

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan penjelasan dari bab-bab sebelumnya, maka dapat diambil suatu kesimpulan yaitu sebagai berikut :

1. Implementasi peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2016 tentang Dana Desa yang bersumber dari APBN sudah diterapkan dengan baik oleh pemerintah Desa Plampang. Bentuk implementasinya yaitu pemerintah Desa dalam mengelola dan menetapkan Dana Desa selalu melibatkan unsur masyarakat, pemuka agama dan pemuda sehingga pemerintah Desa selalu memprioritaskan kebutuhan masyarakat Desa. Dalam hal pertanggung jawaban, pemerintah Desa Plampang selalu bekerjasama dengan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) untuk membuat Laporan Kerja Pertanggung Jawaban (LKPJ) sehingga LKPJ tersebut ditandatangani oleh kepala Desa dan ketua BPD Desa Plampang.
2. Pemerintah Desa Plampang dalam menetapkan kebijakan Desa tentu dihadapkan oleh kendala-kendala atau faktor penghambat yang terjadi baik itu kendala di internal pemerintah Desa maupun eksternal pemerintah Desa. Kendala atau faktor penghambat tersebut yakni kendala dalam membuat rencana pembangunan Desa, pemerintah Desa Plampang sulit dalam mengambil keputusan dikarenakan banyaknya kebutuhan masyarakat, kendala dari persetujuan pemerintah daerah, kendala dalam pengelolaan belanja Desa dan kurangnya pembagian tugas antara

aparatur Desa dengan masyarakat Desa Plampang dalam hal pembangunan.

## 5.2 Saran

1. Kepada pemerintah Desa Plampang agar mensosialisasikan keberadaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan turunannya yakni Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Dana Desa yang bersumber dari APBN kepada masyarakat Desa agar masyarakat Desa memahami serta bisa melakukan pengawasan terhadap kinerja pemerintah Desa.
2. Kepada BPD diharapkan agar lebih responsif dalam mengontrol dan mengawasi kinerja aparatur Desa dikarenakan BPD mengemban amanah sebagai lembaga legislatif di tingkat Desa serta melakukan pelatihan-pelatihan khusus kaitanya dengan tugas dan fungsinya sebagai pengawas dan pengontrol Desa.
3. Kepada masyarakat Desa Plampang diharapkan agar lebih berpartisipasi atau melibatkan diri ketika ada kegiatan-kegiatan Desa dan selalu mengawasi serta memberikan masukan terhadap kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan oleh pemerintah Desa.
4. Kepada pemerintah daerah diharapkan untuk memberikan pelatihan-pelatihan khusus kepada aparatur Desa terkait mengenai pengelolaan, pengadministrasian, dan penetapan Dana Desa sehingga pelaksanaan Dana Desa di setiap Desa yang ada di kabupaten Sumbawa dijalankan dan dikelola secara baik oleh pemerintah Desa.



**LAMPIRAN**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

UPT. PERPUSTAKAAN

Jl. K.H.A. Dahlan No. 1 Mataram Nusa Tenggara Barat

Kotak Pos 108 Telp. 0370 - 633723 Fax. 0370-641906

Website : <http://www.lib.ummat.ac.id> E-mail : [upt.perpusummat@gmail.com](mailto:upt.perpusummat@gmail.com)

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Sebagai sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Mataram, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dandi Sugandi
NIM : 117130012
Tempat/Tgl Lahir : Sejari, 18 - Juli - 1999
Program Studi : PPKn
Fakultas : FKIP
No. Hp/Email : 085 333 275 422

Judul Penelitian : -

IMPLEMENTASI PP. NO. 8 TAHUN 2016 TENTANG DANA DESA YANG BERSUMBER DARI APBN DALAM PENERAPAN ALOKASI DANA DESA (ADD) DI DESA PLAMPANG KABUPATEN SUMBAWA

Bebas dari Plagiarisme dan bukan hasil karya orang lain. 536 426

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari karya ilmiah dari hasil penelitian tersebut terdapat indikasi plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Mataram.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun dan untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Dibuat di : Mataram

Pada tanggal : \_\_\_\_\_

Penulis



(DANDI SUGANDI)

NIM 117130012

Mengetahui, Kepala UPT. Perpustakaan UMMAT

Signature of Istiqdar S.Sos.M.A. MIDN 0802048904



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

## UPT. PERPUSTAKAAN

Jl. K.H.A. Dahlan No. 1 Mataram Nusa Tenggara Barat

Kotak Pos 108 Telp. 0370 - 633723 Fax. 0370-641906

Website: <http://www.lib.ummat.ac.id> E-mail: [upt.perpusummat@gmail.com](mailto:upt.perpusummat@gmail.com)

### SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Sebagai sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Mataram, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANDI SUGANDI  
NIM : 117130012  
Tempat/Tgl Lahir : Sejaré, 18 - Juli - 1999  
Program Studi : PPKn  
Fakultas : FKIP  
No. Hp/Email : 085 333 275 422  
Jenis Penelitian :  Skripsi  KTI

Menyatakan bahwa demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Mataram hak menyimpan, mengalih-media/format, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Repository atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama *tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta* atas karya ilmiah saya berjudul:

IMPLEMENTASI PP. NO. 8 TAHUN 2016 TENTANG DANA DESA YANG BERSUMBER DARI APBN DALAM PENERAPAN ALOKASI DANA DESA (ADD) DI DESA PLAMPANG KABUPATEN SUMBAWA.

Segala tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah ini menjadi tanggungjawab saya pribadi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di : Mataram

Pada tanggal : 12-08-2021

Penulis



(DANDI SUGANDI)  
NIM. 117130012

Mengetahui,  
Kepala UPT. Perpustakaan UMMAT



Iskandar, S.Sos., M.A.  
NIDN. 0802048904



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

E-mail: [fkp@ummat.ac.id](mailto:fkp@ummat.ac.id) Website: <http://fkp.ummat.ac.id>  
Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp (0370) 630775 Mataram

Nomor : 001/II.3.AU/FKIP-UMMat/F/XII/2021  
Lamp. : 1 (Satu) Eksemplar  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

**Kepada**  
**Yth. Kepala Badan Kesbang Poldagri Kab. Sumbawa Besar**  
**di**  
**Tempat**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, mohon kiranya mahasiswa yang tersebut namanya di bawah ini dapat diberikan izin penelitian dalam rangka penulisan Skripsinya dengan penjelasan sebagai berikut:

Nama : Dandi Sugandi  
NIM : 117130012  
Jurusan/ Program Studi : Pendidikan / PPKn  
Judul : **Implementasi Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari APBN Dalam Penerapan Alokasi Dana Desa ( ADD ) Di Desa Plampang Kabupaten Sumbawa.**  
Tempat Penelitian : Kantor Desa Plampang Kabupaten Sumbawa

Demikian untuk maklum dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

*Wabillahiratfiq Walhidayah*  
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Mataram, 4 Januari 2021

Dekan,  
Dekan I



**Maryani, S.Pd., M.Pd.**  
NIDN 0811038701

Tembusan:

1. Rektor UM Mataram (sebagai laporan)
2. Ketua Jurusan/ Program Studi
3. Yang bersangkutan
4. Arsip



**REKOMENDASI**

Nomor : 070/05/Kesbang/1/2021

**1. Dasar :**

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor : 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
- b. Surat dari Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Mataram Nomor : 001/11.3.AU/FKIP-UMMat/F/XII/2021, tanggal 4 Januari 2021 perihal : Permohonan Ijin Penelitian.

**2. Menimbang :**

Nama : Dandi Sugandi  
NIM : 117130012  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Bidang/Judul : **"Implementasi Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari APBN Dalam Penerapan Alokasi Dana Desa (ADD) Di Desa Plampang Kabupaten Sumbawa"**  
Lokasi : Kantor Desa Plampang Kab. Sumbawa.  
Jumlah Peserta : 1 (satu) Orang.  
Lamanya : 2 (Dua) Bulan.

**3. Ketentuan :**

- a. Sebelum melakukan kegiatan Penelitian agar melaporkan kedatangan kepada Bupati atau Pejabat yang ditunjuk;
- b. Penelitian yang dilakukan harus sesuai dengan judul serta data dan berkas pada Surat Permohonan dan apabila melanggar ketentuan maka Rekomendasi Penelitian akan dicabut sementara dan menghentikan segala kegiatan penelitian;
- c. Peneliti harus menaati ketentuan Perundang-undangan, norma-norma dan adat istiadat yang berlaku serta penelitian yang dilakukan tidak menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi Bangsa atau keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- d. Apabila masa berlaku Rekomendasi Penelitian telah berakhir, sedangkan pelaksanaan Kegiatan Penelitian tersebut belum selesai, maka Peneliti harus mengajukan perpanjangan Permohonan Rekomendasi Penelitian;
- e. Melaporkan hasil Kegiatan Penelitian kepada Bupati Sumbawa melalui Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri Kabupaten Sumbawa selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah penelitian dilaksanakan.

Demikian Surat Rekomendasi Penelitian ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumbawa Besar, 12 Januari 2021

An. Bupati Sumbawa  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan  
Politik Dalam Negeri Kabupaten Sumbawa  
Kasubbid. Ketahanan Sosbud,



**Tembusan** disampaikan kepada Yth. :

1. Bupati Sumbawa;
2. Kepala Bappeda Kabupaten Sumbawa;
3. Camat Plampang;
4. Kepala Desa Plampang di Tempat;
5. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Mataram;
6. Yang bersangkutan.

## INSTRUMEN WAWANCARA

1. Apakah pengelolaan Dana Desa sudah transparan dan bagaimana bukti transparannya ?
2. Bagaimana prosedur pembuatan RAB Desa dan APB Desa?
3. Berapa Dana Desa tahun 2020 yang diberikan Pemerintah pusat kepada Desa Plampang?
4. Bagaimana tahapan-tahapan pengalokasian Dana Desa dari Pemerintah Pusat ke Pemerintah Desa Plampang?
5. Menurut anda apakah pengelolaan Dana Desa di Desa Plampang ini sudah akuntabel?
6. Bagaimana bentuk partisipasi dan keterlibatan masyarakat dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Plampang Tahun 2020 ?
7. Apakah masyarakat di Desa Plampang berpartisipasi dalam pengelolaan Dana Desa?
8. Bagaimana prinsip pengelolaan Dana Desa dan bentuk Laporan Pertanggung Jawaban pemerintah Desa Plampang terkait Dana Desa?
9. Apa saja faktor penghambat pengelolaan dan penerapan Dana Desa di Desa Plampang?
10. Bagaimana implementasi PP No 8 Tahun 2016 tentang Dana Desa yang bersumber dari APBN dalam penerapan Dana Desa di Desa Plampang?

## INSTRUMEN WAWANCARA DAN JAWABAN RESPONDEN

NO	PERTANYAAN	JAWABAN RESPONDEN
1.	Apakah pengelolaan Dana Desa sudah transparan dan bagaimana bukti transparannya ?	<p>Responden : Kepala Desa Plampang</p> <p>Jawaban : “Alhamdulillah selama ini Dana Desa di Desa Plampang dikelola secara baik dan tepat sasaran dengan melibatkan beberapa unsur-unsur yakni unsur BPD, Kepala Dusun, Karang Taruna, Ketua RT dan Perwakilan dari masyarakat di Desa Plampang. Salah satu bukti transparan, kami memasang spanduk APBDes tahun 2020 di depan kantor Desa Plampang”. Wawancara Tanggal 14 Januari 2021</p> <p>Responden : Ketua BPD Desa Plampang</p> <p>Jawaban : “Keterlibatan kami selaku BPD dalam penerapan dan pengelolaan Dana Desa di Desa Plampang yakni kami selalu melakukan pengawasan dan monitoring terkait pengelolaan Dana Desa ini. Kami selaku BPD selalu terlibat dalam Musrembang Desa dengan perwakilan beberapa masyarakat Dusun di Desa Plampang. Kami sebagai BPD selalu berkerjasama dengan pemerintah Desa dalam penyusunan APBDes”. Wawancara Tanggal 15 Januari 2021</p>
2.	Bagaimana prosedur pembuatan RAB Desa dan APB Desa ?	<p>Responden : Ketua BPD Desa Plampang yakni Bapak Abdul Jihad</p> <p>Jawaban : “Penyusunan APBDes Tahun 2020 disusun oleh pemerintah Desa serta melibatkan BPD dan melibatkan kepala Dusun, Tokoh Pemuda, Tokoh Agama dan perwakilan dari masyarakat. Penyusunan APBDes disusun melalui beberapa tahapan-tahapan yaitu melalui Musyawarah Dusun (MUSDus), Musyawarah Desa (MUSDes), Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (MUSREMBANGDes), Rencana</p>

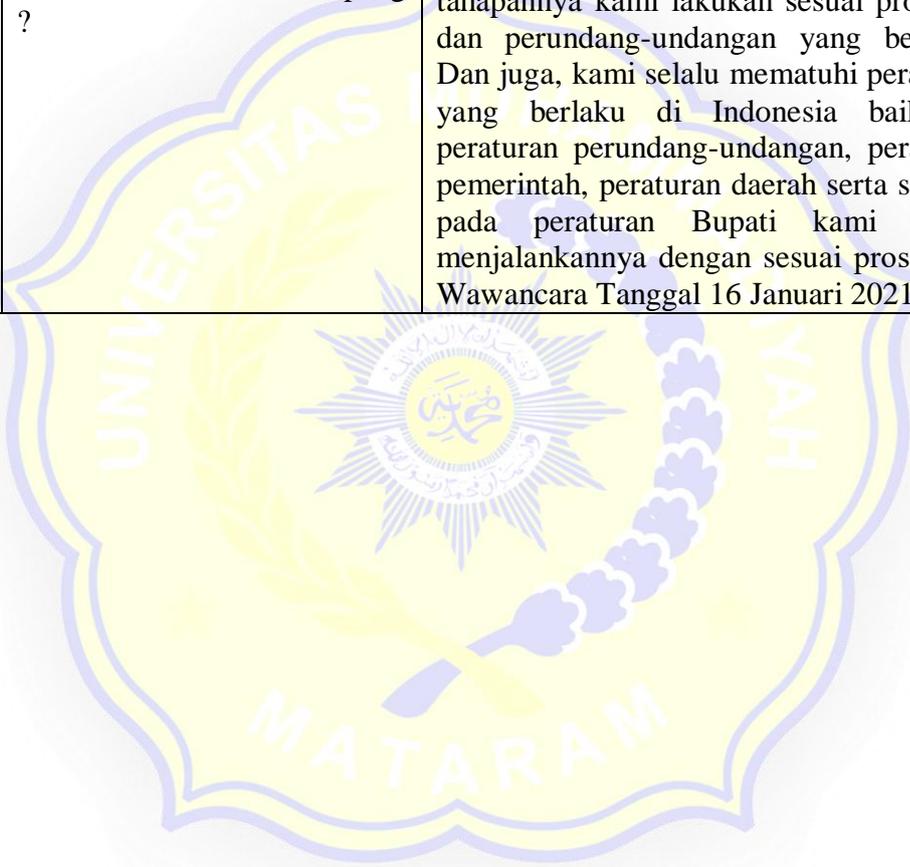
		Kerja Anggaran (RKA), Peraturan Desa Anggaran Pendapatan Belanja Desa (PERDes APBDes), Sosialisasi dan Pelaksanaan APBDes”. Wawancara Tanggal 15 Januari 2021
3.	Berapa Dana Desa Tahun 2020 yang diberikan Pemerintah Pusat kepada Desa Plampang ?	<p>Responden : Kepala Desa Plampang yakni Bapak Jufrianto</p> <p>Jawaban : “Pendapatan Desa Plampang Tahun 2020 yaitu sebesar Rp. 1.551.484.700 dengan rinciannya yakni ADD sebesar Rp. 586.157.000, Dana Desa sebesar 905.695.000, Pemindah Bukuan (PBK) sebesar Rp. 15.000.000, dan Penerimaan Bagi Hasil Pajak Retribusi (PBH) sebesar Rp. 44.632.700”. Wawancara Tanggal 16 Januari 2021</p>
4.	Bagaimana tahapan -tahapan pengalokasian Dana Desa dari pemerintah pusat ke pemerintah Desa Plampang ?	<p>Responden : Kepala Desa Plampang yakni Bapak Jufrianto</p> <p>Jawaban : “Tahapan pengalokasian Dana Desa di Desa Plampang terlebih dahulu disalurkan di Daerah dengan melalui tiga tahapan. Tahap pertama sebesar 40% pada bulan Januari dan Juni, tahap kedua pada bulan Maret dan Agustus sebesar 40% dan tahap ketiga sebesar 20% pada bulan Juli dan Desember”. Wawancara Tanggal 16 Januari 2021</p>
5.	Menurut anda apakah pengelolaan Dana Desa di Desa Plampang sudah Akuntabel ?	<p>Responden : Kepala Desa Plampang</p> <p>Jawaban : “Kami selalu bertanggung jawab mengelola Dana Desa dengan bantuan masyarakat Desa Plampang dan tentu dalam pengawasan Badan Permusyawaratan Desa (BPD), kami selalu melibatkan masyarakat, tokoh agama, pemuda serta BPD dalam tahap-tahap penyaluran Dana Desa sampai pada tingkat pelaksanaan Dana Desa Plampang”. Wawancara 16 Januari 2021</p>
6.	Bagaimana bentuk partisipasi dan keterlibatan masyarakat dalam pengelolaan Dana Desa di Desa Plampang Tahun 2020 ?	<p>Responden : Perwakilan Masyarakat Desa Plampang yakni Bapak Mastami Nuhin</p> <p>Jawaban : “Kami di Dusun Sejari tiap tahunnya selalu mengadakan musyawarah</p>

	<p>Dusun tentu dari instruksi bapak Kepala Desa, sehingga hasil musyawarah Dusun tersebut kami serahkan ke BPD untuk ditindaklanjuti oleh pemerintah Desa, saya secara pribadi selalu menghadiri Musrembang Desa dan hasil dari musyawarah Dusun yang sudah kami musyawarahkan sebelumnya dibahas kembali dalam Musrembang Desa.</p> <p>Kami masyarakat Desa Plampang khususnya Dusun Sehari selalu dilibatkan oleh Pemerintah Desa dalam hal pembangunan gedung serba serba guna, kami masyarakat bergotong-royong membangun gedung tersebut”.</p> <p>Wawancara tanggal 17 Januari 2021</p> <p>Responden : Ketua Karang Taruna Samba Kecamatan Plampang yakni bapak Bani Irwansyah</p> <p>Jawaban : “Keterlibatan kami selaku pemuda dalam Dana Desa, kami hanya membantu pemerintah Desa dalam menyukseskan program-program Desa, pemerintah Desa Plampang juga selalu terbuka dalam hal diskusi-diskusi dengan pemuda-pemuda yang ada disini”.</p> <p>Wawancara tanggal 19 Januari 2021</p> <p>Responden : Tokoh Agama yakni bapak H. A. Karim Saad</p> <p>Jawaban : “Selama ini pemerintah Desa selalu menerima nasehat-nasehat dari kami orang tua yang ada di Desa Plampang, saya sebagai orang tua selalu menginginkan kebijakan yang dikeluarkan oleh pemerintah Desa manfaatnya bisa dirasakan oleh seluruh masyarakat. Alhamdulillah, pemerintah Desa selalu peduli dengan marbut-marbut masjid dan para guru ngaji dengan cara memberikan gaji kepada marbut masjid dan menyumbangkan Al-Qur’an kepada guru-guru ngaji di Desa Plampang”.</p> <p>Wawancara Tanggal 21 Januari 2021</p>
--	---

7.	Apakah masyarakat di Desa Plampang berpartisipasi dalam pengelolaan Dana Desa ?	<p>Responden : Kepala Desa Plampang</p> <p>Jawaban: “Alhamdulillah, selama ini masyarakat Desa Plampang selalu berpartisipasi dalam kegiatan yang dibuat oleh kami selaku pemerintah Desa, baik itu dalam kegiatan perencanaan anggaran Desa atau APBDes sampai pada kegiatan pelaksanaan APBDes tersebut seperti contoh dalam proses pembangunan gedung di Dusun Sejari serta kegiatan musyawarah yang diselenggarakan oleh Desa Plampang”. Wawancara Tanggal 16 Januari 2021</p>
8.	Bagaimana prinsip pengelolaan Dana Desa dan bentuk Laporan Pertanggung Jawaban pemerintah Desa Plampang terkait Dana Desa?	<p>Responden : Kepala Desa Plampang</p> <p>Jawaban : “Prinsip kami dalam pengelolaan Dana Desa yakni kami selalu terbuka kepada masyarakat apa adanya. Kami selalu melibatkan masyarakat dalam hal pembangunan yang ada di Desa Plampang dan Inshaallah, kami selalu mengutamakan masyarakat dalam hal mengambil kebijakan. Bentuk laporan pertanggung jawaban yang kami lakukan yakni kami membuat Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Kepala Desa yang ditanda tangani oleh saya sendiri selaku Kepala Desa dan ditanda tangani juga oleh bapak Ketua BPD Desa Plampang. Didalam LKPJ tersebut terdapat besaran Dana Desa yang diperoleh oleh Desa Plampang dan juga terdapat program-program Desa yang terlaksana sesuai target maupun tidak terlaksana sesuai target maupun tidak terlaksana sesuai target dengan pemaparan kendala-kendala yang ada di dalamnya”. Wawancara Tanggal 16 Januari 2021</p>
9.	Apa saja faktor penghambat pengelolaan dan penerapan Dana Desa di Desa Plampang ?	<p>Responden : Kepala Desa Plampang</p> <p>Jawaban : 1. Kendala dalam membuat perencanaan dan pembangunan Desa melalui MUSREMBANG Desa yaitu : (a). Kurang optimalnya peran BPD dalam mensosialisasikan akan diadakannya</p>

	<p>MUSREMBANG Desa. (b). 2. Masalah sulitnya mengambil keputusan karena banyaknya kebutuhan masyarakat dan kelompok-kelompok masyarakat, yakni :</p> <p>(a). Dalam mengambil keputusan pemerintah Desa sering dihadapkan pada perbedaan pendapat antara kelompok masyarakat. (b). Sulitnya menentukan prioritas dalam pelaksanaan pembangunan. (c). Rendahnya pemahaman masyarakat dalam menyerap pengarahan yang disampaikan oleh pemerintah Desa.</p> <p>3. Kendala dari persetujuan pemerintah Daerah, yakni : (a). Pihak camat dan pemerintah Daerah sering merevisi program kegiatan yang diajukan oleh pihak Desa melalui APBDes. (b). Pemerintah Desa sering kewalahan dalam merombak APBDes.</p> <p>4. Kendala pengelolaan belanja Desa, yakni : (a). Harga di lapangan sering kali melebihi pagu anggaran. (b). Masih kurangnya pemahaman dalam mengadministrasi keuangan. (c). Belanja operasional yang sangat minim. (Wawancara Tanggal 18 Januari 2021)</p> <p>Responden : Ketua Karang Taruna Samba Kecamatan Plampang Bapak Bani Irwansyah</p> <p>Jawaban : “Menurut pemantauan saya, kendala dalam kegiatan pembangunan Desa yakni pemerintah Desa yang saya lihat kurang melakukan pembagian tugas antara aparatur Desa dengan masyarakat Desa Plampang. Selanjutnya, kepala Desa kurang melakukan pengawasan dalam kegiatan pembangunan dikarenakan jarang hadir di lokasi pembangunan seperti contoh, pembangunan gedung serba guna Dusun Sejari”. Wawancara Tanggal 19 Januari 2021</p>
--	--

10.	Bagaimana Implementasi PP. No. 8 Tahun 2016 tentang Dana Desa yang bersumber dari APBN dalam penerapan Dana Desa di Desa Plampang ?	<p>Responden : Kepala Desa Plampang</p> <p>Jawaban : “Bagi saya selaku Kepala Desa Plampang, selama ini segala kebijakan tentang penerapan dan pengelolaan Dana Desa selalu berdasarkan peraturan pemerintah atau peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia seperti contoh Laporan Pertanggung Jawaban Kepala Desa. Kami melaporkannya secara baik dan transparan dan seluruh tahapan-tahapannya kami lakukan sesuai prosedur dan perundang-undangan yang berlaku. Dan juga, kami selalu mematuhi peraturan yang berlaku di Indonesia baik itu peraturan perundang-undangan, peraturan pemerintah, peraturan daerah serta sampai pada peraturan Bupati kami selalu menjalankannya dengan sesuai prosedur”. Wawancara Tanggal 16 Januari 2021</p>
-----	---	---



## **KEPALA DESA PLAMPANG**



Bapak Jufrianto selaku kepala Desa Plampang (wawancara tanggal 14 – 16  
Januari 2021)

## **STAF DESA PLAMPANG**



Pengambilan data atau Dokumen Desa Plampang (Tanggal 16 Januari 2021)

## **KETUA BPD DESA PLAMPANG**



Bapak Abdul Jihad selaku ketua BPD Desa Plampang (Wawancara tanggal 15 Januari 2021)

## **TOKOH PEMUDA DESA PLAMPANG**



Bani Irwansyah selaku Ketua Karang Taruna Kecamatan Plampang (wawancara Tgl 19 Januari 2021)

## **TOKOH MASYARAKAT**



Bapak Mastami Nuhin selaku tokoh masyarakat Desa Plampang (Wawancara tanggal 17 Januari 2021)

## **TOKOH AGAMA/PEMUKA AGAMA DESA PLAMPANG**



Bapak H. A. Karim Saad selaku pemuka agama Desa Plampang (wawancara tanggal 21 Januari 2021)

## KANTOR DESA PLAMPANG



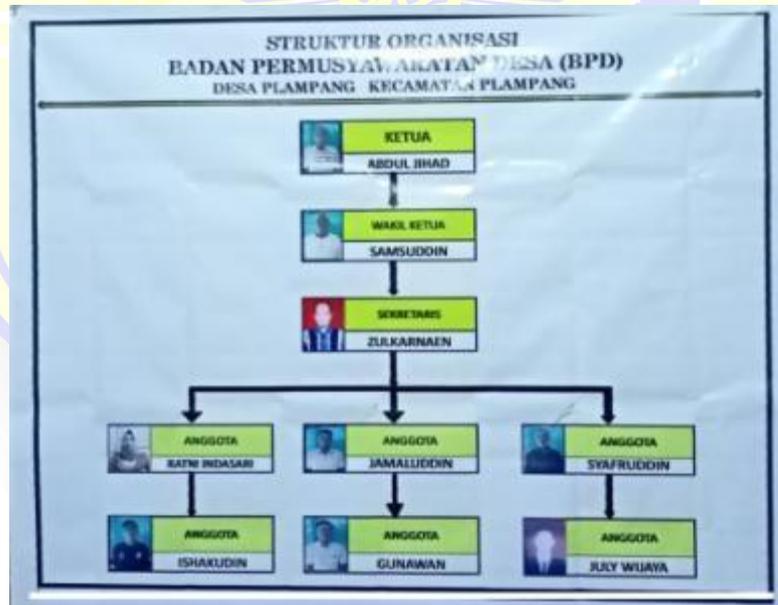
## BALIHO APBDES DESA PLAMPANG TAHUN 2020



## STRUKTUR DESA PLAMPANG



## STRUKTUR BPD DESA PLAMPANG



PENJABARAN PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA PLAMPANG  
TAHUN ANGGARAN 2020

KODE REK	URAIAN			SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
	1	2	3	4	5	6	7		
1.									
4.2.		PENDAPATAN							
4.2.1.		Pendapatan Transfer							
1.2.1.01.		Dana Desa		1.081.484.700,00			1.478.888.900,00	(71.628.900,00)	
4.2.2.		Dana Desa		805.685.000,00			894.888.000,00	(10.807.000,00)	
1.2.2.01.		Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		805.685.000,00			894.888.000,00	(10.807.000,00)	
4.2.3.		Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota		44.032.700,00			34.778.300,00	(9.656.400,00)	
1.2.3.01.		Alokasi Desa Desa		44.032.700,00			34.778.300,00	(9.656.400,00)	
4.2.3.		Alokasi Desa Desa		580.157.000,00			535.194.800,00	(90.802.400,00)	
1.2.3.01.		Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota		580.157.000,00			535.194.800,00	(90.802.400,00)	
4.2.3.		Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten/Kota		15.000.000,00			18.000.000,00	0,00	
1.2.3.01.		Pendapatan Lain-lain		15.000.000,00			15.000.000,00	0,00	
4.3.0.		Bunga Bank		0,00			0,00	0,00	
1.3.6.01.		Bunga Bank		0,00			0,00	0,00	
4.3.7.		Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah		0,00			0,00	0,00	
1.3.7.06.		Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah		0,00			0,00	0,00	
		JUMLAH PENDAPATAN		1.651.484.700,00			1.478.888.900,00	(71.628.900,00)	
2.		BELANJA							
1.1		BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA							
1.1.01		Penyenggaraan Belanja Sifat, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa		550.458.100,00			530.083.500,00	(20.395.600,00)	
1.1.01	5.1.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa		507.952.500,00			505.218.900,00	(2.733.600,00)	
1.1.01	5.1.1	Belanja Pegawai	12 Bulan	37.050.000,00			38.600.000,00	1.550.000,00	
1.1.01	5.1.1	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	0 Bulan	37.050.000,00			38.600.000,00	1.550.000,00	ADD

KODE REK	URAIAN	SEMULA		MEJADI		BEKTBABAH (BERKURANG)	SUMBERDANA	
		KELUARAN	ANGGARAN (RP)	KELUARAN	ANGGARAN (RP)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.01	1.1.1.01			27.300.000,00		30.800.000,00	3.500.000,00	
	1.1.01			9.750.000,00		7.800.000,00	(1.950.000,00)	
	1.1.02		12 Bulan	298.800.000,00		298.800.000,00	(4.000.000,00)	ADD
	1.1.02			298.800.000,00		298.800.000,00	(4.000.000,00)	
	1.1.02			298.800.000,00		298.800.000,00	(4.000.000,00)	
	1.1.02		12 Bulan	298.800.000,00		298.800.000,00	(4.000.000,00)	ADD
	1.1.03			8.255.520,00		8.255.520,00	0,00	
	1.1.03			8.255.520,00		8.255.520,00	0,00	
	1.1.03			8.255.520,00		8.255.520,00	0,00	
	1.1.03		12 Bulan	1.404.000,00		1.404.000,00	0,00	
	1.1.03			2.723.750,00		2.723.750,00	0,00	
	1.1.03			1.404.000,00		1.404.000,00	0,00	
	1.1.03			2.723.750,00		2.723.750,00	0,00	
	1.1.03		12 Bulan	38.056.000,00		38.086.400,00	30.400,00	ADD, D.LL, P.B.
	1.1.04			38.056.000,00		38.086.400,00	30.400,00	
	1.1.04			5.453.000,00		5.453.000,00	(6.000,00)	
	1.1.04			4.158.000,00		4.158.000,00	0,00	
	1.1.04			296.000,00		244.000,00	(52.000,00)	
	1.1.04			1.055.000,00		1.055.000,00	0,00	
	1.1.04			30.650.000,00		30.800.000,00	150.000,00	
	1.1.04			30.650.000,00		30.650.000,00	0,00	
	1.1.04			2.000.000,00		2.036.400,00	36.400,00	
	1.1.04			1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	
	1.1.04			1.000.000,00		1.036.400,00	36.400,00	
	1.1.04			0,00		0,00	0,00	
	1.1.05		12 Bulan	72.000.000,00		72.000.000,00	0,00	ADD
	1.1.05			72.000.000,00		72.000.000,00	0,00	
	1.1.05			72.000.000,00		72.000.000,00	0,00	
	1.1.05		0	72.000.000,00		72.000.000,00	0,00	ADD
	1.1.05			1.949.000,00		1.835.000,00	(114.000,00)	ADD

KODE REK	URAIAN		SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
	1	2	4	5	6	7		
1.1.06	5.2	Belanja Barang dan Jasa		1.949.000,00	1.835.000,00		(314.000,00)	
1.1.06	5.2.1	Belanja Barang Pengeluaran		1.949.000,00	1.835.000,00		(314.000,00)	
1.1.06	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Posa		1.240.000,00	920.000,00		(314.000,00)	
1.1.06	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		115.000,00	115.000,00		0,00	
1.1.06	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makanan/Minum)		594.000,00	594.000,00		0,00	
1.1.07	5.2.1.06	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	12 Bulan	51.840.000,00	51.840.000,00	0 Bulan	0,00	ADD, DGS
1.1.07	5.2	Belanja Barang dan Jasa		51.840.000,00	51.840.000,00		0,00	
1.1.07	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium		51.840.000,00	51.840.000,00		0,00	
1.1.07	5.2.2.03	Belanja Jasa Honorarium/Insentif/Pejabat/Man		51.840.000,00	51.840.000,00		0,00	
1.2		Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa		22.400.000,00	16.400.000,00		(6.000.000,00)	
1.2.01	5.2.01	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Pemerintahan/Perencanaan	3 Jenis	13.400.000,00	5.400.000,00	0 Jenis	(8.000.000,00)	DGS, DLL, PDB
1.2.01	5.2	Belanja Barang dan Jasa		13.400.000,00	3.400.000,00		(8.000.000,00)	
1.2.01	5.2.1	Belanja Barang Pengeluaran		13.400.000,00	2.400.000,00		(11.000.000,00)	
1.2.01	5.2.1.99	Belanja Barang Pengeluaran Lainnya		13.400.000,00	2.400.000,00		(11.000.000,00)	
1.2.01	5.2.2	Belanja Operasional/Pencapaian		0,00	0,00		0,00	
1.2.01	5.2.2.90	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin Bank dll)		0,00	0,00		0,00	
1.2.01	5.2.2	Belanja Pemeliharaan		0,00	3.000.000,00		3.000.000,00	
1.2.01	5.2.2.02	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor		0,00	3.000.000,00		3.000.000,00	
1.2.02	5.2	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	12 Bulan	0,00	0,00		0,00	ADD, DGS
1.2.02	5.2	Belanja Barang dan Jasa		0,00	0,00		0,00	
1.2.02	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium		0,00	0,00		0,00	
1.2.02	5.2.2.02	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator		0,00	0,00		0,00	
1.3		Pengadaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kependudukan		5.400.000,00	3.900.000,00		(1.500.000,00)	
1.3.02		Pengurusan, Pencatatan, dan Pendaftaran Profesi/Desa/	3 Paket	6.400.000,00	3.900.000,00	0 Paket	(2.500.000,00)	ADD, DGS
1.3.02	5.2	Belanja Barang dan Jasa		6.400.000,00	3.900.000,00		(2.500.000,00)	
1.3.02	5.2.1	Belanja Barang Pengeluaran		400.000,00	400.000,00		0,00	
1.3.02	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Posa		204.000,00	204.000,00		0,00	
1.3.02	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		196.000,00	196.000,00		0,00	

KODE REK	URAIAN		SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
	1	2	KELUARAN	ANGGARAN (RP)	KELUARAN	ANGGARAN (RP)		
1.3.02	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium		5.999.000,00		3.450.000,00	(2.500.000,00)	
1.3.02	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksanaan Kegiatan		1.950.000,00		1.050.000,00	(900.000,00)	
1.3.02	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pejabat		1.000.000,00		900.000,00	(100.000,00)	
1.3.02	5.2.2.99	Belanja Jasa Honorarium Lainnya		3.000.000,00		1.900.000,00	(1.100.000,00)	
1.4		Penyenggaraan Tesis Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan		309.000.000,00		301.833.000,00	(7.167.000,00)	
1.4.01		Penyenggaraan Masyarakat Perencanaan Desa/Pembinaan AP/BD/		4.427.000,00		2.944.500,00	(1.482.500,00)	PBH
1.4.01	5.2	Belanja Barang dan Jasa	1 Paket	4.427.000,00	0 Paket	2.964.500,00	(1.462.500,00)	
1.4.01	5.2.1	Belanja Barang Pengolahan		2.477.000,00		1.014.500,00	(1.462.500,00)	
1.4.01	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		147.000,00		147.000,00	0,00	
1.4.01	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		186.000,00		185.000,00	0,00	
1.4.01	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)		2.145.000,00		882.500,00	(1.262.500,00)	
1.4.01	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium		1.950.000,00		1.950.000,00	0,00	
1.4.01	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksanaan Kegiatan		1.950.000,00		1.950.000,00	0,00	
1.4.02		Penyenggaraan Masyarakat Desa Lainnya (Musduk, renbung dasar Nb.		4.617.000,00		2.928.000,00	(1.687.000,00)	PBH
1.4.02	5.2	Belanja Barang dan Jasa	1 Paket	4.617.000,00	0 Paket	2.928.000,00	(1.687.000,00)	
1.4.02	5.2.1	Belanja Barang Pengolahan		2.687.000,00		879.500,00	(1.807.500,00)	
1.4.02	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		147.000,00		147.000,00	0,00	
1.4.02	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		45.000,00		45.000,00	0,00	
1.4.02	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)		2.475.000,00		787.500,00	(1.687.500,00)	
1.4.02	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium		1.950.000,00		1.950.000,00	0,00	
1.4.02	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksanaan Kegiatan		1.950.000,00		1.950.000,00	0,00	
1.4.03		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RP, RPDesa/RUPDesa dll)		4.544.000,00		4.544.000,00	0,00	PBH
1.4.03	5.2	Belanja Barang dan Jasa	2 Paket	4.544.000,00	0 Paket	4.544.000,00	0,00	
1.4.03	5.2.1	Belanja Barang Pengolahan		544.000,00		544.000,00	0,00	
1.4.03	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		294.000,00		294.000,00	0,00	
1.4.03	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		350.000,00		350.000,00	0,00	
1.4.03	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium		3.900.000,00		3.900.000,00	0,00	
1.4.03	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksanaan Kegiatan		3.900.000,00		3.900.000,00	0,00	

KODE REK	URAIAN		SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
	1	2	3	4	5	6		
1.4.04	5.2	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (AP/DAU, AP/BDas Perubahan, L	3 Paket	7.450.000,00	0 Paket	3.446.000,00	(4.012.000,00)	ADD, DDS
1.4.04	5.2.1	Belanja Barang dan Jasa		7.418.000,00		3.446.000,00	(4.012.000,00)	
1.4.04	5.2.1.01	Belanja Barang Perencanaan		1.008.000,00		1.246.000,00	(262.000,00)	
1.4.04	5.2.1.05	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		588.000,00		441.000,00	(147.000,00)	
1.4.04	5.2.1.06	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		920.000,00		805.000,00	(115.000,00)	
1.4.04	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium		5.850.000,00		2.200.000,00	(3.750.000,00)	
1.4.04	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan		5.850.000,00		2.200.000,00	(3.750.000,00)	
1.4.05	5.2	Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Pemeliharaan Aset Desa	12 Bulan	14.400.000,00	0 Bulan	14.400.000,00	0,00	ADD
1.4.05	5.2.2	Belanja Barang dan Jasa		14.400.000,00		14.400.000,00	0,00	
1.4.05	5.2.2.02	Belanja Jasa Honorarium		14.400.000,00		14.400.000,00	0,00	
1.4.05	5.2.2.02	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator		14.400.000,00		14.400.000,00	0,00	
1.4.07	5.2	Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPP/Desa dan Informasi/ Kapada M/s	1 Paket	362.000,00	0 Paket	362.000,00	0,00	PBH
1.4.07	5.2.1	Belanja Barang dan Jasa		362.000,00		362.000,00	0,00	
1.4.07	5.2.1.01	Belanja Barang Perencanaan		362.000,00		362.000,00	0,00	
1.4.07	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		177.000,00		177.000,00	0,00	
1.4.07	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		185.000,00		185.000,00	0,00	
1.4.08	5.2	Pengembangan Sistem Informasi/ Desa	12 Bulan	4.200.000,00	0 Bulan	4.200.000,00	0,00	ADD, PBH
1.4.08	5.2.1	Belanja Barang dan Jasa		4.200.000,00		4.200.000,00	0,00	
1.4.08	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium		4.200.000,00		4.200.000,00	0,00	
1.4.08	5.2.2.02	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator		4.200.000,00		4.200.000,00	0,00	
1.4.10	5.2	Dukungan & Sosialisasi/ Pelaksanaan PPK/SHS, Pemeliharaan A/s Kwalitatif	1 Paket	65.242.000,00	0 Paket	65.242.000,00	0,00	ADD, PBK
1.4.10	5.2.1	Belanja Barang dan Jasa		65.242.000,00		65.242.000,00	0,00	
1.4.10	5.2.1.01	Belanja Barang Perencanaan		21.979.900,00		21.979.000,00	0,00	
1.4.10	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		9.942.000,00		9.942.000,00	0,00	
1.4.10	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		700.000,00		700.000,00	0,00	
1.4.10	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)		6.237.000,00		6.237.000,00	0,00	
1.4.10	5.2.1.09	Belanja Barang Perencanaan Lainnya		3.100.000,00		3.100.000,00	0,00	
1.4.10	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium		34.506.900,00		34.500.000,00	0,00	
1.4.10	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan		17.900.000,00		17.900.000,00	0,00	
1.4.10	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pejabat		16.600.000,00		16.600.000,00	0,00	

KODE REK	URAIAN	SEMULA		MEJADI			BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
		KELUARAN	ANGGARAN (RP)	KELUARAN	ANGGARAN (RP)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.10	1.4.10.5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Lainnya		2.700.000,00		2.700.000,00	0,00	
1.4.10	1.4.10.5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Dihasilkan kepada Masyarakat		8.763.000,00		8.763.000,00	0,00	
1.4.10	1.4.10.5.2.7.09	Belanja Barang untuk Dihasilkan kepada Masyarakat Lainnya		8.763.000,00		8.763.000,00	0,00	
1.4.99	1.4.99.6.2	Proyeksi/Ases Pemukiman Hasil Pekerjaan Kegiatan Desa	1 Paket	3.750.000,00	0 Paket	3.750.000,00	0,00	PIH
1.4.99	1.4.99.6.2.2	Belanja Barang dan Jasa		3.750.000,00		3.750.000,00	0,00	
1.4.99	1.4.99.6.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium		3.750.000,00		3.750.000,00	0,00	
1.5	1.5.0	Sub Bidang Pertanahan		4.697.600,00		4.697.600,00	0,00	
1.5.06	1.5.06.5.2.1	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	1 Paket	4.697.600,00	0 Paket	4.697.600,00	0,00	PIH
1.5.06	1.5.06.5.2.1.01	Belanja Barang dan Jasa		4.697.600,00		4.697.600,00	0,00	
1.5.06	1.5.06.5.2.1.01.01	Belanja Barang Perencanaan		327.000,00		327.000,00	0,00	
1.5.06	1.5.06.5.2.1.01.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		177.000,00		177.000,00	0,00	
1.5.06	1.5.06.5.2.1.01.01.01.01	Belanja Barang Cetak dan Pengiriman		150.000,00		150.000,00	0,00	
1.5.06	1.5.06.5.2.1.01.01.01.01.01	Belanja Jasa Honorarium		4.370.600,00		4.370.600,00	0,00	
1.5.06	1.5.06.5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pelugas		4.370.600,00		4.370.600,00	0,00	
2.	2.1	<b>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</b>		973.781.000,00		208.436.000,00	1468.345.000,00	
2.1	2.1.01	Sub Bidang Pendidikan		84.000.000,00		55.690.000,00	28.310.000,00	
2.1.01	2.1.01.5.2	Penyenggaraan PALDI/TKA/TKA/TPQ/Mahasiswa NonFormal MIN Dik	1 Paket	84.000.000,00	1 Paket	55.690.000,00	28.310.000,00	DD5
2.1.01	2.1.01.5.2.2	Belanja Barang dan Jasa		84.000.000,00		55.690.000,00	28.310.000,00	
2.1.01	2.1.01.5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium		84.000.000,00		55.690.000,00	28.310.000,00	
2.2	2.2.01	Sub Bidang Kesehatan		108.933.000,00		78.695.000,00	30.238.000,00	
2.2.01	2.2.01.5.2	Penyenggaraan Pos Kesehatan Desa/Pukotus MINK Desa (obat, insent	1 Paket	24.123.000,00	0 Paket	10.500.000,00	13.623.000,00	DD5
2.2.01	2.2.01.5.2.1	Belanja Barang dan Jasa		21.123.000,00		10.500.000,00	10.623.000,00	
2.2.01	2.2.01.5.2.1.01	Belanja Barang Perencanaan		1.723.000,00		0,00	1.723.000,00	
2.2.01	2.2.01.5.2.1.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		93.000,00		0,00	93.000,00	
2.2.01	2.2.01.5.2.1.01.01.01	Belanja Barang Cetak dan Pengiriman		60.000,00		0,00	60.000,00	
2.2.01	2.2.01.5.2.1.01.01.01.01	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)		1.320.000,00		0,00	1.320.000,00	
2.2.01	2.2.01.5.2.1.01.01.01.01.01	Belanja Barang Perencanaan Lainnya		280.000,00		0,00	280.000,00	

KODE REK	URAIAN	SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERBANGSA
		KELUARAN	ANGGARAN (RP)	KELUARAN	ANGGARAN (RP)		
1	3	4	5	6	7	8	9
2.2.01	Belanja Jasa Honorarium		15.000.000,00		10.500.000,00	(4.500.000,00)	
2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber		15.000.000,00		10.500.000,00	(4.500.000,00)	
2.2.01	Belanja Barang dan Jasa yang Dierahkan kepada Masyarakat		4.400.000,00		0,00	(4.400.000,00)	
2.2.01	Belanja Bahan Perengakan untuk Diarutkan kepada Masyarakat		4.400.000,00		0,00	(4.400.000,00)	
2.2.02	Penyediaan Ransuda (Mke Tambahan, Kls Bumul, Lemsa, Isentif	1 Paket	67.000.000,00		48.000.000,00	(19.000.000,00)	DDS
2.2.02	Belanja Barang dan Jasa		67.000.000,00		48.000.000,00	(19.000.000,00)	
2.2.02	Belanja Barang Perengakan		6.000.000,00		0,00	(6.000.000,00)	
2.2.02	Belanja Barang Perengakan Lainnya		6.000.000,00		0,00	(6.000.000,00)	
2.2.02	Belanja Jasa Honorarium		48.000.000,00		38.550.000,00	(9.450.000,00)	
2.2.02	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber		48.000.000,00		38.550.000,00	(9.450.000,00)	
2.2.02	Belanja Barang dan Jasa yang Dierahkan kepada Masyarakat		12.250.000,00		16.450.000,00	(4.200.000,00)	
2.2.02	Belanja Barang untuk Diarutkan kepada Masyarakat Lainnya		12.250.000,00		16.450.000,00	(4.200.000,00)	
2.2.02	Pengasahan Beras atau Biji-bijian Lainnya	12 Bulan	20.750.000,00		17.185.000,00	(3.565.000,00)	DDS
2.2.02	Belanja Barang dan Jasa		20.750.000,00		17.185.000,00	(3.565.000,00)	
2.2.02	Belanja Jasa Honorarium		20.750.000,00		17.185.000,00	(3.565.000,00)	
2.2.02	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber		20.750.000,00		17.185.000,00	(3.565.000,00)	
2.2.02	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Perawatan Ruang		161.855.000,00		72.351.000,00	(89.504.000,00)	
2.3	Penelitian/Revisi/Itas/Peningkatan/Pengeraan Jalan Lingkungan	1 Paket	52.377.000,00		0,00	(52.377.000,00)	DDS
2.3.11	Belanja Barang dan Jasa		2.457.000,00		0,00	(2.457.000,00)	
2.3.11	Belanja Barang Perengakan		417.000,00		0,00	(417.000,00)	
2.3.11	Belanja Alat Tulis Kantor dan Bersih Pcs		337.000,00		0,00	(337.000,00)	
2.3.11	Belanja Barang Cetak dan Pengandaian		80.000,00		0,00	(80.000,00)	
2.3.11	Belanja Barang Perengakan Lainnya		150.000,00		0,00	(150.000,00)	
2.3.11	Belanja Jasa Honorarium		2.000.000,00		0,00	(2.000.000,00)	
2.3.11	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber		2.000.000,00		0,00	(2.000.000,00)	
2.3.11	Belanja Mode		50.000,00		0,00	(50.000,00)	
2.3.11	Belanja Mode Jalan-Pesawatn Jalan		50.000,00		0,00	(50.000,00)	
2.3.11	Belanja Mode Jalan - Honor Tim Pelepatn Kegiatan		50.000,00		0,00	(50.000,00)	
2.3.11	Belanja Mode Jalan - Bahan Baku/Media		90.000,00		0,00	(90.000,00)	
2.3.11			90.000.000,00		0,00	(90.000.000,00)	

KODE REK	URAIAN		SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
	1	2	4	5	6	7		
2.3.13		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan MWI De	3 Paket	65.397.000,00	6 Paket	72.397.000,00	7.000.000,00	DDS
2.3.13	5.2	Belanja Barang dan Jasa		4.101.000,00		4.101.000,00	0,00	
2.3.13	5.2.1	Belanja Barang Perengajaan		1.341.000,00		1.341.000,00	0,00	
2.3.13	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pns		711.000,00		711.000,00	0,00	
2.3.13	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Pengandaan		330.000,00		330.000,00	0,00	
2.3.13	5.2.1.99	Belanja Barang Perengajaan Lainnya		300.000,00		300.000,00	0,00	
2.3.13	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium		2.750.000,00		2.750.000,00	0,00	
2.3.13	5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Wasurtoer		2.750.000,00		2.750.000,00	0,00	
2.3.13	5.3	Belanja Modal		61.200.000,00		68.200.000,00	7.000.000,00	
2.3.13	5.3.6	Belanja Modal Jembatan		61.200.000,00		68.200.000,00	7.000.000,00	
2.3.13	5.3.6.01	Belanja Modal Jembatan - Honor Pelelaksanaan		900.000,00		900.000,00	0,00	
2.3.13	5.3.6.03	Belanja Modal Jembatan - Bahan Baku/Material		60.300.000,00		67.300.000,00	7.000.000,00	
2.3.15		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan	1 Paket	43.347.000,00	0 Paket	0,00	(43.347.000,00)	DDS
2.3.15	5.2	Belanja Barang dan Jasa		2.447.000,00		0,00	(2.447.000,00)	
2.3.15	5.2.1	Belanja Barang Perengajaan		447.000,00		0,00	(447.000,00)	
2.3.15	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pns		237.000,00		0,00	(237.000,00)	
2.3.15	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Pengandaan		110.000,00		0,00	(110.000,00)	
2.3.15	5.2.1.99	Belanja Barang Perengajaan Lainnya		100.000,00		0,00	(100.000,00)	
2.3.15	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium		2.000.000,00		0,00	(2.000.000,00)	
2.3.15	5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Wasurtoer		2.000.000,00		0,00	(2.000.000,00)	
2.3.15	5.3	Belanja Modal		40.900.000,00		0,00	(40.900.000,00)	
2.3.15	5.3.4	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Tanah		40.900.000,00		0,00	(40.900.000,00)	
2.3.15	5.3.4.01	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Tanah - Honor Pelelaksanaan Kogabzar		900.000,00		0,00	(900.000,00)	
2.3.15	5.3.4.03	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Tanah - Bahan Baku/Material		40.000.000,00		0,00	(40.000.000,00)	
2.4		Sub Bidang Kawasan Pemukiman		318.883.000,00		0,00	(318.883.000,00)	DDS
2.4.01		Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak	1 Paket	33.797.000,00	0 Paket	0,00	(33.797.000,00)	
2.4.01	5.2	Belanja Barang dan Jasa		1.647.000,00		0,00	(1.647.000,00)	
2.4.01	5.2.1	Belanja Barang Perengajaan		447.000,00		0,00	(447.000,00)	
2.4.01	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pns		237.000,00		0,00	(237.000,00)	

KODE REK	URAIAN	SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
		KELUARAN	ANGGARAN (RP)	KELUARAN	ANGGARAN (RP)		
1	2	4	5	6	7	8	9
2.4.01	5.2.1.05				110.000,00		(110.000,00)
2.4.01	5.2.1.06				100.000,00		(100.000,00)
2.4.01	5.2.2		1.200.000,00		0,00		(1.200.000,00)
2.4.01	5.2.2.04		1.200.000,00		0,00		(1.200.000,00)
2.4.01	5.3		31.150.000,00		0,00		(31.150.000,00)
2.4.01	5.3.4		31.150.000,00		0,00		(31.150.000,00)
2.4.01	5.3.4.01		1.150.000,00		0,00		(1.150.000,00)
2.4.01	5.3.4.03		30.000.000,00		0,00		(30.000.000,00)
2.4.07	5.2	1 Paket	4.247.000,00	0 Paket	0,00		(4.247.000,00)
2.4.07	5.2.1		4.247.000,00		0,00		(4.247.000,00)
2.4.07	5.2.1.01		147.000,00		0,00		(147.000,00)
2.4.07	5.2.1.05		100.000,00		0,00		(100.000,00)
2.4.07	5.2.7		4.000.000,00		0,00		(4.000.000,00)
2.4.07	5.2.7.09		4.000.000,00		0,00		(4.000.000,00)
2.4.14	5.2	1 Paket	79.147.000,00	0 Paket	0,00		(79.147.000,00)
2.4.14	5.2.1		2.247.000,00		0,00		(2.247.000,00)
2.4.14	5.2.1		447.000,00		0,00		(447.000,00)
2.4.14	5.2.1.01		237.000,00		0,00		(237.000,00)
2.4.14	5.2.1.05		110.000,00		0,00		(110.000,00)
2.4.14	5.2.1.09		100.000,00		0,00		(100.000,00)
2.4.14	5.2.2		1.000.000,00		0,00		(1.000.000,00)
2.4.14	5.2.2.04		1.000.000,00		0,00		(1.000.000,00)
2.4.14	5.3		76.000.000,00		0,00		(76.000.000,00)
2.4.14	5.3.4		76.000.000,00		0,00		(76.000.000,00)
2.4.14	5.3.4.01		900.000,00		0,00		(900.000,00)
2.4.14	5.3.4.03		70.000.000,00		0,00		(70.000.000,00)
2.4.15	5.2	1 Unit	35.000.000,00	0 Unit	0,00		(35.000.000,00)
2.4.15	5.2		35.000.000,00		0,00		(35.000.000,00)

KODE REK	URAIAN	SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
		KELUARAN	ANGGARAN (RP)	KELUARAN	ANGGARAN (RP)		
1	3	4	5	6	7	8	9
2.4.15.5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diarahkan kepada Masyarakat		35.000.000,00		0,00	(35.000.000,00)	
2.4.15.5.2.7.01.	Belanja Barang untuk Diarahkan kepada Masyarakat Lainnya		35.000.000,00		0,00	(35.000.000,00)	
2.4.16	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah	2 Paket	166.892.000,00	0 Paket	0,00	(166.892.000,00)	DD5
2.4.16.5.2.	Belanja Barang dan Jasa		7.292.000,00		0,00	(7.292.000,00)	
2.4.16.5.2.1.	Belanja Barang Peningkatan		944.000,00		0,00	(944.000,00)	
2.4.16.5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Fos		474.000,00		0,00	(474.000,00)	
2.4.16.5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Pengarduan		220.000,00		0,00	(220.000,00)	
2.4.16.5.2.1.06.	Belanja Barang Peningkatan Lainnya		250.000,00		0,00	(250.000,00)	
2.4.16.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium		6.348.000,00		0,00	(6.348.000,00)	
2.4.16.5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profil/Konsultan/Masukantar		6.348.000,00		0,00	(6.348.000,00)	
2.4.16.5.3.	Belanja Modal		158.650.000,00		0,00	(158.650.000,00)	
2.4.16.5.3.7.	Belanja Modal Instalasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Pengolahan		158.600.000,00		0,00	(158.600.000,00)	
2.4.16.5.3.7.01.	Belanja Modal Instalasi/Embung/Drainase/ - Honor Tim Pelaksana Kap		900.000,00		0,00	(900.000,00)	
2.4.16.5.3.7.03.	Belanja Modal Instalasi/Embung/Drainase/ - Bahan Baku/Material		158.700.000,00		0,00	(158.700.000,00)	
2.8	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika		800.000,00		0,00	(800.000,00)	
2.8.02	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Balho DW)	1 Buah	800.000,00	1 Buah	800.000,00	0,00	DD5
2.8.02.5.2.	Belanja Barang dan Jasa		800.000,00		0,00	(800.000,00)	
2.8.02.5.2.1.	Belanja Barang Peningkatan		800.000,00		0,00	(800.000,00)	
2.8.02.5.2.1.06.	Belanja Barang Peningkatan Lainnya		800.000,00		0,00	(800.000,00)	
3.	<b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</b>		228.272.000,00		212.248.000,00	(13.624.000,00)	
3.1	Sub Bidang Kelembaraman, Ketertarikan Umum dan Peningkatan Masyarakat		6.317.000,00		6.317.000,00	0,00	
3.1.99	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kelembaraman, Ketertarikan Umum dan Per	1 Paket	6.317.000,00	0 Paket	6.317.000,00	0,00	PBH
3.1.99.5.2.	Belanja Barang dan Jasa		6.317.000,00		6.317.000,00	0,00	
3.1.99.5.2.1.	Belanja Barang Peningkatan		117.000,00		117.000,00	0,00	
3.1.99.5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Fos		152.000,00		152.000,00	0,00	
3.1.99.5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Pengarduan		15.000,00		15.000,00	0,00	
3.1.99.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium		1.200.000,00		1.200.000,00	0,00	
3.1.99.5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/tenaga Pelayan Desa		1.200.000,00		1.200.000,00	0,00	

KODE REK	URAIAN	SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
		4	5	6	7		
3.1.01	3						
3.1.01	Belanja Barang dan Jasa yang Dierahkan kepada Masyarakat		5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00	DOS
3.1.01	Belanja Barang untuk Dierahkan kepada Masyarakat Lainnya		5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00	
3.2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan		22.152.850,00		23.002.000,00	(7.150.000,00)	
3.2.01	Pengiriman Kontainer Grup Kesenian & Kebudayaan (Kawal Desa BL P	1 Paket	2.154.000,00		1.154.000,00	(1.000.000,00)	DOS
3.2.01	Belanja Barang dan Jasa		2.154.000,00		1.154.000,00	(1.000.000,00)	
3.2.01	Belanja Barang Perengkapan		184.000,00		184.000,00	0,00	
3.2.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		84.000,00		84.000,00	0,00	
3.2.01	Belanja Barang Perengkapan Lainnya		100.000,00		100.000,00	0,00	
3.2.01	Belanja Barang dan Jasa yang Dierahkan kepada Masyarakat		2.000.000,00		1.000.000,00	(1.000.000,00)	
3.2.01	Belanja Barang untuk Dierahkan kepada Masyarakat Lainnya		2.000.000,00		1.000.000,00	(1.000.000,00)	
3.2.01	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegiatan In-	1 Paket	3.784.000,00		2.584.000,00	(1.200.000,00)	DOS, PBH
3.2.01	Belanja Barang dan Jasa		3.784.000,00		2.584.000,00	(1.200.000,00)	
3.2.01	Belanja Barang Perengkapan		184.000,00		184.000,00	0,00	
3.2.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		84.000,00		84.000,00	0,00	
3.2.01	Belanja Barang Perengkapan Lainnya		100.000,00		100.000,00	0,00	
3.2.01	Belanja Barang dan Jasa yang Dierahkan kepada Masyarakat		3.600.000,00		2.400.000,00	(1.200.000,00)	
3.2.01	Belanja Barang untuk Dierahkan kepada Masyarakat Lainnya		3.600.000,00		2.400.000,00	(1.200.000,00)	
3.2.01	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	1 Paket	24.164.000,00		19.234.000,00	(4.930.000,00)	DOS
3.2.01	Belanja Barang dan Jasa		24.164.000,00		19.234.000,00	(4.930.000,00)	
3.2.01	Belanja Barang Perengkapan		184.000,00		184.000,00	0,00	
3.2.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		84.000,00		84.000,00	0,00	
3.2.01	Belanja Barang Perengkapan Lainnya		100.000,00		100.000,00	0,00	
3.2.01	Belanja Barang dan Jasa yang Dierahkan kepada Masyarakat		24.000.000,00		19.050.000,00	(4.950.000,00)	
3.2.01	Belanja Barang untuk Dierahkan kepada Masyarakat Lainnya		24.000.000,00		19.050.000,00	(4.950.000,00)	
3.3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga		180.351.000,00		178.387.000,00	(2.154.000,00)	DOS
3.3.01	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Des	1 Paket	2.154.000,00		0,00	(2.154.000,00)	
3.3.01	Belanja Barang dan Jasa		2.154.000,00		0,00	(2.154.000,00)	
3.3.01	Belanja Barang Perengkapan		184.000,00		0,00	(184.000,00)	
3.3.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		84.000,00		0,00	(84.000,00)	

KODE REK	URAIAN	SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
		KELUARAN	ANGGARAN (RP)	KELUARAN	ANGGARAN (RP)		
1	3	4	5	6	7	8	9
3.3.03	3.2.1.99						
	Belanja Barang Pengetahuan Lainnya		100.000,00		0,00	(100.000,00)	
3.3.03	3.2.7		2.000.000,00		0,00	(2.000.000,00)	
	Belanja Barang dan Jasa yang Diarahkan kepada Masyarakat		2.000.000,00		0,00	(2.000.000,00)	
3.3.03	3.2.7.99		178.197.000,00		178.197.000,00	0,00	DOS
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemas-	1 Paket	178.197.000,00	0 Paket	178.197.000,00	0,00	
3.3.05	5.2		7.297.000,00		7.297.000,00	0,00	
	Belanja Barang dan Jasa		497.000,00		497.000,00	0,00	
3.3.05	5.2.1		237.000,00		237.000,00	0,00	
	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Posa		160.000,00		160.000,00	0,00	
3.3.05	5.2.1.01		100.000,00		100.000,00	0,00	
	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		6.800.000,00		6.800.000,00	0,00	
3.3.05	5.2.1.99		6.800.000,00		6.800.000,00	0,00	
	Belanja Barang Pengetahuan Lainnya		170.000.000,00		170.000.000,00	0,00	
3.3.05	5.2.2		170.000.000,00		170.000.000,00	0,00	
	Belanja Jasa Horarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber		900.000,00		900.000,00	0,00	
3.3.05	5.2.2.04		170.000.000,00		170.000.000,00	0,00	
	Belanja Modal		170.000.000,00		170.000.000,00	0,00	
3.3.05	5.3		900.000,00		900.000,00	0,00	
	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Turan		170.000.000,00		170.000.000,00	0,00	
3.3.05	5.3.4		170.000.000,00		170.000.000,00	0,00	
	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Turan - Honor Peleaksa Kipular		170.000.000,00		170.000.000,00	0,00	
3.3.05	5.3.4.01		900.000,00		900.000,00	0,00	
	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Turan - Honor Peleaksa Kipular		170.000.000,00		170.000.000,00	0,00	
3.3.05	5.3.4.03		170.000.000,00		170.000.000,00	0,00	
	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Turan - Bahan Baku/Material		170.000.000,00		170.000.000,00	0,00	
3.4	Sus Bidang Kelangkaan Masyarakat		3.132.000,00		3.132.000,00	0,00	
3.4.02	Pendidikan LKMD/LM/LPMD		2.000.000,00		2.000.000,00	0,00	
3.4.02	5.2		2.000.000,00		2.000.000,00	0,00	
	Belanja Barang dan Jasa	1 Paket	2.000.000,00	0 Paket	2.000.000,00	0,00	
3.4.02	5.2.5		2.000.000,00		2.000.000,00	0,00	
	Belanja Operasional Pemeliharaan		2.000.000,00		2.000.000,00	0,00	
3.4.02	5.2.5.99		2.000.000,00		2.000.000,00	0,00	
	Belanja Operasional Perawatan Lainnya		7.122.000,00		7.122.000,00	0,00	
3.4.03	Pembinaan PKK		7.122.000,00		7.122.000,00	0,00	
3.4.03	5.2		7.122.000,00		7.122.000,00	0,00	
	Belanja Barang dan Jasa	1 Paket	2.942.000,00		2.942.000,00	0,00	
3.4.03	5.2.1		110.000,00		110.000,00	0,00	
	Belanja Barang Pengetahuan		1.320.000,00		1.320.000,00	0,00	
3.4.03	5.2.1.01		300.000,00		300.000,00	0,00	
	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		2.450.000,00		2.450.000,00	0,00	
3.4.03	5.2.1.05		2.450.000,00		2.450.000,00	0,00	
	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		2.450.000,00		2.450.000,00	0,00	
3.4.03	5.2.1.06		300.000,00		300.000,00	0,00	
	Belanja Barang Konsumsi (MakanMinum)		2.450.000,00		2.450.000,00	0,00	
3.4.03	5.2.1.99		2.450.000,00		2.450.000,00	0,00	
	Belanja Barang Pengetahuan Lainnya		2.450.000,00		2.450.000,00	0,00	
3.4.03	5.2.7		2.450.000,00		2.450.000,00	0,00	
	Belanja Barang dan Jasa yang Diarahkan kepada Masyarakat		2.450.000,00		2.450.000,00	0,00	
3.4.03	5.2.7.99		2.450.000,00		2.450.000,00	0,00	
	Belanja Barang untuk Diarahkan kepada Masyarakat Lainnya		2.450.000,00		2.450.000,00	0,00	

KODE REK	URAIAN			SEMULA		MEJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
	1	2	3	4	5	6	7		
5.		<b>BIDANG PEMBENDAYAAN MASYARAKAT</b>							
4.3		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa			7.340.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00	DD\$
4.3.01		Peningkatan Kapasitas Kepala Desa			7.340.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00	DD\$
4.3.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			4.140.000,00	0 Paket	0,00	0,00	
4.3.01	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			4.140.000,00		0,00	0,00	
4.3.01	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			4.140.000,00		0,00	0,00	
4.3.01	5.2.3.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota			2.700.000,00		0,00	0,00	
4.3.02		Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa			2.200.000,00	0 Paket	7.000.000,00	7.000.000,00	DD\$, PBH
4.3.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			2.200.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00	
4.3.02	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			2.200.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00	
4.3.02	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			2.200.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00	
4.3.02	5.2.3.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota			1.000.000,00		0,00	0,00	
4.3.03	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			1.000.000,00	0 Paket	0,00	0,00	
4.3.03	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			1.000.000,00		0,00	0,00	
4.3.03	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			1.000.000,00		0,00	0,00	
5.		<b>BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DES</b>			3.456.573,24		443.635.273,94	443.635.273,94	
5.1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana			3.286.890,03		36.235.485,03	36.235.485,03	ADD, DD\$
5.1.01		Kegiatan Penanggulangan Bencana			3.286.890,03	8 Kali	36.235.485,03	36.235.485,03	
5.1.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			3.286.890,03		0,00	0,00	
5.1.01	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diarahkan kepada Masyarakat			3.286.890,03		0,00	0,00	
5.1.01	5.2.7.06	Belanja Barang untuk Diarahkan kepada Masyarakat Lainnya			3.286.890,03		0,00	0,00	
5.1.01	5.4.	Belanja Tidak Terbuka			0,00		36.235.485,03	36.235.485,03	
5.1.01	5.4.1.	Belanja Tidak Terbuka			0,00		36.235.485,03	36.235.485,03	
5.1.01	5.4.1.01	Belanja Tidak Terbuka			0,00		36.235.485,03	36.235.485,03	
5.2		Sub Bidang Keadaan Darurat			1.341.795,91		1.341.795,91	1.341.795,91	PAD
5.2.01		Penanganan Keadaan Darurat			1.341.795,91	1 Lu	1.341.795,91	1.341.795,91	
5.2.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			1.341.795,91		0,00	0,00	
5.2.01	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diarahkan kepada Masyarakat			1.341.795,91		0,00	0,00	
5.2.01	5.2.7.06	Belanja Barang untuk Diarahkan kepada Masyarakat Lainnya			1.341.795,91		0,00	0,00	

KODE RISK	URAIAN		SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH (BERKURANG)	SUMBERDANA
	1	2	4	5	6	7		
5.2.01	5.4	Belanja Tidak Terduga		0,00		1.341.799,91	1.341.799,91	
5.2.01	5.4.1	Belanja Tidak Terduga		0,00		1.341.799,91	1.341.799,91	
5.2.01	5.4.1.01	Belanja Tidak Terduga		0,00		1.341.799,91	1.341.799,91	
5.3		Sub Bidang Keadaan Mendesak		918.100,00		405.048.100,00	404.130.000,00	DDIS, PBH
5.3.01		Pencapaian Keadaan Mendesak	1 K23	918.100,00	1 K24	405.048.100,00	404.130.000,00	
5.3.01	5.4	Belanja Tidak Terduga		918.100,00		405.048.100,00	404.130.000,00	
5.3.01	5.4.1	Belanja Tidak Terduga		918.100,00		405.048.100,00	404.130.000,00	
5.3.01	5.4.1.01	Belanja Tidak Terduga		918.100,00		405.048.100,00	404.130.000,00	
		JUMLAH BELANJA		1.993.098.099,94		1.481.472.899,94	(71.625.998,00)	
		SURPLUS / (DEFISIT)		(11.613.998,94)			0,00	
3.		PEMBIAYAAN						
6.1.		Penerimaan Pembayaran		11.613.998,94		11.613.998,94	0,00	
6.1.1.		SUPA Tahun Sebelumnya		11.613.998,94		11.613.998,94	0,00	
3.1.1.01		SUPA Tahun Sebelumnya		11.613.998,94		11.613.998,94	0,00	
		PEMBIAYAAN NETTO		11.613.998,94		11.613.998,94	0,00	
		SISA LEBIH / (KURANG) PEMBIAYAAN ANGGARAN		0,00		0,00	0,00	



LEMBAR KONSULTASI

**IMPLEMENTASI PP. NO. 60 TAHUN 2014 TENTANG DANA DESA YANG  
BERSUMBER DARI APBN DALAM PENERAPAN ALOKASI DANA DESA (ADD)  
DI DESA PLAMPANG KABUPATEN SUMBAWA**

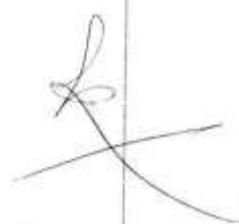
Nama : DANDI SUGANDI  
NIM : 117130012  
Jurusan : Ilmu Pengetahuan Sosial  
Program Studi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan  
Dosen Pembimbing : I. Drs. KAMALUDDIN, S.Pd., M.Pd  
II. HAFSAH S.Pd., M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi	Tanda Tangan
1.	14/9/20	Perbaikan Sani Gudang Pondok Kecip - tasta huli, kampung : pondok, Samba	
2.	24/9/20	- UU dgr th terbaru - Kecip - Perbaikan pondok. di kampung pondok.	
3.	19/10-20	Perbaikan Sani Kasets	
4.	20/11-20	Ace	

**LEMBAR KONSULTASI**

**IMPLEMENTASI PP. NO. 8 TAHUN 2016 TENTANG DANA DESA YANG BERSUMBER DARI APBN DALAM PENERAPAN ALOKASI DANA DESA (ADD) DI DESA PLAMPANG KABUPATEN SUMBAWA**

Nama : DANDI SUGANDI  
NIM : 117130012  
Jurusan : Ilmu Pengetahuan Sosial  
Program Studi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan  
Dosen Pembimbing : L. Drs. KAMALUDDIN, S.Pd., M.Pd  
II. HAFSAH S.Pd., M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi	Tanda Tangan
1	Rabu 25-11-2020	<u>Cekit</u> 1. Teknik penulisan : - lebih dari 5 baris merupakan pedapat ahli & ketik rapat - Daftar pustaka diurut - setiap pembahasan ada pedapat ahli	
2	Kamis 3 Desember 2020	1. Tambahkan komitiz fakdas pendukung & pengembang 2. Tambahkan uji kredibilitas fakda 3. Perbaiki kestrucan penulisan	
3	Kamis	<u>ACE</u> Silakan kirim proposal	

LEMBAR KONSULTASI

**IMPLEMENTASI PP. NO. 8 TAHUN 2016 TENTANG DANA DESA YANG  
BERSUMBER DARI APBN DALAM PENERAPAN ALOKASI DANA DESA (ADD)  
DI DESA PLAMPANG KABUPATEN SUMBAWA**

Nama : DANDI SUGANDI  
NIM : 117130012  
Jurusan : Ilmu Pengetahuan Sosial  
Program Studi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan  
Dosen Pembimbing : I. Drs. KAMALUDDIN, S.Pd., M.Pd  
IL. HAFSAH S.Pd., M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi	Tanda Tangan
	13/4-2021	- Tabah wassana Zain : tk kuyuk. - ~ panti kpl. ds. - ~ tk. Agun. - ~ panti ds. - - Bpd. - ~ RT.	
	26/4-2021	Ka Shigi	

LEMBAR KONSULTASI

**IMPLEMENTASI PP. NO. 8 TAHUN 2016 TENTANG DANA DESA YANG BERSUMBER DARI APBN DALAM PENERAPAN ALOKASI DANA DESA (ADD) DI DESA PLAMPANG KABUPATEN SUMBAWA**

Nama : DANDI SUGANDI  
 NIM : 117130012  
 Jurusan : Ilmu Pengetahuan Sosial  
 Program Studi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan  
 Dosen Pembimbing : I. Drs. KAMALUDDIN, S.Pd., M.Pd  
 II. HAFSAH S.Pd., M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi	Tanda Tangan
1	Sen 3/8-2021	1. Kata pengantar 2. Persebaran 3. Persebaran tidak plagiat 4. Data penelitian harus berurutan sesuai prosedur 5. Teknik penulisan skripsi: Cari 2 atau 3 penelitian us sama/minip di penelitian 6. Di lampirkan contoh Angket/ instrumen dg jawaban response	
NO	Tanya jawab	Pertanya	
	Respon	1	
	jawab	1	R

**LEMBAR KONSULTASI**

**IMPLEMENTASI PP. NO. 8 TAHUN 2016 TENTANG DANA DESA YANG  
BERSUMBER DARI APBN DALAM PENERAPAN ALOKASI DANA DESA (ADD)  
DI DESA PLAMPANG KABUPATEN SUMBAWA**

Nama : DANDI SUGANDI  
NIM : 117130012  
Jurusan : Ilmu Pengetahuan Sosial  
Program Studi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan  
Dosen Pembimbing : I. Drs. H. KAMALUDDIN, S.H., M.Pd  
II. HAFSAH S.Pd., M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi	Tanda Tangan
2.	sebelum	Shypan Ace	

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

E-mail : fkip.um.mataram@telkom.net Website : http://fkip.ummat.ac.id

Jalan. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370) 630775

**KARTU KONTROL SEMINAR PROPOSAL**

Nama : Dandi Sugandi  
NIM : 117130012  
Tahun Angkatan Masuk : 2017  
Program Studi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

NO	NAMA PESERTA SEMINAR	JUDUL PROPOSAL	TGL SEMINAR	PARAF DOSEN
1	Hermawati	Perbedaan proses Merum banyak dengan masyarakat biasa di desa sung Kecamatan KEC. Ponda Timur Kab. LOTENE.	7 Maret 2020	
2	siti urwatul usqok	Tugas dan peran Pendidikan agama dalam menyelesaikan kasus wali ter guru guru sebagai upah penyelesaian konflik	22 Februari 2020	
3	Silfiah Miulandari	Implementasi Perpres No. 87 Tahun 2017 tentang Penguatan pendidikan sebagai bentuk Penerimaan nilai Pancasila di smp Mataram	22 Februari 2020	
4	Muhamad Ahlun Nazar	Pengaruh negatif game online terhadap motivasi belajar siswa di SMKN 3 Mataram 2019/2020	7 Maret 2020	
5	nurwati	Peran Komite Sekolah untuk mengembangkan mutu Pendidikan sebagai kepedaiaan dalam Penerimaan Sekolah.	22 Februari 2020	
6	Mida Ratna Sari	Pengaruh Model Pembelajaran Discovery Learning terhadap kreatifitas siswa pada mata Pelajaran PPKn	23/04/2021	
7	Dewi Yati	Pengembangan bahan ajar mata Pelajaran PPKn berbasis discovery learning untuk siswa kelas VII semester 2 di SMPN 10 KEC. ELAR Kab. Mangarai Timur 2020/2021	23/04/2021	
8	Darmawati Sumarni	Penggunaan Metode Quality Teaching untuk meningkatkan penguasaan siswa di SMP Muhammadiyah Wontong.	23/04/2021	
9	Iurwatul A'Yani	Peran Kepala Desa dalam Membangun SDM dan Tata Kelola Desa menuju Desa Mapu di KEC. Amabakawi Kab. Bima	23/04/2021	
10	Idelfonsius Mariki Dak	Partisipasi Masyarakat dalam pengembangan kampung adat tuluhaba sebagai Desa wisata di desa Penku	23/04/2021	

**Ketentuan:**

1. Mahasiswa wajib melakukan seminar proposal sebagai salah satu syarat ujian skripsi
2. Mahasiswa wajib mengikuti seminar proposal teman sejawat minimal 10 kali (10 x seminar) sebagai salah satu syarat mengajukan ujian skripsi
3. Mahasiswa wajib mengundang peserta seminar (teman sejawat) minimal 10 orang sesuai jadwal yang ditentukan prodi
4. Mahasiswa yang akan melakukan persentasi membuat ringkasan lengkap proposal untuk diberikan kepada peserta seminar
5. Proposal yang sudah lengkap dijilid rangkap 2 untuk dosen pembimbing saat seminar
6. Kartu kontrol seminar difoto copy dan disimpan mahasiswa sebagai syarat mendaftar ujian skripsi
7. Kartu kontrol yang asli diserahkan kepada prodi untuk diarsip

Mataram, 2020/2021  
Mengetahui Ketua Program Studi PPKn

Abdul Sakban, S.Pd., M.Pd  
NIDN. 0824048404



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

E-mail : [fkp.um.mataram@telkom.net](mailto:fkp.um.mataram@telkom.net) website : <http://unmuhammataram.com>  
Alamat : Jln. K.H. Ahmad Dahlan No.1, Telp. (0370)630775, Fax. (0370)630775 Mataram

**BERITA ACARA SEMINAR**

Pada hari ini RABU.....Tanggal 23.....Bulan DESEMBER Tahun Dua Ribu Dua Puluh,  
Jam 09:00.....WITA bertempat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas  
Muhammadiyah Mataram telah diselenggarakan seminar proposal atas :

Nama : DANDI SUGANDI  
NIM : 117130012  
Prodi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan  
Angkatan Masuk : 2017  
Judul : IMPLEMENTASI PERATURAN PEMERINTAH NOMOR  
8 TAHUN 2016 TENTANG BANA DESA YANG  
BERSUMBER DARI APBN DALAM PENERAPAN ALOKASI  
BANA DESA (AOD) DI DESA PLAMPANG KAB. SUMBAWA.

Seminar tersebut dihadiri oleh :

NO	NAMA PESERTA	NIM	PARAF
1.	SINDI ARYANI	117130009	
2.	DEWI YATI	117130001	
3.	KRISTINA NONA WORO	117130007	
4.	INOA RATNA SARI	117130006	
5.	MUAMAR KADAFI	117130017	
6.	HANVI Indriyuni Hastuti	117130013	
7.	IOELFONSUS M. DALA	117130005	
8.	Sudirman	117130022	
9.	Asri amin	117180081	
10.	MURAFIAH	117130018	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

Drs. Kamaluddin, Spd, M.Pd  
NIDN. 195612311985031012



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

E-mail : [um\\_mataram@telkom.net](mailto:um_mataram@telkom.net) Website : <http://www.ummataram.com>  
Alamat : Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370) 630775 Fax. (0370) 641906 Mataram

**FORMULIR USULAN JUDUL SKRIPSI**

NAMA : DANDI SUGANDI  
NIM : 117130012  
JURUSAN : PENDIDIKAN IPS  
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN

**JUDUL YANG DIUSULKAN**

IMPLEMENTASI PP. NO. 60 TAHUN 2014 TENTANG DANA DESA YANG BERSUMBER DARI APBD DALAM PENERAPAN ALOKASI DANA DESA (ADD) DI DESA PLAMPANG KABUPATEN SUMBAWA.

ANALISIS KINERJA POLDA HTB DALAM MENGURANGI PELANGGARAN LALU LINTAS BERDASARKAN UU. NOMOR 22 TAHUN 2009 TENTANG LALU LINTAS DAN ANGGUTAN JALAN RAYA

KERJASAMA KOMITE SEKOLAH DENGAN PIHAK SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MUTU LAYANAN PENDIDIKAN DI SMAN 1 LEMBAR.

Bkt. Pengecekan :

Dosen Pembimbing I :

Dr. Kamaludin, M.Pd

Dosen Pembimbing II :

Hafsan, M.Pd

Disetujui  
Ketua Program Studi,

Abdul Sakban, S.Pd., M.Pd.  
NIDN. 0824048404

Mataram, ..... 2020  
Mahasiswa Yang Bersangkutan,

DANDI SUGANDI  
NIM. 117130012