

## BAB V

### KESIMPULAN

#### 5.1 Kesimpulan

Dari pembahasan pada bab sebelumnya maka peneliti dapat menarik beberapakesimpulan yaitu:

1. Daya tarik pemustaka dalam pemanfaatan layanan perpustakaan di SMAN 2 Mataram dapat dilihat dari 4 aspek yaitu koleksi, sarana prasarana, tata ruang dan SDM (Pustakawan) yang dimana dari 4 aspek terdapat 1 aspek yang sangat baik yaitu aspek SDM, 2 aspek yang cukup baik yaitu aspek koleksi dan sarana prasarana dan ada 1 aspek yang kurang baik yaitu aspek tata ruang dikarenakan pada aspek ini masih kurang dalam penataan ruangnya dilihat dari segi tata letak, pencahayaan dan sebagainya.
2. Kendala yang dihadapi oleh pustakawan dalam melakukan daya tarik pemustaka pada perpustakaan SMAN 2 Mataram dikarenakan gedung/lokasinya yang sempit dan tidak strategis dengan pencahayaannya yang kurang yang membuat sebagian pemustaka kurang bisa memanfaatkan layanan diperpustakaan.

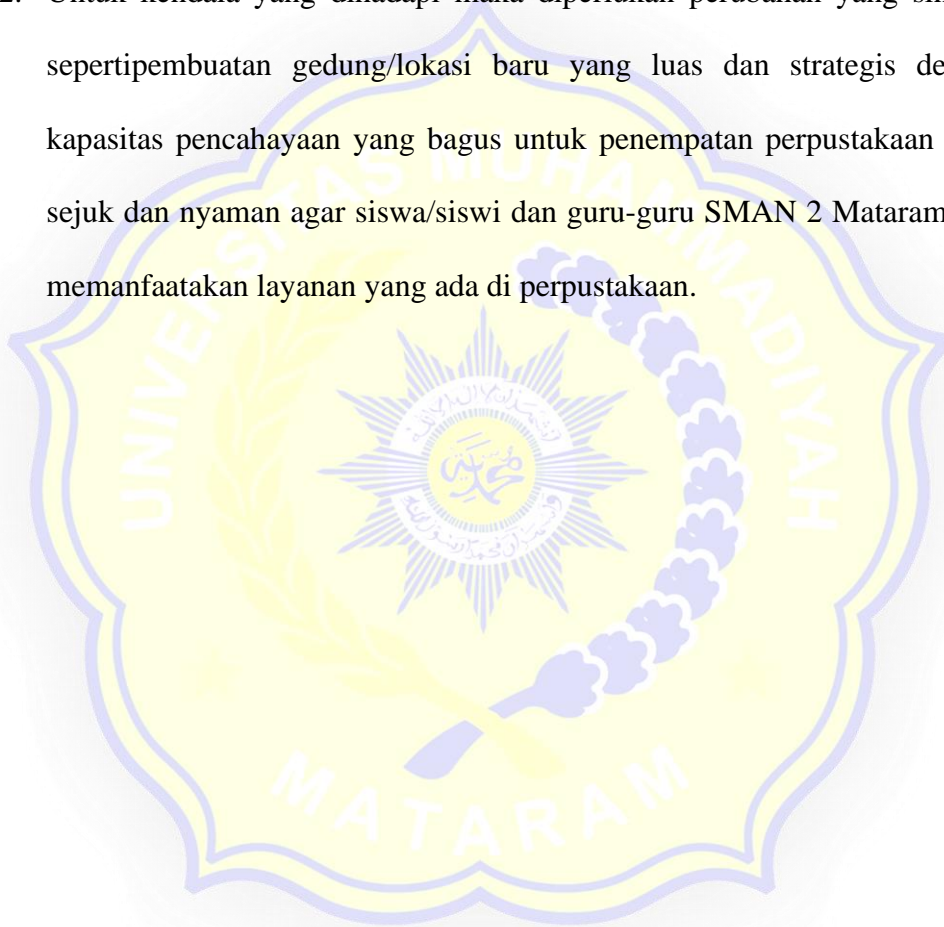
#### 5.2 Saran

Adapun saran dari kesimpulan diatas yaitu:

1. Untuk ke 3 aspek seperti 1 aspek SDM harus ditingkatkan lagi dengan layanan-layanan perpustakaan dan sikap para pustakawan yang baik dan ramah agar pemustaka senang berkunjung diperpustakaan, yang ke 2 aspek koleksi, dan sarana prasarana yang sudah cukup baik harus lebih

ditingkatkan lagi dengan menambah banyak koleksi buku-buku baru yang menarik seperti buku-buku pelajaran yang cocok untuk anak sekolah dan sarana prasarana harus ditambahkan lagi karna semakin komplit sarana prasarana yang diberikan maka akan semakin berkualitas perpustakaan tersebut.

2. Untuk kendala yang dihadapi maka diperlukan perubahan yang sinkron seperti pembuatan gedung/lokasi baru yang luas dan strategis dengan kapasitas pencahayaan yang bagus untuk penempatan perpustakaan yang sejuk dan nyaman agar siswa/siswi dan guru-guru SMAN 2 Mataram bisa memanfaatkan layanan yang ada di perpustakaan.



**DAFTAR PUSTAKA**

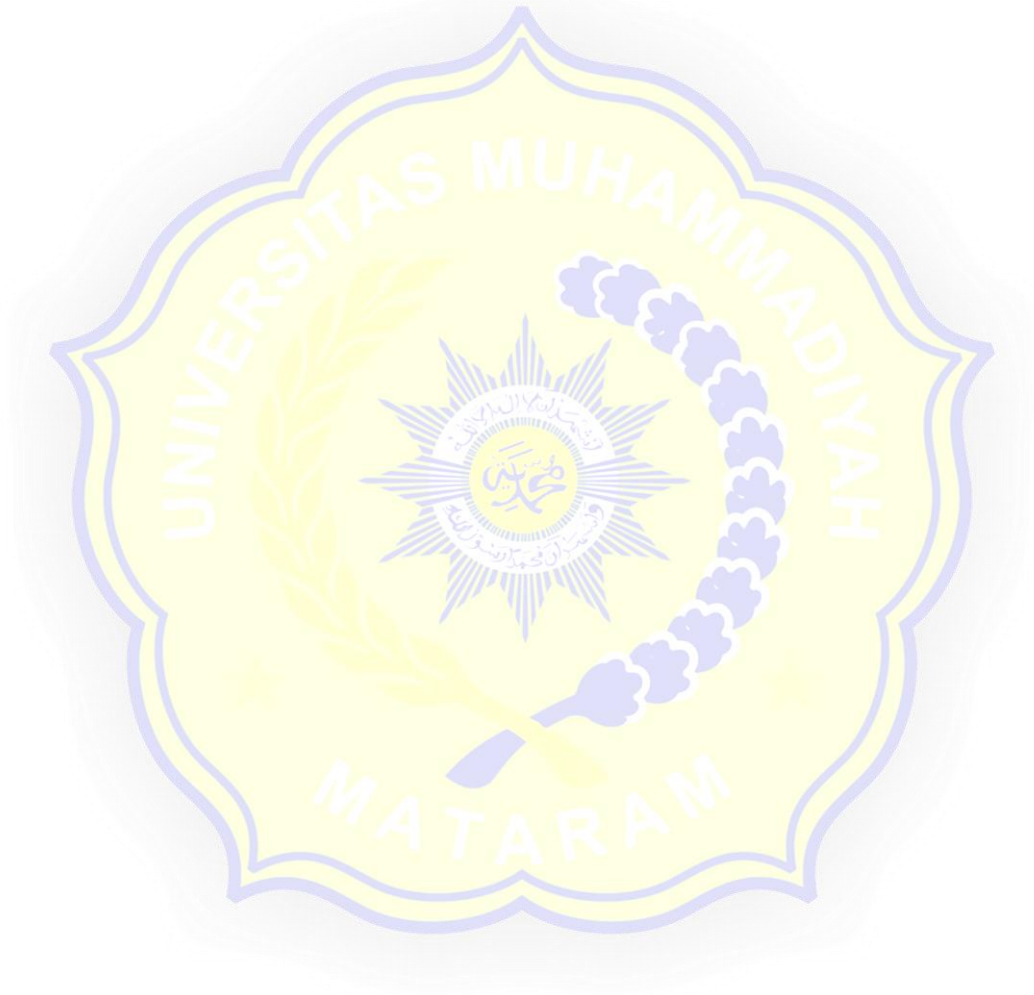
- Andi Prastowo. 2010. *Menguasai Teknik-teknik Koleksi Data Penelitian Kualitatif*. Jogjakarta: DIVA Press
- Andi, Prasetyo. 2011. *Analisis Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar dilihat dari Rasio Pendapatan Daerah Pada APBD 2006-2008*. Skripsi. Surakarta. Universitas Muhammadiyah Surakarta
- Akdon, Riduwan. 2007. *Rumusan Data Dalam Aplikasi Statistika*. Bandung: Alfabeta
- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah, Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*.
- Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kota Mataram, 2017. *Petunjuk Teknis Pengelolaan Perpustakaan Umum Di Lingkungan Pemerintah Kota Mataram*. Kota Mataram
- Sari, E. 2016. *Strategi Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di Perpustakaan SMKN 5 Mataram*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Muhammadiyah Mataram
- Indonesia. 2003. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003. *Tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana Indonesia (Grasindo)

- Hartati, KS. 2011. *Pengaruh Tata Ruang Terhadap Daya Tarik Pengunjung Perpustakaan Sekolah Di SMP Negeri 10 Mataram*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Muhammadiyah Mataram
- Perpustakaan Nasional RI, 2011. *Standar Nasional Indonesia Bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI
- Perpustakaan Nasional RI, 2012. *Pengantar Ilmu Perpustakaan Bahan Ajar Diklat Pengenalan Pengelolaan Perpustakaan*. Lombok Barat: Perpustakaan Daerah Kabupaten Lombok Barat
- Rahayu, L. 2015. *Layanan Perpustakaan*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka
- Reitz, Joan M. 2004. *Dictionary for library and information science*. 2004. London: Libraries Unlimited
- Saleh & Komalasari . 2014. *Manajemen Perpustakaan*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka
- Sugiyono. 2007. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sujatna. 2016. *Promosi Perpustakaan*. Jakarta: Mahara Publishing
- Suwarno, Wiji. 2009. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.

Sumlati, 2012. *Pengantar Ilmu Perpustakaan Bahan Ajar Diklat Pengenalan Pengelolaan Perpustakaan*. Lombok Barat: Perpustakaan Daerah Kabupaten Lombok Barat

Warpani (2007). *Pariwisata Dalam Tata Ruang Wilayah*. Bandung: ITB

Yulia, Yuyu. 2009. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.



# LAMPIRAN





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS TERAKREDITAS

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180-633723 Mataram

LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa : Lala Harisah  
NIM : 217040001P  
Pembimbing I : Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom.  
Judul : Daya Tarik Pemustaka Dalam Pemanfaatan Layanan Perustakaan Di SMAN 2 Mataram

Tanggal		Materi Konsultasi	Catatan / Saran Perbaikan	Paraf
Masuk	Keluar			
08/08 2020	08/08 2020	Daya tarik persepsi ke dalam masalah - Sember data	Judul. Pembahasan masalah - observasi - wawancara	
06/08 2020	07/08 2020	BAB I II III	- Latar belakang induktif/deduktif - Teori pendukung	
07/08 2020	10/08 2020	BAB IV V	- Pembahasan masalah - sub masalah - Kesimpulan sesuai Rumusan masalah - Abstrak	

Mengetahui,  
Kaprosdi DIII Ilmu Perpustakaan

Iwin Ardyawin, S.Sos., M.A  
NIDN. 0818059002

Mataram, Agustus 2020  
Dosen Pembimbing I

10/8/20  
  
Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom  
NIDN. 0831128310



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**STATUS TERAKREDITAS**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180-633723 Mataram

**LEMBAR KONSULTASI**

Nama Mahasiswa : Lala Harisah  
NIM : 21704001P  
Pembimbing II : Iskandar, S.Sos., M.A  
Judul : Daya Tarik Pemustaka Dalam Pemanfaatan Layanan Perpustakaan Di SMAN 2 Mataram

Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan / Saran Perbaikan	Paraf
6 / Juli 2020	Daya tarik pemustaka dalam pemanfaatan layanan perpustakaan di SMAN 2 Mataram	Perbaiki	
7 / Juli 2020	BAB I	Tambahkan teori	
13 / Juli 2020	BAB II	Perbaiki penelitian dan tambahkan teori	

Mengetahui,  
Kaprosdi DIII Ilmu Perpustakaan

Iwin Ardyawin, S.Sos., M.A  
NIDN. 0818059002

Mataram, Agustus 2020  
Dosen Pembimbing II

Iskandar, S.Sos., M.A  
NIDN. 0802048904





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS TERAKREDITAS

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180-633723 Mataram

LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa :Lala Harisah  
NIM :217040001P  
Pembimbing II :Iskandar, S.Sos., M.A  
Judul :Daya Tarik Pemustaka Dalam Pemanfaatan Layanan  
Perpustakaan Di SMAN 2 Mataram

Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan / Saran Perbaikan	Paraf
16 / Juli 2020	BAB <u>II</u>	Ditambah -Tata tertib -Jam pelayanan -jumlah kepesi	
21 / Juli 2020	BAB <u>III</u>	Tambahkan -Daya tarik yg ada di sekolah tersebut	
23 / 07 2020	BAB <u>IV</u>	Tambahkan nama sumber -jawab rumusan masalah.	

Mengetahui,  
Kaprosdi DIII Ilmu Perpustakaan

Iwin Ardyawin S.Sos., M.A  
NIDN. 0818059002

Mataram, Agustus 2020  
Dosen Pembimbing II

Iskandar, S.Sos., M.A  
NIDN. 0802048904

### PERTANYAAN WAWANCARA UNTUK PEMUSTAKA

NO	PERTANYAAN
1.	Coba jelaskan apa yang membuat anda ke perpustakaan ?
2.	Menurut anda bagaimana dengan koleksi buku yang ada di SMAN 2 mataram ?
3.	Menurut anda bagaimana dengan sarana prasarana yang ada di perpustakaan SMAN 2 mataram ?
4.	Bagaimana dengan tata ruang atau desain ruangan perpustakaan SMAN 2 apakah sudah sesuai atau tidak ?
5.	Bagaimana dengan SDM (sumber daya manusia) pustakawan yang ada di perpustakaan ?
6.	Apa yang menjadi daya tarik anda untuk mau berkunjung ke perpustakaan SMAN 2 mataram ?
7.	Apa saran anda yang harusnya dilakukan perpustakaan agar lebih baik lagi ?

### PERTANYAAN WAWANCARA UNTUK PUSTAKAWAN

NO	PERTANYAAN
1.	Menurut anda apa kendala yang dihadapi dalam melakukan daya tarik untuk siswa-siswi disekolah
2.	Menurut anda apa langkah - langkah dan upaya pustakawan dalam menarik minat kunjung pada suatu perpustakaan sekolah ?
3.	Bagaimana dengan koleksi yang ada di perpustakaan sekolah SMAN 2 Mataram, apakah sudah sesuai dengan kebutuhan pemustaka ?
4.	Apakah menurut mbak sarana dan prasarana di perpustakaan SMAN 2 mataram sudah mendukung untuk menarik minat pengunjung baik dari fasilitasnya seperti meja dan sebagainya ?
5.	Apa kelebihan koleksi di SMAN 2 mataram yg menjadi daya tarik untuk pemustaka ?

### HASIL WAWANCARA PEMUSTAKA

NO	NAMA	HASIL WAWANCARA
1.	Wiwin Septiana	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Yang membuat saya ke perpustakaan ya karena ingin meminjam buku, tapi terkadang datang langsung baca diperpustakaan.</li><li>2) Sebenarnya sudah lengkap, tapi beberapa masih kurang kayak buku pelajaran kurang banyak diambil dari berbagai pengarang, buku novel dan cerita-cerita kurang.</li><li>3) Sudah bagus, karena sudah ada fasilitas ac jadi nyaman diperpustakaan dan menggunakan komputer kalau mau meminjam buku</li><li>4) Tata ruang perpustakaan sudah sesuai untuk saya</li><li>5) Untuk SDM sudah cukup bagus</li><li>6) Fasilitas buat betah dan nyaman</li><li>7) Saran saya buka perpustakaan harus sesuai waktu masuk sekolah harus on time</li></ol>
2.	Yessy Kusuma Wati	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Mencari referensi pengetahuan untuk tugas, meminjam buku, baca-baca buku dan duduk santai karena ruangan ber ac</li><li>2) Sepertinya kurang lengkap dan kurang banyak karena masih kekurangan kalau mau meminjam buku. Ada yang tidak kebagian</li><li>3) Sudah bagus dan cukup memadai</li><li>4) Sudah sesuai untuk saya</li></ol>

		<p>5) Pelayanan yang diberikan bagus, ramah dan baik</p> <p>6) Tempatnya bagus, nyaman, dan membutuhkan buku juga</p> <p>7) Sinyal wifi yang bagus dan buku pelajaran di perbanyak</p>
3.	Detania Yuliani Susanti Widodo	<p>1) Mencari refrensi atau pelengkap landasan pemikiran untuk suatu tugas atau penelitian yang akan dikerjakan. Selain itu, menikmati waktu sendiri dan menangkan pikiran, mengingat perpusatakan lokasi minim suara dan keributan. Kemudian membaca buku-buku yang memang menarik minat.</p> <p>2) Banyak koleksi buku pelajaran yang dominan dan baik, bersih, dan nyaman.</p> <p>3) Sarana dan prasarananya sangat baik. Pelayanan yang sangat ramah</p> <p>4) lumayan. Cuman minusnya di dekat kantin yang sedikit bising</p> <p>5) Ramah dan murah senyum.</p> <p>6) Tugas tentu saja, kemudian buku-buku yang memikat saya untuk dibaca.</p> <p>7) Lokasinya di pindah. Mengingat dekat kantin dan bisa membuat bising atau ribut lebih dominan dan mengganggu konsentrasi orang yang sedang membaca atau berkunjung.</p>
4.	Miranda handayani	<p>1) Karena ingin mencari buku yang saya lagi ingin baca atau yang saya butuhkan</p>

		<p>2) Menurut saya buku-buku yang ada di SMAN 2 itu lengkap dari semua mata pelajaran tersedia yang kita butuhkan juga tersedia jadi kita gampang buat nyari buku yang kita butuhkan dan gak perlu nyari keluar sekolah lagi karna di perpustakaan SMAN 2 sudah tersedia</p> <p>3) Sarana dan prasarana yg ada di perpustakaan SMAN 2 juga sangat mendukung bagi siswa/i yg ingin membaca atau mencari buku , nyaman ada ac tidak desak-desakan intinya nyaman lah</p> <p>4) Tata ruang perpustakaanSMAN 2 juga sangat bagus dan rapi dan menurut saya sudah sesuai untuk siswa/i tempatnya juga sangat nyaman sejuk dan tidak membuat desak-desakan bagi para siswa jika ingin mengunjungi perpustakaan</p> <p>5) Menurut saya semua petugas di perpustakaan itu baik-baik dan ramah-ramah juga sama siswa/i</p> <p>6) Karna koleksi bukunya yg menarik dan apapun mata pelajaran yg kita butuhkan selalu ada di perpustakaanSMAN 2</p> <p>7) Mungkin agar lebih memperluas tempat perpustakaan saja , yg sekarang sudah lumayan luas, tapi alangkah baiknyalebih di perluas agar lebih puas siswa/i memilih-milih buku</p>
5.	Rizki Mei Astiti	1) Karena kebutuhan tugas dan

		<p>mengumpulkan literatur lain untuk di bandingkan isinya</p> <p>2) Cukup lengkap seputar buku pembelajaran</p> <p>3) Kurang luas, minim cahaya, lembab</p> <p>4) Karna cuman beberapa kali masuk perpustakaan yg dalam keadaan sedang di renovasi jadi masih agak berantakan, setau saya banyak penilaian teman-teman lainnya cukup nyaman dan sesuai</p> <p>5) Baik, semua dilayani dengan baik dan cukup tegas</p> <p>6) Untuk saya pribadi tidak tertarik berkunjung, semua karna tuntutan tugas</p> <p>7) Intensitas cahaya di tambah, karna menggunakan AC lebih baik tiap hari di bersihkan, tatanan lokasi untuk membaca lebih diperhatikan agar lebih bersih dan nyaman</p>
6.	Madarina Fildza Amalia	<p>1) Mengisi waktu luang, seperti tidak ada guru yg masuk, mencari refrensi untuk tugas dan mencari lokasi yg baik untuk mengerjakan tugas</p> <p>2) Koleksinya lumayan lengkap, banyak terbitan" baru juga, untuk masalah referensi tidak kekurangan</p> <p>3) Sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan sudah bagus, baik itu tempat maupun ketersediaan buku yg ada disana</p> <p>4) Sudah sesuai dengan letak yang strategis yang biasa dilewati semua siswa jadi</p>

		<p>membuat daya tarik siswa untuk mampir</p> <p>5) Baik, karena sebagian juga pengelola perpustakaan merupakan guru yang mengajar bukan hanya staf dari sekolah</p> <p>6) Tempatnya yg nyaman</p> <p>7) Lebih di tingkatkan lagi baik manajemen, kegiatan, sarana maupun tempat agar daya tarik siswa lebih besar lagi untuk berkunjung ke perpustakaan</p>
7.	Faizatul Ain	<p>1) Untuk membantu masyarakat dalam segala umur dengan memberikan kesempatan dengan jasa pelayanan .Dapat mendidik dirinya sendiri secara berkesimbangan</p> <p>2) Pilihan ruang bacaan banyak di lantai-lantai koleksi buku-buku</p> <p>3) Mengimplementasikan program dan menambah koleksi buku perpustakaan</p> <p>4) Tidak sesuai</p> <p>5) Memiliki peran penting dalam mewujudkan tujuan memberikan setiap layanan yang ada di perpustakaan</p> <p>6) Perpustakaan yang seru dan menyenangkan itu menjadi daya tarik kalangan remaja untuk berkunjung</p> <p>7) Suasana belajar yg menghasilkan santai menyenangkan penuh keakraban toleransi saling memahami untuk menjadikan lulusan</p>
8.	Nurul Husna	<p>1) Ingin mencari buku pelajaran dan ingin</p>



		<p>meminjam buku yang lengkap seperti buku mata pelajaran lainnya</p> <p>2) Menurut saya,Alhamdulillah koleksi buku di SMAN 2 lengkap,dari pelajaran anak ipa sampai anak ips</p> <p>3) Menurut saya fasilitas di perpustakaan SMAN 2 itu udah cukup. Dan insyaallah tidak ada kekurangannya</p> <p>4) Dari segi pandang ruangan sudah bersih, rapi teratur dari penataan buku</p> <p>5) Edukator (pendidik) pustakawan dalam melaksanakan tugasnya berfungsi dan berjiwa sebagai pendidik.Mampu berkoordinasi, baik dengan sesama pustakawan maupun dengan para pembinanya dalam menyelesaikan berbagai persoalan dan kendala, sehingga mampu meningkatkan kinerja unit organisasinya.</p> <p>6) Mengoleksi buku-buku baru yang ada.</p> <p>7) Pendapat saya perpustakaan di SMAN 2 sudah cukup baik karena setiap hari selalu di rawat dan di bersihkan</p>
9.	Cik Nurul Aqidah Fatilla	<p>1) Pinjem buku buat belajar dan ambil buku kalau disuruh guru</p> <p>2) Menarik banyak buku-buku tentang pengetahuan,komik,teknologi dll</p> <p>3) Diperlakukan dengan baik oleh guru-guru nya saat meminjam buku</p> <p>4) Terlalu sempit karena banyak buku yang belum tertata rapi ruangnya seharusnya</p>

		<p>dia buat lebih besar dan nyaman</p> <p>5) Petugasnya baik dan ramah</p> <p>6) Kalo ada buku baru terus menarik pasti banyak yg ke perpustakaan</p> <p>7) Seharusnya perpustakaan di renovasi agar ruangnya lebih besar dan buku bisa tertata dengan rapi</p>
--	--	---



## HASIL WAWANCARA PUSTAKAWAN

NO	NAMA	HASIL WAWANCARA
1.	Evi Kusmawati A.Md (Bagian Pengolahan)	<p>1) Kendala kurangnya daya tarik pemustaka dalam memanfaatkan layanan perpustakaan itu dikarenakan masih berada gedung/lokasi perpustakaan lama yang belum memadai karena gedung baru belum selesai dibangun, digedung lama ruangan perpustakaan tidak terlalu luas dan juga rak-rak untuk koleksi buku yang masih kurang sedangkan buku-buku pelajaran yang baru selalu datang dalam jumlah yang banyak</p> <p>2) Menambah koleksi, mengenalkan koleksi/ buku-buku pada siswa baru, menata ruang perpustakaan biar terasa nyaman, memberikan reward bagi pengunjung/peminjam terbanyak, mengadakan lomba menulis cerpen, dll</p> <p>3) Iya, koleksi yang ada diperpustakaan SMAN 2 Mataram sudah disesuaikan dengan kebutuhan siswa dan guru untuk</p>

		<p>proses pembelajaran agar lebih maksimal/efektif</p> <p>4) Iya, sarana dan prasarana perpustakaan SMAN 2 Mataram dibuat sebaik mungkin/semaksimal mungkin untuk mendukung dalam proses belajar mengajar baik koleksi maupun ruangnya dibuat nyaman mungkin</p> <p>5) Koleksi yang ada di perpustakaan telah disesuaikan dengan standar kebijakan pemerintah tentang kurikulum dalam proses pembelajaran. Perpustakaan yang memiliki koleksi buku bacaan tentang keislaman, dan banyak lagi bacaan-bacaan lainnya seperti novel, yang selalu kami adakan pembaruan agar koleksi selalu update</p>
--	--	--

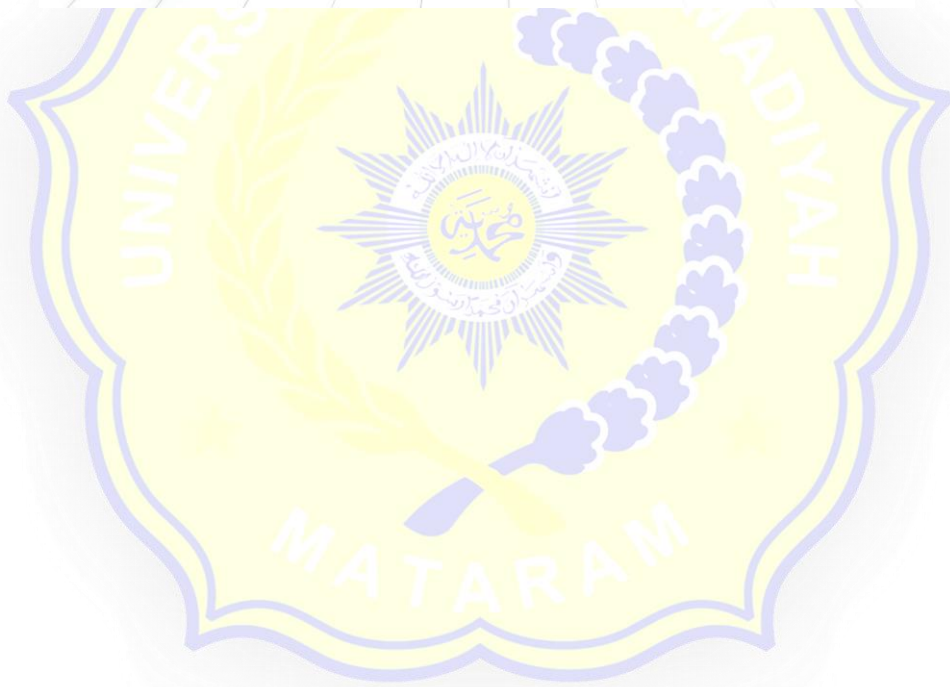
## PINTU MASUK PERPUSTAKAAN



## LEMARI KATALOG



**LEMARI TAS**



## LAYANAN SIRKULASI



## RUANG KOLEKSI SEKALIGUS RUANG BACA





## RUANG KEPALA PERPUSTAKAAN



## RAK REFERENSI

