

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan dan uraian di bab empat, maka penelitian ini dapat disimpulkan bahwa faktor-faktor penyebab keterlambatan penyusunan laporan keuangan pada BPKAD Provinsi NTB disebabkan oleh Faktor Teknologi Informasi variabel kelengkapan alat aplikasi SIMDA yang dimana menjadi penyebab adalah program aplikasi SIMDA yang sering mengalami eror atau tidak berfungsi, hal ini menyebabkan pekerjaan tidak dapat terselesaikan dengan cepat dan menumpuk. Sedangkan untuk SDM itu sendiri tidak terlalu mengalami masalah, karena seringnya dilakukan pendidikan dan pelatihan karyawan yang dapat meningkatkan pengetahuan karyawan mengenai bidang yang dikerjakan. Dan untuk Faktor pengendalian intern akuntansi pada variabel wewenang dan prosedur pencatatan belum memberikan sanksi yang tegas atas keterlambatan penyampaian laporan keuangan dari SKPD, sehingga SKPD yang menyerahkan laporan keuangannya melebihi batas waktu penyampaian yang telah ditetapkan.

5.2 SARAN

1. Untuk BPKAD Provinsi NTB sebaiknya memperbaharui atau mengupdate aplikasi SIMDA agar tidak sering mengalami eror, dan mengganggu pekerjaan karyawan disetiap SKPD, sehingga pekerjaan dapat terselesaikan dan tidak menyebabkan keterlambatan penyampaian laporan keuangan.

2. Untuk BPKAD Provinsi NTB sebaiknya menerapkan sanksi yang tegas kepada SKPD yang terlambat guna untuk menghindari keterlambatan penyusunan laporan keuangan pada bidang akuntansi. Sanksi yang diberikan bias berupa teguran pada SKPD, dan memberikan tandatangan pengesahan penerimaan laporan keuangan hanya kepada SKPD yang tepat waktu menyampaikan laporan keuangannya.
3. Untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah sebaiknya menyampaikan laporan keuangannya tepat waktu kepada BPKAD sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan.
4. Pemerintah Daerah khususnya Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Provinsi NTB diharapkan untuk lebih meningkatkan kompleksitas penyajian informasi dalam laporan keuangan pemerintah daerah sehingga dapat memenuhi karakteristik kualitatif seperti yang disebutkan dalam PP No. 71/2010 yakni relevan, andal, dapat dipahami dan dapat dibandingkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, M. Faisal. *Dasar dasar Manajemen Keuangan*, Edisi Kedua. Cetakan Kelima, Penerbitan Universitas Muhammadiyah Malang.
- Bambang Rianto Rusman, 2013. *Manajemen Risiko Perbankan Syariah di Indonesia*, Jakarta: Salemba Empat.
- Bambang Supomo, dan Indriantoro, Nur, 2009. *Metodologi Penelitian Bisnis untuk Akuntansi dan Manajemen*, Edisi Pertama, BPFE, Yogyakarta.
- Hasibuan Malayu 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Indra Bastian 2007. *Akuntansi Sektor Publik*. Jakarta Empat.
- Mardiasmo. 2009. *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta: Andi Publisher
- McLeod, Raymod. 2010. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Salembang Empat.
- Mulyadi. (2006). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. 2008. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat
- Nur Indratoro dan Bambang Soepomo. 2009. *Metodelogi Penelitian Bisnis untuk Akuntansi dan Manajemen*. Yogyakarta : BPSE Yogyakarta.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Penyajian Laporan Keuangan.
- Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 Tentang Standar Akuntansi Pemerintah.
- Sugiyono. 2008. *Metode Pnelitian Bisnis*. Bandung : CV Alfabeta.
- Sugiono, 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta.
- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Otonomi Daerah.

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara.

Veronoca Rantung. 2013. *Analisis Pencacatan dan Pelaporan Keuangan Pada Satuan Kerja Prangkat daerah (SKPD) di Dinas Perhubungan Kota.*

Yonetha Klaenoni Esry, 2017. *Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Keterlambatan Dalam Penyampaian Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Timur Tengah Selatan Tahun 2014-2016.*

Yunita Keyza, 2015. *Analisis Faktor-Faktor yang Menyebabkan Keterlambatan atas Pelaporan Pelaksanaan APBD pada Biro Administrasi dan pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatra Selatan.*



DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Daftar pertanyaan ini berfungsi untuk menggali informasi sebagai penunjang dalam menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul Analisis Faktor-Faktor Penyebab Keterlambatan Penyusunan Laporan Keuangan Pada BPKAD Provinsi NTB. Wawancara dilakukan pada tanggal 4 Mei 2019 di BPKAD Provinsi NTB. Informan dalam wawancara ini adalah karyawan di Bidang Akuntansi BPKAD Provinsi NTB

Nama : Drs. H. Azhar. MM

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Jabatan : Kabid Akuntansi dan Pelaporan

SDM

1. Apakah penempatan karyawan pada bidang akuntansi dan pelaporan telah sesuai dengan jenis dan tingkat pendidikan yang di miliki?

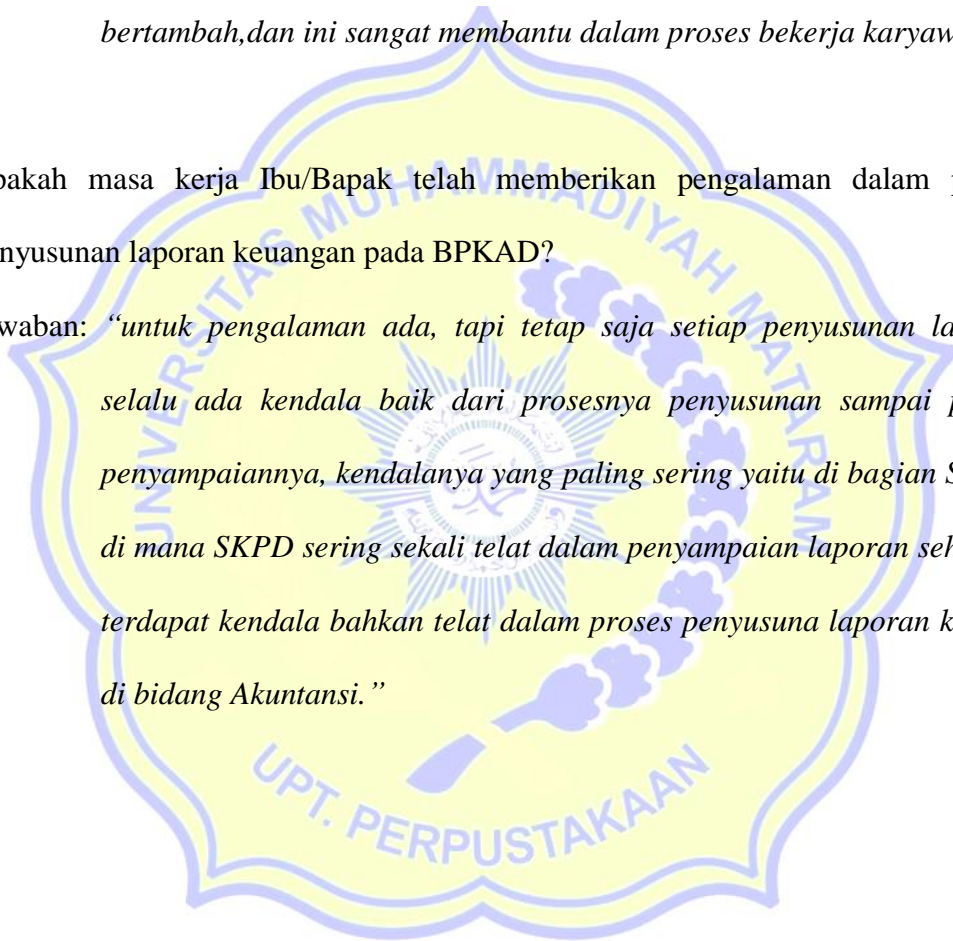
Jawaban: *“Sebagian besar sudah sesuai dengan jenis dan tingkat pendidikan walaupun ada beberapa karyawan yang bekerja di sini (bidang akuntansi dan pelaporan) bukan berlatar belakang pendidikan akuntansi, tetapi karena ada pendidikan dan pelatihan yang di berikan selama bekerja disitu untuk karyawan yang ada dibidang akuntansi sehingga karyawan yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikannya itu bisa melakukan pekerjaannya dengan baik.”*

2. Apakah pendidikan dan pelatihan dapat menambah wawasan dan pengetahuan bapak/ibu dalam menghadapi persoalan yang dihadapi dalam bidang akuntansi terutama dalam proses penyusunan laporan keuangan?

Jawaban: *“Dengan sering di adakannya pendidikan dan pelatihan di bidang akuntansi maka pengetahuan dan wawasan karyawan semakin bertambah,dan ini sangat membantu dalam proses bekerja karyawan.”*

3. Apakah masa kerja Ibu/Bapak telah memberikan pengalaman dalam proses penyusunan laporan keuangan pada BPKAD?

Jawaban: *“untuk pengalaman ada, tapi tetap saja setiap penyusunan laporan selalu ada kendala baik dari prosesnya penyusunan sampai proses penyampaiannya, kendalanya yang paling sering yaitu di bagian SKPD, di mana SKPD sering sekali telat dalam penyampaian laporan sehingga terdapat kendala bahkan telat dalam proses penyusunan laporan keuangan di bidang Akuntansi.”*



4. Apakah di BPKAD khususnya di Bidang Akuntansi dan Pelaporan karyawannya di tuntut untuk memiliki keterampilan dalam bekerja?

Jawaban : *“Menurut saya, untuk keterampilan sendiri itu menjadi nilai plus bagi karyawan, jadi untuk keterampilan sendiri tidak terlalu menjadi patokan sbagai seorang karyawan disini. Yang terpenting pekerjaan yang saya lakukan sekarang bias saya kerjakan dengan baik.”*

TEKNOLOGI INFORMASI

1. Apakah Bapak/Ibu mampu menggunakan dan menjalankan komputer dan program SIMDA dengan cukup efektif dalam penyusunan laporan keuangan?

Jawaban : *“Diawal penggunaan karyawan mengalami kesulitan, namun seiring berjalannya waktu dan karyawan mendapat pelatihan mengenai cara penggunaan program aplikasi SIMDA maka karyawan jadi terbiasa, walaupun kadang ada sedikit bingung karena lupa. Program aplikasi SIMDA ini memudahkan karyawan dalam bekerja, karena keseluruhan kegiatan terdapat diwebsite yang memberikan informasi tentang tugas dan fungsi bidang-bidang di BPKAD. Jadi karyawan diharuskan untuk mampu menggunakan program aplikasi SIMDA yang disediakan untuk memberikan informasi dan berinteraksi dengan masyarakat. Program aplikasi SIMDA ini sangat efektif, karena keseluruhan pekerjaan memanfaatkan computer sebagai perangkat utama yang membantu mengelola data menjadi informasi yang lebih akurat dan tepat waktu.”*

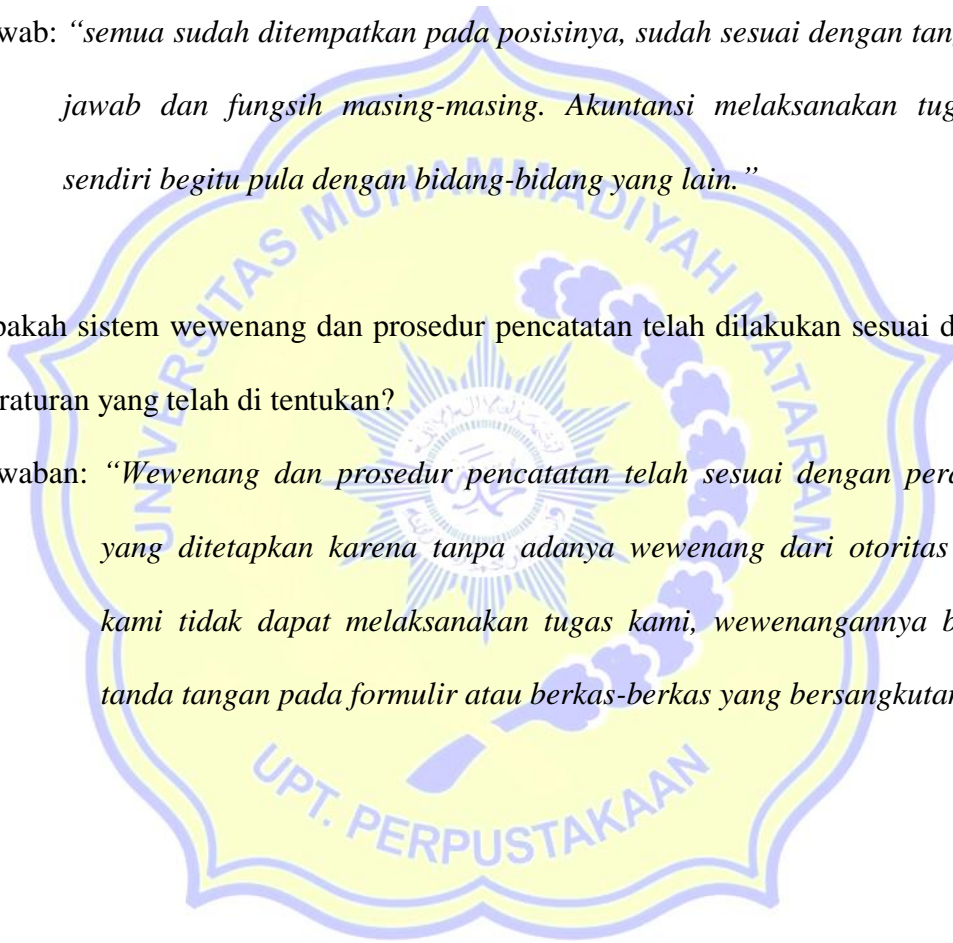
PENGENDALIAN INTERN AKUNTANSI

1. Apakah kepala BPKAD Provinsi NTB telah melakukan pemisahan tanggung jawab fungsional secara tegas terhadap karyawan di bidang akuntansi dan pelaporan dalam menangani penyusunan laporan keuangan?

Jawab: *“semua sudah ditempatkan pada posisinya, sudah sesuai dengan tanggung jawab dan fungsi masing-masing. Akuntansi melaksanakan tugasnya sendiri begitu pula dengan bidang-bidang yang lain.”*

2. Apakah sistem wewenang dan prosedur pencatatan telah dilakukan sesuai dengan peraturan yang telah di tentukan?

Jawaban: *“Wewenang dan prosedur pencatatan telah sesuai dengan peraturan yang ditetapkan karena tanpa adanya wewenang dari otoritas maka kami tidak dapat melaksanakan tugas kami, wewenangnya berupa tanda tangan pada formulir atau berkas-berkas yang bersangkutan.”*



3. Apakah dalam penyusunan laporan keuangan pada bidang Akuntansi dan Pelaporan telah menerapkan sistem transparansi dan bebas manipulasi data?

Jawaban : *“Tentu saja, setiap pengeluaran dan penerimaan dicatat dan dilaporkan secara periodek dan juga ada ada disiapkan dokumen koreksi jurnal baik pengeluaran maupun penerimaan. Bidang Akuntansi dan Pelaporan juga menyusun laporan realisasi APBD tahunan, menyiapkan neraca, LRA dan catatan atas laporan keuangan. Semua tersaji secara transparansi dan bebas manipulasi.”*

4. Pada bidang akuntansi dan pelaporan apakah karyawan telah melakukan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang telah diberikan?

Jawaban : *“Pada Bidang Akuntansi dan Pelaporan sudah melakukan pemisahan tugas sesuai dengan tanggung jawabnya, semua bekerja sesuai Bidang masing-masing dan melakukan tanggung jawab untuk menyelesaikan tugas yang telah diberikan.”*

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Daftar pertanyaan ini berfungsi untuk menggali informasi sebagai penunjang dalam menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul Analisis Faktor-Faktor Penyebab Keterlambatan Penyusunan Laporan Keuangan Pada BPKAD Provinsi NTB. Wawancara dilakukan pada tanggal 4 Mei 2019 di BPKAD Provinsi NTB. Informan dalam wawancara ini adalah karyawan di Bidang Akuntansi BPKAD Provinsi NTB

Nama : Desta Damuharti, SE.M,Ak

Jenis Kelamin :Perempuan

Jabatan : Kasubbid Akuntansi I

SDM

1. Apakah penempatan karyawan pada bidang akuntansi dan pelaporan telah sesuai dengan jenis dan tingkat pendidikan yang di miliki?

Jawaban: *“Sebagian besar sudah sesuai”*

2. Apakah pendidikan dan pelatihan dapat menambah wawasan dan pengetahuan bapak/ibu dalam menghadapi persoalan yang dihadapi dalam bidang akuntansi terutama dalam proses penyusunan laporan keuangan?

Jawaban: *“Dengan diadakannya pendidikan dan pelatih terhadap karyawan di Bidang Akuntansi, ini sangat berdampak positif buat karyawan dikarenakan wawasan kami akan semakin berkembang dan semakin*

paham terhadap pekerjaan yang karyawan lakukan di Bidang Akuntansi.”

3. Apakah masa kerja Ibu/Bapak telah memberikan pengalaman dalam proses penyusunan laporan keuangan pada BPKAD?

Jawaban: *“ya, Alhamdulillah sangat memberikan pengalaman selama masa kerja.”*

4. Apakah di BPKAD khususnya di Bidang Akuntansi dan Pelaporan karyawannya diuntut untuk memiliki keterampilan dalam bekerja?

Jawaban: *“Keterampilan dalam bekerja, sebenarnya itu di perlukan dalam bekerja karena seorang yang keryawan memiliki keterampilan dalam bekerja maka pekerjaan itu akan terasa mudah di lakukan, akan tetapi yang terpenting karyawan dapat melakukan pekerjaan dengan baik.”*

TEKNOLOGI INFORMASI

1. Apakah Bapak/Ibu mampu menggunakan dan menjalankan komputer dan program SIMDA dengan cukup efektif dalam penyusunan laporan keuangan?

Jawaban: *“untuk di awal memang saya merasa agak kesulitan dalam menjalankan SIMDA akan tetapi karea pernah diadakannya pelatihan tentang penggunaan SIMDA dan sekarang karyawan dapat menjalankannya dengan lebih baik.”*

PENGENDALIAN INTERN AKUNTANSI

1. Apakah kepala BPKAD Provinsi NTB telah melakukan pemisahan tanggung jawab fungsional secara tegas terhadap karyawan di bidang akuntansi dan pelaporan dalam menangani penyusunan laporan keuangan?

Jawab: *“BPKAD telah memisahkan tanggung jawabnya sesuai dengan fungsih.*

Dalam penyusunan laporan keuangan merupakan tanggung jawab dari

Bidang Akuntansi BPKAD.”

2. Apakah sistem wewenang dan prosedur pencatatan telah dilakukan sesuai dengan peraturan yang telah di tentukan?

Jawaban : *“BPKAD Bagian Akuntansi telah memiliki sistem yang berbentuk*

kewenangan dalam memberikan tanda tangan pada formulir dokumen yang diterima dari SKPD atau pihak-pihak lainnya.”

3. Apakah dalam penyusunan laporan keuangan pada bidang Akuntansi dan Pelaporan telah menerapkan sistem transparansi dan bebas manipulasi data?

Jawaban : *“Penerapan sistem transparansi dan bebas manipulasi telah di*

terapkan di BPKAD khususnya di Bidang Akuntansi ini, buktinya memiliki wibsate yang isinya tentang BPKAD, ini sebagai salah satu cara kami untuk menerapkan sistem transparansi dan bebas manipulasi.”

4. Pada bidang akuntansi dan pelaporan apakah karyawan telah melakukan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang telah diberikan?

Jawaban : *“Pada BPKAD di Bidang Akuntansi pemisahan tugas sesuai tanggung jawabnya sudah dilakukan seperti pembagian tugas setiap bidang dan subbagian di BPKAD.”*



DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Daftar pertanyaan ini berfungsi untuk menggali informasi sebagai penunjang dalam menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul Analisis Faktor-Faktor Penyebab Keterlambatan Penyusunan Laporan Keuangan Pada BPKAD Provinsi NTB. Wawancara dilakukan pada tanggal 4 Mei 2019 di BPKAD Provinsi NTB. Informan dalam wawancara ini adalah karyawan di Bidang Akuntansi BPKAD Provinsi NTB

Nama : Indra Wahyuningsih, SE. M,Ak

Jenis Kelamin :Perempuan

Jabatan : Kasubbid Akuntansi II

SDM

1. Apakah penempatan karyawan pada bidang akuntansi dan pelaporan telah sesuai dengan jenis dan tingkat pendidikan yang di miliki?

Jawaban: *“Kalau untuk penempatan karyawan di bidang Akuntansi sudah sesuai walaupun ada 1,2 karyawan yang latar belakang pendidikannya bertolak belakang dengan bidang akuntansi ini sendiri”*

2. Apakah pendidikan dan pelatihan dapat menambah wawasan dan pengetahuan bapak/ibu dalam menghadapi persoalan yang dihadapi dalam bidang akuntansi terutama dalam proses penyusunan laporan keuangan?

Jawaban: *“Berpengaruh terhadap pengetahuan karyawan, dari yang dulunya belum benar-benar bisa tapi dengan sering di adakan pelatihan maka pekerjaan karyawan sekarang makin mudah untuk dilakukan.”*

3. Apakah masa kerja Ibu/Bapak telah memberikan pengalaman dalam proses penyusunan laporan keuangan pada BPKAD?

Jawaban: *“sangat-sangat berpengaruh, dikarenakan semakin banyak ilmu yang didapat dari pengalaman kerja selama berdampak baik untuk pekerjaan, semakin berpengalaman maka semakin fasih dalam bekerja dan semakin baik juga hasilnya.”*

4. Apakah di BPKAD khususnya di Bidang Akuntansi dan Pelaporan karyawannya di tuntut untuk memiliki keterampilan dalam bekerja?

Jawaban: *“Tentu di haruskan supaya pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien dan tentunya pekerjaan bias terselesaikan dengan cepat dan benar.”*

TEKNOLOGI INFORMASI

1. Apakah Bapak/Ibu mampu menggunakan dan menjalankan komputer dan program SIMDA dengan cukup efektif dalam penyusunan laporan keuangan?

Jawaban : *“Program yang diterapkan di BPKAD ini mempermudah dalam memberikan informasi tentang tugas dan fungsi masing-masing bidang, program ini juga akan mempermudah karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab karyawan di masing-masing Bidang Akuntansi. Dengan adanya proses diklat maka tentunya karyawan disini sudah bias menggunakan program SIMDA, dan program SIMDA sudah sangat efektif karena dengan cepat memberikan informasi yang akurat bagi penggunanya.”*

PENGENDALIAN INTERN AKUNTANSI

1. Apakah kepala BPKAD Provinsi NTB telah melakukan pemisahan tanggung jawab fungsional secara tegas terhadap karyawan di bidang akuntansi dan pelaporan dalam menangani penyusunan laporan keuangan?

Jawab: *“Sudah menjadi prosedur yang ada di BPKAD dan itu sudah di lakukan.”*

2. Apakah sistem wewenang dan prosedur pencatatan telah dilakukan sesuai dengan peraturan yang telah di tentukan?

Jawaban : *“Semua sudah hampir sesuai dengan prosedur dan peraturan, walaupun kadang-kadang ada beberapa yang tidak sesuai karena situasi dan kondisi saat bekerja.”*

3. Apakah dalam penyusunan laporan keuangan pada bidang Akuntansi dan Pelaporan telah menerapkan sistem transparansi dan bebas manipulasi data?

Jawaban : *“Untuk penerapan sistem transparansi dan bebas manipulasi sejauh ini sudah diterapkan di BPKAD.”*

4. Pada bidang akuntansi dan pelaporan apakah karyawan telah melakukan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang telah diberikan?

Jawaban : *“untuk pembagian tugas sendiri sudah dilakukan di BPKAD terutama di Bidang Akuntansi karena di BPKAD seperti di Bidang Akuntansi memiliki subbagian, begitupula dengan bidang-bidang lainnya yang ada di BPKAD.”*



DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Daftar pertanyaan ini berfungsi untuk menggali informasi sebagai penunjang dalam menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul Analisis Faktor-Faktor Penyebab Keterlambatan Penyusunan Laporan Keuangan Pada BPKAD Provinsi NTB. Wawancara dilakukan pada tanggal 4 Mei 2019 di BPKAD

Provinsi NTB. Informan dalam wawancara ini adalah karyawan di Bidang Akuntansi
BPKAD Provinsi NTB

Nama : Ayu Mulyati, SE. MM

Jenis Kelamin :Perempuan

Jabatan : Kasubbid Pelaporan dan Evaluasi Keuangan Daerah

SDM

1. Apakah penempatan karyawan pada bidang akuntansi dan pelaporan telah sesuai dengan jenis dan tingkat pendidikan yang di miliki?

Jawaban: *“Untuk penempatan karyawan, ada beberapa karyawan di bidang akuntansi yang tidak berlatarbelakang pendidikan sesuai dengan bidang akuntansi akan tetapi itu tidak terlalu berpengaruh terhadap hasil kerja dari karyawan tersebut di karenakan sudah mendapatkan pendidikan dan pelatihan selama bekerja di Bidang kuntansi.”*

2. Apakah pendidikan dan pelatihan dapat menambah wawasan dan pengetahuan bapak/ibu dalam menghadapi persoalan yang dihadapi dalam bidang akuntansi terutama dalam proses penyusunan laporan keuangan?

Jawaban: *“Selama bekerja di bidang akuntansi dan pelaporan,sering sekali diadakan pendidikan dan pelatihan baik itu untuk karyawan di Bidang Akuntansi maupun pelatihan untuk SKPD, dampak dari pelatihan yang*

sering diadakan ini berpengaruh positif terhadap hasil kerja karyawan khususnya terhadap proses penyusunan laporan keuangan.”

3. Apakah masa kerja Ibu/Bapak telah memberikan pengalaman dalam proses penyusunan laporan keuangan pada BPKAD?

Jawaban: *“Tentu, karena sudah terbiasa mengerjakannya jadi dapat dikatakan bahwa pengalaman karyawan cukup banyak dalam penyusunan laporan keuangan.”*

4. Apakah di BPKAD khususnya di Bidang Akuntansi dan Pelaporan karyawannya di tuntut untuk memiliki keterampilan dalam bekerja?

Jawaban: *“Jika seorang karyawan memiliki kecakapan tersendiri dalam melakukan pekerjaannya maka akan berpengaruh terhadap cara dia bekerja, yang pastinya akan menghasilkan pekerjaan yang lebih baik.”*

TEKNOLOGI INFORMASI

1. Apakah Bapak/Ibu mampu menggunakan dan menjalankan komputer dan program SIMDA dengan cukup efektif dalam penyusunan laporan keuangan?

Jawaban : *“Karyawan telah memahami cara menjalankan program SIMDA sehingga dapat memberikan informasi dan berinteraksi dengan masyarakat, aplikasi SIMDA sudah cukup efektif dalam melakukan penyusunan laporan keuangan, dengan aplikasi SIMDA kami dapat*

mengelola data menjadi informasi menjadi lebih bermanfaat sehingga dihasilkannya informasi yang berkualitas, yaitu informasi yang relevan, akurat dan tepat waktu.”

PENGENDALIAN INTERN AKUNTANSI

1. Apakah kepala BPKAD Provinsi NTB telah melakukan pemisahan tanggung jawab fungsional secara tegas terhadap karyawan di bidang akuntansi dan pelaporan dalam menangani penyusunan laporan keuangan?

Jawab: *“Pemisahan tugas di BPKAD terutama bidang Akuntansi sudah dilakukan guna untuk mempermudah kami karyawan dalam melakukan pekerjaan.”*

2. Apakah sistem wewenang dan prosedur pencatatan telah dilakukan sesuai dengan peraturan yang telah di tentukan?

Jawaban : *“Untuk sistem wewenang dan prosedur pencatatan telah di lakukan akan tetapi masi ada yang tidak sesuai seperti di Bidang Akuntansi ini, kebijakan yang kadang memberikan kesempatan kepada SKPD yang kadang telat menyampaikan laporan keuangannya pada BPKAD.”*

3. Apakah dalam penyusunan laporan keuangan pada bidang Akuntansi dan Pelaporan telah menerapkan sistem transparansi dan bebas manipulasi data?

Jawaban : *“Sudah di terapkan karena ini sudah menjadi peraturan di BPKAD yang harus diikuti.”*

4. Pada bidang akuntansi dan pelaporan apakah karyawan telah melakukan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang telah diberikan?

Jawaban : *“Tentu, karean di setiap bidang sudah di tentukan tugas masing-masing guna untuk mempermudah kami sebagai karyawan dalam bekerja, begitupula di bidang akuntansi pembagian tugas juga telah di lakukan,jadi kami sebagai karyawan memiliki tanggung jawab masing-masing sesuai dengan pekerjaan yang telah di tentukan.”*



DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Daftar pertanyaan ini berfungsi untuk menggalih informasi sebagai penunjang dalam menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul Analisis Faktor-Faktor Penyebab Keterlambatan Penyusunan Laporan Keuangan Pada BPKAD Provinsi NTB. Wawancara dilakukan pada tanggal 4 Mei 2019 di BPKAD Provinsi NTB. Informan dalam wawancara ini adalah karyawan di Bidang Akuntansi BPKAD Provinsi NTB

Nama : Lisa Ayulitiawati, SE

Jenis Kelamin : Perempuan

Jabatan : Staf

SDM

1. Apakah penempatan karyawan pada bidang akuntansi dan pelaporan telah sesuai dengan jenis dan tingkat pendidikan yang di miliki?

Jawaban: *“Untuk sebagian karyawan di Bidang Akuntansi sudah sesuai dengan tingkat pendidikan terakhir, yang paham tentang pembuatan laporan keuangan sehingga tentu ini memudahkan dan mempercepat dalam penyusunan laporan keuangan karena sudah selesai dengan pendidikan. Meskipun ada satu karyawan yang tidak sesuai dengan bidang ini tentu dengan adanya program pendidikan dan pelatihan/diklat yang akan memberikan bimbingan yang baik dalam penyusunan laporan keuangan serta sistem yang dipake di BPKAD yaitu SIMDA sehingga memudahkan dalam penyusunan laporan keuangan.”*

2. Apakah pendidikan dan pelatihan dapat menambah wawasan dan pengetahuan bapak/ibu dalam menghadapi persoalan yang dihadapi dalam bidang akuntansi terutama dalam proses penyusunan laporan keuangan?

Jawaban: *Tentu, dengan diadakannya pendidikan dan pelatihan maka pengetahuan karyawan juga akan semakin bertambah, untuk pendidikan dan pelatihan di Bidang Akuntansi juga sering di lakukan. Selain untuk karyawan juga biasanya diadakan pelatihan untuk SKPD.”*

3. Apakah masa kerja Ibu/Bapak telah memberikan pengalaman dalam proses penyusunan laporan keuangan pada BPKAD?

Jawaban: *“Selama bekerja di sini (Bidang Akuntansi) sangat memberikan banyak pengalaman untuk menambah ilmu pengetahuan karyawan terutama dalam proses penyusunan laporan keuangan.”*

4. Apakah di BPKAD khususnya di Bidang Akuntansi dan Pelaporan karyawannya di tuntut untuk memiliki keterampilan dalam bekerja?

Jawaban: *“Kalau untuk keterampilan dalam bekerja memang di butuhkan oleh seorang dalam bekerja, karena ini akan berdampak terhadap potensi dan hasil kerjanya, semakin seorang karyawan memiliki kemampuan yang lebih baik maka hasilnya akan semakin baik lagi.”*

TEKNOLOGI INFORMASI

1. Apakah Bapak/Ibu mampu menggunakan dan menjalankan komputer dan program SIMDA dengan cukup efektif dalam penyusunan laporan keuangan?

Jawaban : *“Sudah biasa menggunakan, memang terkadang suka bingung apalagi ketika banyak pekerjaan. Adanya program SIMDA memang membantu pekerjaan dengan lebih efektif. Akan tetapi karena keseluruhan pekerjaan berkaitan dengan program SIMDA terkadang pekerjaan*

menjadi terkendala, hal itu dikarenakan program SIMDA sering eror sehingga menyebabkan pekerjaan tidak segera terselesaikan.”

PENGENDALIAN INTERN AKUNTANSI

1. Apakah kepala BPKAD Provinsi NTB telah melakukan pemisahan tanggung jawab fungsional secara tegas terhadap karyawan di bidang akuntansi dan pelaporan dalam menangani penyusunan laporan keuangan?

Jawab: *“Sudah dilakukan sesuai dengan bidang masing-masing.”*

2. Apakah sistem wewenang dan prosedur pencatatan telah dilakukan sesuai dengan peraturan yang telah di tentukan?

Jawaban : *“Hampir semua dilakukan sesuai dengan wewenang dan prosedur yang telah ditentukan, walaupun ada beberapa pekerjaan yang kadang di lakukan melanggar dari sistem dan wewenang yang telah di buat seperti memberikan tanda tangan kepada SKPD yang telah menyampaikan laporan keuangannya ke BPKAD.”*

3. Apakah dalam penyusunan laporan keuangan pada bidang Akuntansi dan Pelaporan telah menerapkan sistem transparansi dan bebas manipulasi data?

Jawaban : *“Penerapan sistem transparansi di BPKAD sudah di lakukan, seperti pelaporan keuangan yang di laporkan setiap ahir tahun, dan juga slalu di publikasikan guna untuk kepentingan public.”*

4. Pada bidang akuntansi dan pelaporan apakah karyawan telah melakukan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang telah diberikan?

Jawaban : *“Untuk pekerjaan yang diberikan telah dapat dilakukan dengan baik walaupun pada saat proses selalu ada kendala yang dihadapi kan tetapi itu sudah menjadi tanggung jawab yang harus saya kerjakan.”*





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
STATUS TERAKREDITASI

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram



Nomor : 399/II.3.AU/F/VII/2019
Lamp. : 1 (satu) exp.
Hal : **Mohon Sebagai Penguji Skripsi**

Mataram, 12 Dzulqa'dah 1440 H
15 Juli 2019 M

Kepada

Yth. : 1. Bapak / Ibu : Drs. H. Abdurrahman, MM (PU)
2. Bapak / Ibu : Baiq Reinelda Tri yunarni, S.E., M.Ak (PP)
3. Bapak / Ibu : Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom (PN)

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Bersama ini kami sampaikan 1 (satu) exp. Skripsi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram, mohon dapat diuji :

Hari / Tanggal : Rabu, 17 Juli 2019
Pukul : 11.00 Wita – sampai selesai
Tempat : Ruang Ujian Skripsi Fisip UMMAT

Adapun Mahasiswa tersebut :

Nama : **KIKI OKTRIA FITRIANDHANI**
NIM : 21512A0098
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Skripsi : **“ANALISIS FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI NTB”.**

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wabillahitaufiq Walhidayah
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

UPT. PERP
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FISIPO
Drs. H. M. Ju'aidi, MM
NIDN. 0807066201

Tembusan, disampaikan kepada Yth. :

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Mataram di Tempat
2. Arsip.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FAKULTAS ILMUSOSIAL DAN ILMU POLITIK
STATUS TERAKEDITASI (B)

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180- 633723 Mataram

KARTU KONSULTASI SKRIPSI

Nama Mahasiswa : KIKI OKTRIA FITRIANDHANI
NIM : 21512A0098
Pembimbing II : Baiq Reinelda Tri Yunarni, S.E., M.Ak
Judul Proposal : Analisis Faktor-Faktor Penyebab Keterlambatan Penyusunan Laporan Keuangan Pada BPKAD Provinsi NTB

No	Tanggal		Materi Konsultasi	Catatan Saran Perbaikan	Paraf Pembimbing
	Masuk	Keluar			
1	16/05/19	20/05/19	BAB IV		
2	13/06/19	18/06/19	- ALPAGET DI CHEK - DAUDA BACA		
3	20/06/19	24/06/19	- ABSTRAK INDO, ENG - KESIMPULAN A SARAN DI PERBAIKI		
	29			Acc	

Mataram, 2019

Mengetahui
Ketua Prodi Administrasi Bisnis

Mengetahui
Pembimbing II

Lalu Hendra Maniza, S.Sos,MM
NIDN. 0828108404

Baiq Reinelda Tri Yunarni, S.E., M.Ak
NIDN. 0807058301



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 STATUS TERAKREDITASI (B)

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180- 633723 Mataram

KARTU KONSULTASI SKRIPSI

Nama Mahasiswa : KIKI OKTRIA FITRIANDHANI
 NIM : 21512A0098
 Pembimbing II : Drs. H. ABDURRAHMAN, MM
 Judul Skripsi : Analisis Faktor-Faktor Penyebab Keterlambatan Penyusunan Laporan Keuangan Pada BPKAD Provinsi NTB

No	Tanggal		Materi Konsultasi	Catatan Saran Perbaikan	Paraf Pembimbing
	Masuk	Keluar			
			Perbaikan uraian jabatan / jabatan pejabat di unit kerja, fungsional dan beban kerja dari jabatan yang disebutkan. 1/7-19.		
			Bab V: kesim-pulan, → disempatkan dg ke-3 faktor penyebab		

Mengetahui
Ketua Prodi Administrasi Bisnis

Mengetahui
Pembimbing I

Lalu Hendra Maniza, S.Sos.MM
NIDN. 0828108404

Drs. H. Abdurrahman, MM
NIDN. 0807058301

6/7-19



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
STATUS TERAKREDITASI

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram

BERITA - ACARA

Lampiran : Berita Acara Ujian Skripsi Sarjana Lengkap Strata Satu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Nama : **KIKI OKTRIA FITRIANDHANI**
NIM : 21512A0098
Jurusan : Administrasi
Program Studi : Administrasi Bisnis
Konsentrasi : PERBANKAN
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram
Judul Skripsi : **"ANALISIS FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI NTB".**

KOMPONEN – KOMPONEN SKRIPSI YANG DI UJI

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N	KET.
1	Sistematika	2	4	8	
2	Latar Belakang / Alasan	2	3	6	
3	Wawasan Pengetahuan	2	4	8	
4	Methodologi	3	3	9	
5	Penyajian Data	3	3	9	
6	Analisa Data	4	3	12	
7	Kesimpulan	2	4	8	
8	Konsistensi Bahasan	3	4	12	
9	Bahasa	2	4	8	
10	Sikap	2	4	8	
Jumlah		25		88	

TOTAL BN 88
IP 3,52
TOTAL B 25

Mataram, 17 Juli 2019
Penguji Netral,


Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom
NIDN. 0831128310



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
STATUS TERAKREDITASI

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram

BERITA - ACARA

Pada hari ini **Rabu** Tanggal **Tujuh Belas** Bulan **Juli** Tahun **2019** pukul **11.00 Wita** telah diselenggarakan **Ujian Skripsi** bertempat di Ruang Ujian Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram dan dinyatakan **LULUS** / **TDK LULUS** dengan predikat **CUKUP** / **MEMUASKAN** / **SANGAT MEMUASKAN** CAM LAUDE, Mahasiswa :

Nama : **KIKI OKTRIA FITRIANDHANI**
NIM : 21512A0098
Jurusan : Administrasi
Program Studi : Administrasi Bisnis.
Konsentrasi : PERBANKAN
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram
Judul Skripsi : **"ANALISIS FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI NTB"**

Rekap Nilai dari masing-masing Team Penguji sebagai berikut :

No	Nama Team Penguji Skripsi	Jabatan	IP Yg Diberikan
1	Drs. H. Abdurrahman,MM NIDN. 0804116101	PU	3,75
2	Baiq Reinelda Tri yunarni, S.E., M.Ak NIDN. 0807058301	PP	3,88
3	Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom NIDN. 0831128310	PN	3,72
TOTAL			11,15

Jumlah IP $\frac{11,15}{3} = 3,71$
Al IP -----
Jmlh Penguji

Mataram, 17 Juli 2019

TEAM PENGUJI SKRIPSI

Penguji Utama,	Penguji Pendamping,	Penguji Netral,
 Drs. H. Abdurrahman,MM NIDN. 0804116101	 Baiq Reinelda Tri yunarni, S.E., M.Ak NIDN. 0807058301	 Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom NIDN. 0831128310



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
STATUS TERAKREDITASI

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram

BERITA - ACARA

Lampiran : Berita Acara Ujian Skripsi Sarjana Lengkap Strata Satu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Nama : **KIKI OKTRIA FITRIANDHANI**
NIM : 21512A0098
Jurusan : Administrasi
Program Studi : Administrasi Bisnis
Konsentrasi : PERBANKAN
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram
Judul Skripsi : **"ANALISIS FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI NTB"**

KOMPONEN – KOMPONEN SKRIPSI YANG DI UJI

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N	KET.
1	Sistematika	2	3.75	7.50	
2	Latar Belakang / Alasan	2	3.75	7.50	
3	Wawasan Pengetahuan	2	3.50	7.00	
4	Methodologi	3	3.75	11.25	
5	Penyajian Data	3	3.75	11.25	
6	Analisa Data	4	3.75	15.00	
7	Kesimpulan	2	3.75	7.50	
8	Konsistensi Bahasan	3	3.50	10.50	
9	Bahasa	2	4	8.00	
10	Sikap	2	4	8.00	
Jumlah		25			

TOTAL BN

IP -----

TOTAL B

3.75

Mataram, 17 Juli 2019

Penguji Utama,

Drs. H. Abdurrahman, MM

NIDN. 0804116101



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
STATUS TERAKREDITASI

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram

BERITA - ACARA

Lampiran : Berita Acara Ujian Skripsi Sarjana Lengkap Strata Satu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.


Nama : **KIKI OKTRIA FITRIANDHANI**
NIM : 21512A0098
Jurusan : Administrasi
Program Studi : Administrasi Bisnis
Konsentrasi : PERBANKAN
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram
Judul Skripsi : **"ANALISIS FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI NTB".**

KOMPONEN – KOMPONEN SKRIPSI YANG DI UJI

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N	KET.
1	Sistematika	2	4	8	
2	Latar Belakang / Alasan	2	4	8	
3	Wawasan Pengetahuan	2	4	8	
4	Methodologi	3	3,8	11,4	
5	Penyajian Data	3	3,8	11,4	
6	Analisa Data	4	3,7	14,8	
7	Kesimpulan	2	3,7	7,4	
8	Konsistensi Bahasan	3	4	12	
9	Bahasa	2	4	8	
10	Sikap	2	4	8	
Jumlah		25		97	

TOTAL BN 97 = 3,88
IP -----
TOTAL B 25

Mataram, 17 Juli 2019
Penguji Pendamping,


Baiq Reinelda Tri yunarni, S.E., M.Ak
NIDN. 0807058301

