perpustakaan Indonesia. Bandung: PT. Remaja
- Sutarno NS. 2004. Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik. Jakarta: Samitra Media Utama.
- Yulia, Yuyu, dkk. 2006. Pengadaan Bahan Pustaka. Jakarta: Universitas Terbuka.



Lampiran 1: Dokumentasi



