

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 KESIMPULAN**

Upaya yang telah dilakukan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Dompu dalam peningkatan pelayanan di masyarakat melalui Larasita sudah dilakukan dengan baik dan semaksimal mungkin.

1. Adapun upaya yang dilakukan adalah :

- 1) Kantor Pertanahan Kabupaten dompu melakukan sosialisasi dari kecamatan-kecamatan atau wilayah yang letaknya jauh dari Kantor Pertanahan. Sehingga masyarakat dapat memperoleh akses informasi sekaligus layanan pendaftaran tanah secara langsung di lokasi yang sudah ditentukan oleh Petugas Larasita.
- 2) Memberikan pelayanan dengan sistem layanan jemput bola secara keliling ke kecamatan yang letaknya jauh dari pusat pemerintahan atau kantor pertanahan setempat, dimana selama ini masyarakatnya tidak mau mengurus sendiri sertifikat tanah ke Kantor Pertanahan yang jaraknya cukup jauh dari tempat mereka tinggal.
- 3) Kantor Pertanahan Kabupaten Dompu masih menerima layanan manual.  
Berdasarkan temuan di lapangan bahwa masih ada beberapa masyarakat yang kurang paham dengan penggunaan teknologi online. Pemerintah juga memberikan kemudahan bagi masyarakat yang ingin memperoleh layanan manual di Kantor. Layanan manual adalah salah satu upaya untuk meminimalisir penggunaan calo.
- 4) Meringankan beban biaya transportasi masyarakat

Masalah biaya adalah indikator utama untuk bisa melakukan sesuatu yang berkaitan dengan surat-surat penting seperti sertifikat. Tidak terkecuali dengan masyarakat

yang ingin mengurus surat tanah. Kantor Pertanahan Kabupaten Dompu memudahkan masyarakat dengan mendatangi langsung ke tempat masyarakat dengan mobil larasita. Hal ini dapat mengurangi beban biaya transportasi untuk mendatangi Kantor Pertanahan yang secara geografis letaknya jauh dari tempat mereka tinggal.

2. Hambatan dan kendala yang terjadi selama proses implementasi Larasita adalah :

- 1) Masih adanya masyarakat yang belum melengkapi berkas pengajuan.
- 2) Biaya pembuatan sertifikat mahal
- 3) Sarana yang kurang memadai
- 4) Masih ada beberapa masyarakat yang kurang berpartisipasi

## **5.2 SARAN**

1. Sebaiknya dalam proses pelayanan yang dilakukan Kantor Pertanahan Kabupaten Dompu harus menitik beratkan pada masyarakat dengan usaha untuk meyakinkan masyarakat tentang kesadaran hukum dalam pengurusan surat tanah dan dengan mengadakan sosialisasi yang berkelanjutan untuk memperjelas syarat yang diajukan masyarakat dalam pengajuan pengurusan tanah sehingga akan mempermudah pemrosesan surat tanah.
2. Perlu adanya regulasi dengan besarnya pembiayaan pembuatan sertifikat. Sehingga dapat terjangkau oleh seluruh kalangan masyarakat secara ekonomi.
3. Dibutuhkan penyediaan sarana dan prasarana yang baik dapat menunjang efektifitas dan efisiensi layanan larasita, sehingga meningkatkan grit Kantor Pertanahan Kabupaten dompu.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arif Nur Rohkim. 2013. *Evaluasi Pelaksanaan Program Larasita di Kabupaten Grobogan*.  
Jurnal, diunduh melalui <http://ejournal3.undip.ac.id> (26/3/2021)
- Asmaniar. 2016. *Analisis Kualitas Pelayanan Informasi Badan Pertanahan Nasional Di Kota Makassar Melalui Program Larasita*. Skripsi, diunduh melalui <http://core.ac.uk> (27/3/2021)
- Bagus Purnama Lany, 2015. *Inovasi Program Pelayanan Sertifikat Tanah*. Jurnal, diunduh melalui <http://administrasipublik.studentjournal.ub.ac.id> (26/3/2021)
- Bungin. Burhan. 2007. *Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Prenada Media Group  
[Http://finance.detik.com/properti/d-2533180/berapa-lama-seharusnya-proses-pembuatan-sertifikat-tanah](http://finance.detik.com/properti/d-2533180/berapa-lama-seharusnya-proses-pembuatan-sertifikat-tanah). Di akses pada tanggal 29 April 2021
- Irsyad Kurniadi,. 2015. *Manajemen Pelaksanaan Program Layanan Rakyat Untuk Sertifikat Tanah (LARASITA) Oleh Kantor Pertanahan Kota Padang*. Skripsi, diunduh melalui <http://scholar.unand.ac.id> (27/3/2021)
- Lijan P. Sinambela. 2006. *Reformasi Pelayanan Publik “Teori, Kebijakan Dan Implementasi”*. Jakarta: Bumi Aksara. Hal 5.
- Moenir. 2015. *Manajemen Pelayanan Umum Di Indonesia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Peraturan Menpan Nomor 15 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Publik
- Peraturan Pemerintah Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2009 Tentang Layanan Rakyat Untuk Sertifikat Tanah.

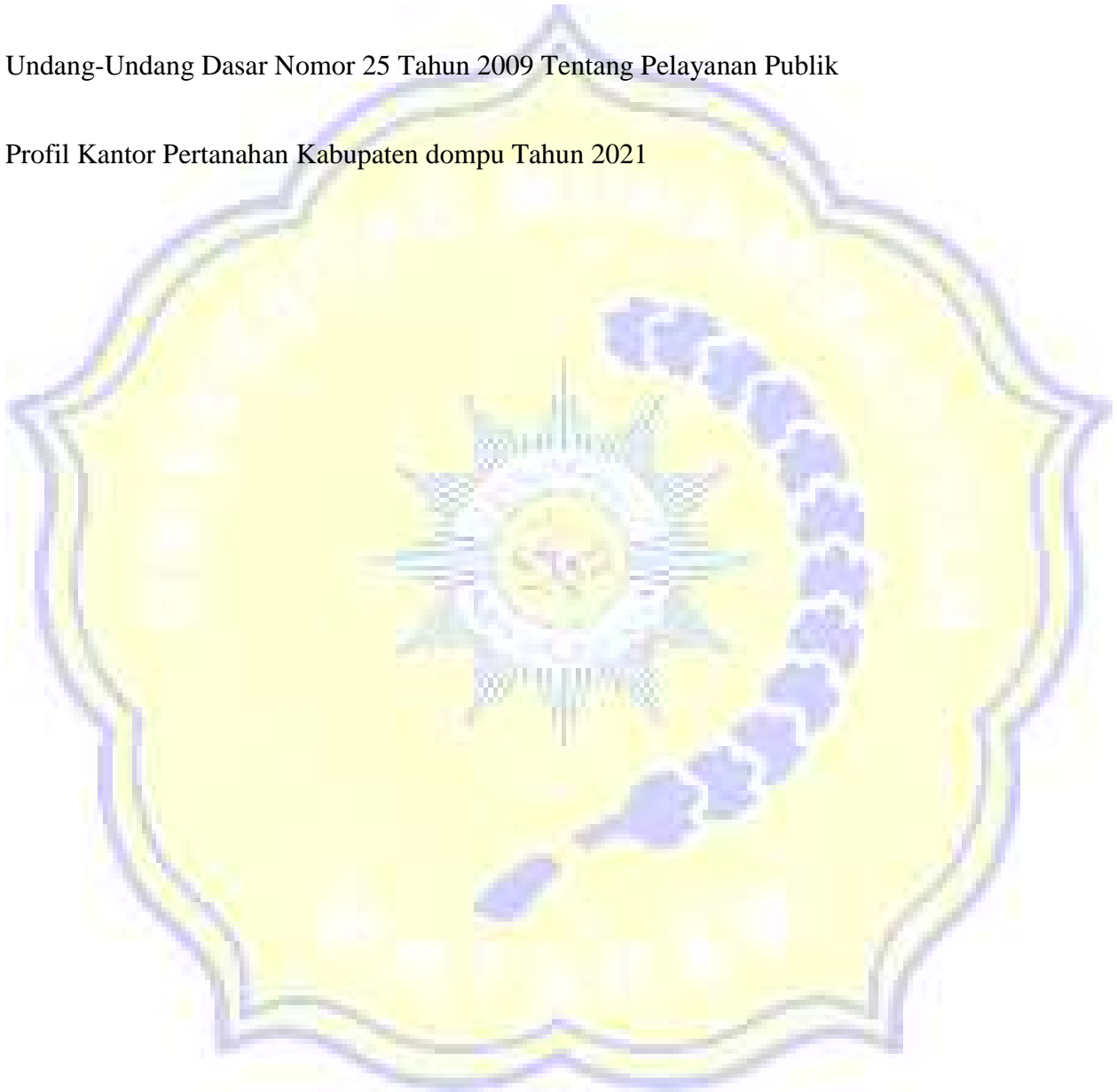
Saiful Arif. 2010. *Reformasi Pelayanan Publik*. Malang:Averroes Press.

Sugiyono. 2014. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: ALFABETA

Sumber Undang-Undang Dasar dan Peraturan Pemerintah:

Undang-Undang Dasar Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

Profil Kantor Pertanahan Kabupaten dompu Tahun 2021





## **PEDOMAN WAWANCARA**

Upaya kantor pertanahan dalam peningkatan pelayanan melalui Larasita  
(Layanan rakyat sertifikat tanah)




1. Bagaimana kronologi awal penerapan larasita di Kabupaten Dompu ?
2. Bagaimana model pelayanan Larasita ini dengan jumlah petugas yang terbilang pas-pasan ?
3. Apa saja langkah-langkah untuk melakukan pendaftaran tanah dan prosedur pengajuannya seperti apa ?
4. Dalam pelaksanaan kebijakan tentu program yang ingin dijalankan sudah di sampaikan ke masyarakat melalui sosialisasi atau penyuluhan. Targer sosialisasi dan pelaksanaan Larasita ini dimana saja ?
5. Kendala dan hambatan apa saja yang di hadapi selama proses implementasi Larasita di kabupaten dompu ?

# FOTO DOKUMENTASI



**LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI**

Nama : Rakib  
 Nim : 217110018  
 Konsentrasi : Administrasi Pembangunan  
 Dosen Pembimbing I : Mardiah, S.Sos.,M.Si

No	Hari dan Tanggal		Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
	Masuk	Keluar		
1.	1/8 . 21	1/8 . 21	Revisi BAB IV & V	
2.	3/8 . 21	3/8 . 21	Acc Revisi BAB IV dan V	
3.	5/8 - 21	5/8 - 21	Dapat diajukan utk diujikan pd Tim ujian skripsi prodi	
4.				
5.				

Mataram, 2 Agustus 2021

Mengetahui  
 Prodi Adm Publik  
 Ketua



\*(Rahmad Hidayat, S.AP, M.AP)  
 NIDN. 0822048901






Dosen Pembimbing I

(Mardiah, S.Sos.,M.Si)  
 NIDN. 0804117201



**LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI**

Nama : Rakib  
 Nim : 217110018  
 Konsentrasi : Administrasi Pembangunan  
 Dosen Pembimbing II : Abdul Kharis, SE.,MM

No	Hari dan Tanggal		Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
	Masuk	Keluar		
1.	29/07/2021	29/07/21	- Pendopon Uluwatu	
2.	25/07/2021	25/07/21	- Itinil penelihan - wawancara	
3.	26/07/2021	26/07/21	- Deskripsi Data - Pembahasan	
4.	29/07/2021	29/07/21	- Simpulan Saran	
5.	01/08/2021	01/08/2021	ACC - ? ke pembimbing I	

Mataram, 25 juli 2021

Mengetahui  
 Prodi Adm Publik  
 Ketua



✓ (Rahmad Hidayat, S.AP, M.AP)  
 NIDN. 0822048901

Dosen Pembimbing II



(Abdul Kharis, SE.,MM)  
 NIDN. 0821117603



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS TERAKREDITASI "B"  
Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Nomor : 2021/IL.3.AU/F/VI/2021  
Lamp. : Proposal Skripsi  
Hal : *Mohon Izin Penelitian*

Mataram, 30 Dzulqa'dah 1442 H  
01 Juli 2021 M

Kepada Yth : **Kepala BAPPEDA Kab. Dompu**

di –

Dompu

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Ba'da salam, Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat-Nya kepada kita dalam melaksanakan aktivitas sehari-hari, Aamin!

Dalam rangka menyelesaikan syarat-syarat untuk mencapai kebulatan studi program Sarjana Strata Satu (S1) pada Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram, maka para mahasiswa harus memenuhi Karya Ilmiah (Skripsi), untuk keperluan tersebut kami mohonkan izin bagi mahasiswa berikut:

1. Nama : **RAKIB**
2. N I M : 217110018
3. Program Studi : Administrasi Publik
4. Tujuan : Untuk Memperoleh Data
5. Tema /Judul : **"Upaya Kantor Pertanahan Kabupaten Dompu Dalam Peningkatan Pelayanan Di Masyarakat Melalui Larasita (Layanan Rakyat Untuk Sertifikat Tanah)"**
6. Lokasi Penelitian : Kantor Pertanahan Kabupaten Dompu

Demikian atas bantuan dan rekomendasi/izin bagi mahasiswa yang bersangkutan, kami khaturkan terimakasih.

*Wabillahittaufiq Walhidayah*  
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

  
**Dr. H. Muhammad Ali, M.Si.**  
NIDN. 0806066801

Tembusan, disampaikan kepada Yth :

1. Rektor UMMAT (untuk maklum);
2. Mahasiswa yang bersangkutan;
3. Arsip.



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram

Website: [fisipol.ummat.ac.id](http://fisipol.ummat.ac.id)



Nomor : 787./IL.3.AU/F/VIII/2021  
Lamp. : Skripsi  
Hal : **Mohon Sebagai Penguji Skripsi**

Mataram, 01 Muharram 1443 H  
10 Agustus 2021 M

Kepada

Yth. : 1. Bapak / Ibu : Mardiah, S.Sos., M.Si (PU)  
2. Bapak / Ibu : Abdul Kharis, SE,MM (PP)  
3. Bapak / Ibu : Dedy Iswanto, S.T., M.M. (PN)

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Bersama ini kami sampaikan 1 (satu) exp. Skripsi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram, mohon dapat diuji :

Hari / Tanggal : Sabtu, 14 Agustus 2021  
Pukul : 11.00 Wita – sampai selesai  
Tempat : Ruang Ujian Skripsi FISIPOL UMMAT

Adapun Mahasiswa tersebut :

Nama : **RAKIB**  
NIM : 217110018  
Jurusan : Urusan Publik  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : **“Upaya Kantor Pertanahan Kabupaten Dompu Dalam Peningkatan Pelayanan Di Masyarakat Melalui Larasita (Layanan Rakyat Untuk Sertifikat Tanah)”.**

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wabillahittaufig Walhidayah*  
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Wakil Dekan I,  
  
Dedy Iswanto, S.T., MM.  
NIDN. 081 8087901

Tembusan, disampaikan kepada Yth. :

1. Dekan FISIPOL UMMAT (Sebagai Laporan);
2. Arsip.



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
STATUS TERAKREDITASI "B"**

Jalan K. H. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180-633723 Mataram  
E-mail : fisipol.ummat@gmail.com

**BERITA - ACARA**

Pada hari ini **Jumat** Tanggal **Tiga Belas** Bulan **Agustus** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu** telah diselenggarakan **Ujian Skripsi** bertempat di Ruang Ujian Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) dan dinyatakan **LULUS / TIDAK LULUS** dengan predikat ~~CUKUP~~ / ~~MEMUASKAN~~ / **SANGAT MEMUASKAN** / ~~CUM LAUDE~~, Mahasiswa :

Nama : **Rakib**  
 Nomor Mahasiswa : 217110018  
 Konsentrasi : Administrasi Pembangunan  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
 Universitas Muhammadiyah Mataram  
 Judul Skripsi : **"UPAYA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN DOMPU DALAM PENINGKATAN PELAYANAN DI MASYARAKAT MELALUI LARASITA (LAYANAN RAKYAT UNTUK SERTIFIKAT TANAH)"**

**Rekap Nilai dari masing-masing Dosen Penguji sebagai berikut :**


No	Nama Dosen Penguji	Jabatan	Indeks Prestasi
1	Mardiah, S.Sos., M.Si NIDN. 0804117201	Penguji Ketua	3,48
2	Abdul Kharis, SE., MM NIDN. 0821117603	Penguji Anggota 1,	3,38
3	Dedy Iswanto, ST., MM NIDN. 0818087901	Penguji Anggota 2,	3,72
<b>TOTAL</b>			

$$\text{IPK} : \frac{\text{Jumlah Ip}}{\text{Jmlh Penguji}} = \frac{10,58}{3} = 3,52$$

Mataram, 13 Agustus 2021

**TEAM PENGUJI SKRIPSI**

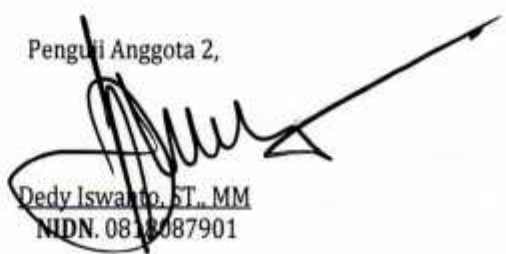
Penguji Ketua,

  
 Mardiah, S.Sos., M.Si  
 NIDN: 0804117201

Penguji Anggota 1,

  
 Abdul Kharis, SE., MM  
 NIDN: 0821117603

Penguji Anggota 2,

  
 Dedy Iswanto, ST., MM  
 NIDN. 0818087901

Lampiran : Berita Acara Ujian Skripsi Sarjana Lengkap Strata Satu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Nama : **Rakib**  
 Nomor Mahasiswa : 217110018  
 Jurusan : Urusan Publik  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
 Universitas Muhammadiyah Mataram

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N	KET.
1	Sistematika	2	4	8	
2	Latar Belakang / Alasan	2	4	8	
3	Wawasan Pengetahuan	2	4	8	
4	Methodologi	3	3	9	
5	Penyajian Data	3	3	9	
6	Analisa Data	4	3	12	
7	Kesimpulan	2	4	8	
8	Konsistensi Bahasa	3	3	9	
9	Bahasa	2	4	8	
10	Sikap	2	4	8	
<b>JUMLAH</b>		25		<b>87</b>	

$$\text{IPK} : \frac{\text{TOTAL BN}}{\text{TOTAL B}} = \frac{87}{25} : 3.48$$

Mataram, 13 Agustus 2021  
 Penguji Utama,



**Mardiah, S.Sos., M.Si**  
 NIDN: 0804117201

Lampiran : Berita Acara Ujian Skripsi Sarjana Lengkap Strata Satu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Nama : **Rakib**  
 Nomor Mahasiswa : 217110018  
 Jurusan : Urusan Publik  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
 Universitas Muhammadiyah Mataram

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N	KET.
1	Sistematika	2	3,9	6,8	
2	Latar Belakang / Alasan	2	3,2	6,4	
3	Wawasan Pengetahuan	2	3,4	6,8	
4	Methodologi	3	3,3	9,9	
5	Penyajian Data	3	3,4	10,2	
6	Analisa Data	4	3,3	13,2	
7	Kesimpulan	2	3,4	6,8	
8	Konsistensi Bahasa	3	3,5	10,5	
9	Bahasa	2	3,4	6,8	
10	Sikap	2	3,6	7,2	
<b>JUMLAH</b>		25			

$$\text{IPK} : \frac{\text{TOTAL BN}}{\text{TOTAL B}} = \frac{84,6}{25} = 3,38$$

Mataram, 13 Agustus 2021  
 Penguji Anggota I,



**Abdul Kharis. SE. MM**  
 NIDN: 0821117603

Lampiran : Berita Acara Ujian Skripsi Sarjana Lengkap Strata Satu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

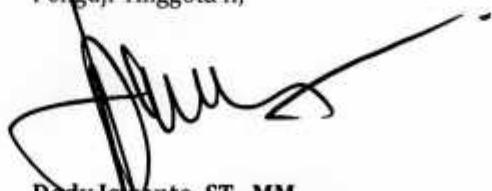
Nama : **Rakib**  
 Nomor Mahasiswa : 217110018  
 Jurusan : Urusan Publik  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
 Universitas Muhammadiyah Mataram

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N	KET.
1	Sistematika	2	3	6	
2	Latar Belakang / Alasan	2	3	6	
3	Wawasan Pengetahuan	2	3	6	
4	Methodologi	3	4	12	
5	Penyajian Data	3	4	12	
6	Analisa Data	4	4	16	
7	Kesimpulan	2	3	6	
8	Konsistensi Bahasa	3	4	12	
9	Bahasa	2	4	8	
10	Sikap	2	4	8	
<b>JUMLAH</b>		25			

TOTAL BN  
 IPK : .....  
 TOTAL B

93 3,72  
 25

Mataram, 13 Agustus 2021  
 Penguji Anggota II,



**Dedy Isyanto. ST., MM**  
 NIDN: 0818087901