

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

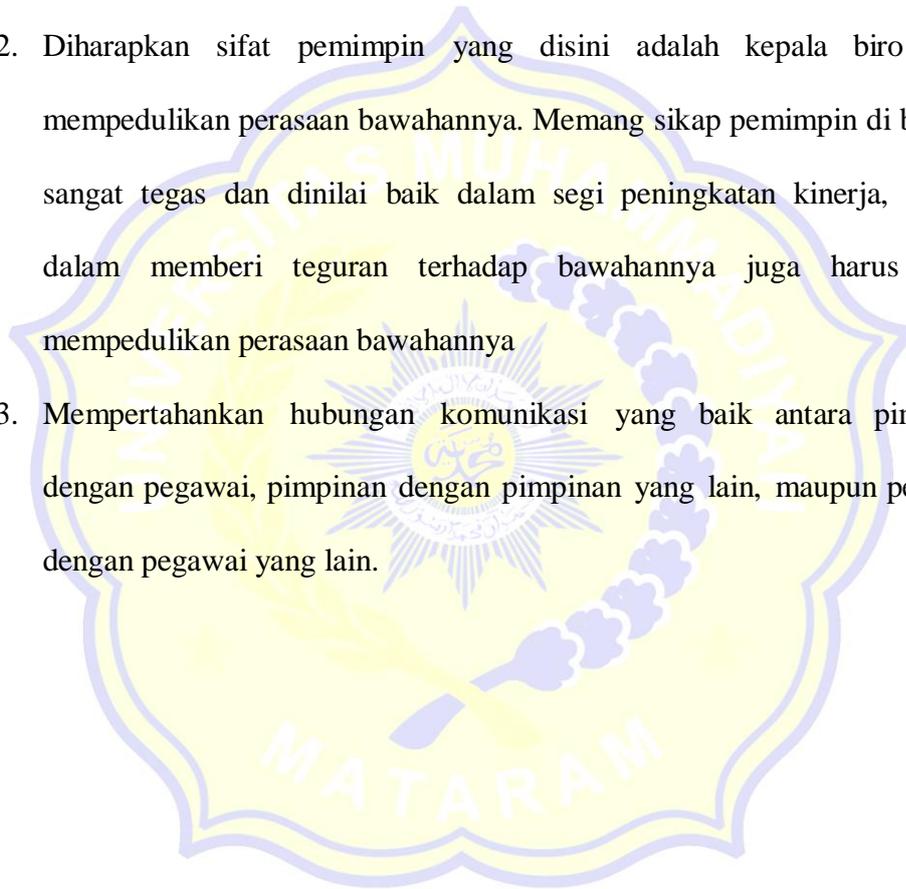
#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian tersebut diatas dapat ditarik kesimpulan yaitu:

1. Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Karyawan Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Pada Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat yaitu gaya kepemimpinan demokratis, sesuai yang didasari atas situasi dan kondisi yang ada di kantor tersebut. Dengan gaya tersebutlah upaya pembinaan kedisiplinan pegawai dapat terlaksana baik pembinaan yang dilakukan secara langsung maupun pembinaan melalui berbagai macam kegiatan-kegiatan pelatihan, adapun bentuk pembinaan seperti disiplin waktu, kerja dan tanggung jawab serta taat kepada peraturan tujuannya adalah untuk mendapatkan pegawai yang baik dan berkualitas dalam melayani masyarakat dan dapat meningkatkan kinerja para pegawai.
2. Faktor-faktor yang menyebabkan karyawan terbentuk sikap kedisiplinan yaitu gaji dan kompensasi yang pemberian gaji atau upah sudah semestinya setiap bulannya, ada sanksi nyata yang harus ditegakkan dengan adanya sanksi yang nyata, karyawan akan berpikir dua kali sebelum melakukan pelanggaran, dan peran atasan membuat bawahannya merasa segan sehingga mereka pun akan mengikuti sifat disiplin pemimpin.

## 5.2. Saran

1. Untuk instansi diharapkan selalu meningkatkan kualitas layanan untuk masyarakat, untuk selalu meningkatkan kinerja pegawainya, dengan cara memilih pimpinan yang bisa membuat kinerja pegawai meningkat, pemimpin yang mampu mengayomi pegawai, yang mampu memperhatikan pegawai.
2. Diharapkan sifat pemimpin yang disini adalah kepala biro lebih mempedulikan perasaan bawahannya. Memang sikap pemimpin di biro ini sangat tegas dan dinilai baik dalam segi peningkatan kinerja, namun dalam memberi teguran terhadap bawahannya juga harus lebih mempedulikan perasaan bawahannya
3. Mempertahankan hubungan komunikasi yang baik antara pimpinan dengan pegawai, pimpinan dengan pimpinan yang lain, maupun pegawai dengan pegawai yang lain.



## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- BKPM. 1983. *Sejarah Singkat Badan Koordinasi Penanaman modal Daerah*. Semarang : Badan Koordinasi Penanaman Modal
- Fustino C. dan Gomes 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Andi Offset
- Handoko, T. Hani. 2001. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE
- Hasibuan, Malayu. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara
- Heidjrachman dan Husnan, Suad. 2002. *Manajemen Personalia*. Yogyakarta : BPFE
- Hersey, Paul dan Blanchard, H. Kenneth, 2013. *Kepemimpinan Birokrasi*, Alfabeta, Bandung
- Herujito, M. Yayat. 2001. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: P.T. Grasindo.
- Idrus, M., 2009. *Metode penelitian Ilmu Sosial*. Yogyakarta: PT. Gelora Akasara Pratama.
- Istianto, Bambang. 2009. *Manajemen Pemerintahan Dalam Perspektif Pelayanan Publik*. Jakarta: Mitra Wacana Media
- Kartono, Kartini. 2002. *Pemimpin Dan Kepemimpinan*. Jakarta : PT. Raja Grafindo. Persada
- Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara (MenPAN) Nomor 63 Tahun 2003
- Moleong, J. Lexy. 2000. *Metode Penelitian Kualitatif*. Remaja Rosdakarya; Bandung
- Nimpuno Aryo Galih, Skripsi, *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Karyawan Ud*. Pustaka Pelajar Yogyakarta, (Universitas Negeri Yogyakarta 2015).
- Notoatmodjo, Soekijo. 2003. *Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT. Rineka Cipta

- Nurdiyanta, Skripsi, *Analisis Dampak Gaya Kepemimpinan, Motivasi Kerja, Gaya Komunikasi Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Guru Di Karanganyar*, (Universitas Muhammadiyah Surakarta 2016).
- Rivai, Veithzal dan Deddy Mulyadi. 2012. *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi Edisi Ketiga*. Jakarta : PT. Rajagrafindo Persada
- Robbins, P. Stephen. 2006. *Perilaku Organisasi. Edisi Sepuluh. Diterjemahkan oleh: Drs. Benyamin Molan*. Erlangga, Jakarta.
- Robert L. Mathis dan John H Jackson, 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Salemba Empat.
- Sastrohadiwiryo. Siswanto. 2002. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia Pendekatan Administrasi dan Operasional*. Jakarta : Bumi Aksara
- Siagian, P. Sondang.2002. *Kepemimpinan Organisasi & Perilaku Administrasi*, Jakarta: Penerbit Gunung Agung
- Simamora, Henry. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara
- Sugiyono, 2009, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung : Alfabeta
- Supranto, J, 2007. *Metode Peramalan Kuantitatif untuk Perencanaan Ekonomi dan Bisnis*. Penerbit Rineka Cipta, Jakarta
- Sutrisno, Edy. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi pertama*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Witaowo, Yuliani Restu. Skripsi. *Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai Pada Badan Penanaman Modal Daerah Nusa Tenggara barat*. (Universitas Negeri Semarang 2013)
- Wiryana R. dan Supardo, Susilo. 2005. *Kepemimpinan Dasar-dasar dan Pengembangan*. Yogyakarta : Penerbit Andi
- Zuriah, Nurul. 2006. *Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan Teori-Aplikasi*, Jakarta : Bumi Aksara



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Bagaimana gaya kepemimpinan dalam proses pengambilan keputusan dengan melibatkan bawahan pada karyawan sekretariat daerah Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat?
2. Sejauh mana peranan pemimpin sebagai informasional dalam memberikan informasi pada bawahan karyawan sekretariat daerah Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat?
3. Sejauh mana tingkat kepatuhan pegawai sekretariat daerah Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat terhadap ketepatan jam kerja?
4. Sejauh mana tingkat disiplin pegawai sekretariat daerah Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat dalam kepatuhan terhadap peraturan?
5. Apa saja Faktor-faktor yang menyebabkan karyawan terbentuk sikap kedisiplinan Sekretariat Daerah Pada Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat?.

**FOTO DOKUMENTASI**







UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS AKREDITASI

Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180\_633723 Mataram

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : HARSINA  
NIM : 216120188  
Konsentrasi : Administrasi Bisnis  
Dosen Pembimbing I : Dr. H. Ibrahim H. Abdullah, M.M  
Judul Skripsi : Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Karyawan Sekretariat Daerah Pada Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat

NO.	Hari dan Tanggal		Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
	Masuk	Keluar		
1	11/20 <del>10/8</del>	-	Gata tulis bab 1 - 5	F
2	12/20 <del>10/8</del>	-	Gata tulis bab 1 - 5	F
3	15/20 <del>11</del>	-	Ace dengi	F
4				
5				

Mataram, Juli 2020

Mengetahui

Prodi Adm Bisnis

Ketua

  
(Lulu Hendra Maniza, S.Sos., M.M)  
NIDN. 0828108404

Dosen Pembimbing I



(Dr. H. Ibrahim H. Abdullah, M.M)  
NIDN. 0830125501



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS AKREDITASI

Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180\_633723 Mataram

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : HARSINA  
NIM : 216120188  
Konsentrasi : Administrasi Bisnis  
Dosen Pembimbing II : Nurul Hidayati Indra Ningsih, S.E., M.M  
Judul Skripsi : Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Karyawan Sekretariat Daerah Pada Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat

NO.	Hari dan Tanggal		Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
	Masuk	Keluar		
1	22/7-20	25/7-20	Jumlah Informan dan sebutkan nama dan jabatan Pembahasan, kesimpulan	
2	27/7-20	27/7-20	Konsistensi teknik Pengumpulan data pembahasan	
3	3/8-20	3/8-20	lengkap daftar pustaka. <del>lengkap daftar pembahasan</del>	
4	7/8-20	7/8-20	ACC ke pembimbing 1	
5				

Mataram, Juli 2020

Mengetahui

Prodi Adm Bisnis

Ketua

  
(Lalu Hendra Maniza, S.Sos., M.M)

NIDN. 0828108404

Dosen Pembimbing 2

  
(Nurul Hidayati Indra Ningsih, S.E., M.M)

NIDN. 0806039101



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS TERAKREDITASI "B"

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 319/II.3.AU/F/VI/2020  
Lamp. : Proposal Skripsi  
Hal : *Mohon Izin Penelitian*

Mataram, 03 Dzulqaidah 1441 H  
24 Juni 2020 M

Kepada Yth : **Kabag Biro Perekonomian  
Kantor Gubernur Provinsi NTB**

di -

Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Ba'dasalam, Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat-Nya kepada kita dalam melaksanakan aktivitas sehari-hari, Amin.

Dalam rangka menyelesaikan syarat-syarat untuk mencapai kebulatan studi program Sarjana Strata Satu (S1) pada Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram, maka para mahasiswa harus memenuhi Karya Ilmiah (Skripsi). Untuk keperluan tersebut kami mohonkan ijin bagi mahasiswa berikut:

1. Nama : **HARSINA**
2. N I M : 216120188
3. Jurusan : Administrasi
4. Program Studi : Administrasi Bisnis
5. Tujuan : Untuk Memperoleh Data
6. Tema / Judul : **"Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Karyawan Sekretariat Daerah Pada Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat"**
7. Lokasi Penelitian : Kantor Gubernur Provinsi NTB

Demikian atas bantuan dan rekomendasi/izin bagi mahasiswa yang bersangkutan, kami khaturkan terima kasih.

*Wabillahitaufiq Walhidayah  
Wassalamu'alaikum Wr. Wb*



**Dr. H. Muhammad Ali, M.Si.**

FISIPOVNI@UN. 0806066801

Tembusan, disampaikan kepada Yth :

1. Rektor UMMAT (untuk maklum);
2. Saudara mahasiswa yang bersangkutan;
3. Arsip.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS TERAKREDITASI

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram

BERITA - ACARA

Pada hari ini **Rabu** Tanggal **19** Bulan **Agustus** Tahun **2020** pukul **11.30** Wita telah diselenggarakan **Ujian Skripsi** bertempat di Ruang Ujian Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram dan dinyatakan **LULUS / TIDAK LULUS** dengan predikat **CUKUP / MEMUASKAN / SANGAT MEMUASKAN / CUM LAUDE**, Mahasiswa :

Nama : **HARSINA**  
NIM : 216120188  
Jurusan : Administrasi  
Program Studi : Administrasi Bisnis.  
Konsentrasi : PERBANKAN  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram  
Judul Skripsi : **"Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Karyawan Sekretariat Daerah Pada Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat"**.

Rekap Nilai dari masing-masing Team Penguji sebagai berikut

No	Nama Team Penguji Skripsi	Jabatan	IP Yg Diberikan
1	Dr. H. Ibrahim Abdullah, M.M NIDN. 0830125501	PU	3,5
2	Nurul Hidayati Indra Ningsih, S.E., MM NIDN. 0806039101	PP	3,58
3	Dr. H. Muhammad Ali, M.Si NIDN. 0806066801	PN	3,28
<b>TOTAL</b>			<b>10,36</b>

Jumlah IP **10,36** 3,45  
AI IP  
Jmlh Penguji **3**

Mataram, 19 Agustus 2020

**TEAM PENGUJI SKRIPSI**

Penguji Utama,	Penguji Pendamping,	Penguji Netral,
 <b>Dr. H. Ibrahim Abdullah, M.M</b> NIDN. 0830125501	 <b>Nurul Hidayati Indra Ningsih, S.E., MM</b> NIDN. 0806039101	 <b>Dr. H. Muhammad Ali, M.Si</b> NIDN. 0806066801



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS TERAKREDITASI

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram

**BERITA - ACARA**

Lampiran : Berita Acara Ujian Skripsi Sarjana Lengkap Strata Satu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Nama : **HARSINA**  
NIM : 216120188  
Jurusan : Administrasi  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Konsentrasi : PERBANKAN  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram  
Judul Skripsi : *"Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Karyawan Sekretariat Daerah Pada Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat"*.

**KOMPONEN – KOMPONEN SKRIPSI YANG DI UJI**

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N	KET.
1	Sistematika	2	8,5	7	
2	Latar Belakang / Alasan	2	8,5	7	
3	Wawasan Pengetahuan	2	8	7	
4	Metodologi	3	8	9	
5	Penyajian Data	3	8,5	10,5	
6	Analisa Data	4	8,5	13,5	
7	Kesimpulan	2	8,5	7	
8	Konsistensi Bahasan	3	8,5	10,5	
9	Bahasa	2	4	8	
10	Sikap	2	4	8	
<b>Jumlah</b>		25		<b>87,5</b>	

TOTAL BN  
IP

87,5  
25

Mataram, 19 Agustus 2020  
Penguji Utama,

**Dr. H. Ibrahim Abdullah, M.M**  
NIDN. 0830125501



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS TERAKREDITASI

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram

**BERITA - ACARA**

2Lampiran : Berita Acara Ujian Skripsi Sarjana Lengkap Strata Satu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Nama : **HARSINA**  
NIM : 216120188  
Jurusan : Administrasi  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Konsentrasi : PERBANKAN  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram  
Judul Skripsi : *"Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Karyawan Sekretariat Daerah Pada Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat"*.

**KOMPONEN – KOMPONEN SKRIPSI YANG DI UJI**

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N	KET.
1	Sistematika	2	3,5	7	
2	Latar Belakang / Alasan	2	3,5	7	
3	Wawasan Pengetahuan	2	3,5	7	
4	Metodologi	3	3,5	10,5	
5	Penyajian Data	3	3,5	10,5	
6	Analisa Data	4	3,5	14	
7	Kesimpulan	2	3,5	7	
8	Konsistensi Bahasan	3	3,5	10,5	
9	Bahasa	2	4	8	
10	Sikap	2	4	8	
<b>Jumlah</b>		25		<b>89,5</b>	

TOTAL BN  $89,5 = 3,58$   
IP -----  
TOTAL B 25

Mataram, 19 Agustus 2020  
Penguji Pendamping,

  
**Nurul Hidayati Indra Ningsih, S.E., MM**  
NIDN. 0806039101



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS TERAKREDITASI

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram

BERITA - ACARA

Lampiran : Berita Acara Ujian Skripsi Sarjana Lengkap Strata Satu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Nama : **HARSINA**  
NIM : 216120188  
Jurusan : Administrasi  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Konsentrasi : PERBANKAN  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram  
Judul Skripsi : *"Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Karyawan Sekretariat Daerah Pada Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat"*.

**KOMPONEN – KOMPONEN SKRIPSI YANG DI UJI**

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N	KET.
1	Sistematika	2	3	6	
2	Latar Belakang / Alasan	2	3	6	
3	Wawasan Pengetahuan	2	3	6	
4	Met odologi	3	3	9	
5	Penyajian Data	3	3	9	
6	Analisa Data	4	3	12	
7	Kesimpulan	2	3	6	
8	Konsistensi Bahasan	3	4	12	
9	Bahasa	2	4	8	
10	Sikap	2	4	8	
<b>Jumlah</b>		25			

TOTAL BN  
IP  
TOTAL B

82  
25  
(= 3.28)

Mataram, 19 Agustus 2020  
Penguji Netral

**Dr. H. Muhammad Ali, M.Si**  
NIDN. 0806066801



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS TERAKREDITASI

Jalan KH. Ahmad Dahlan No.1 Telp. 639180 – 633723 Mataram

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 400/II.3.AU/F/VIII/2020 Mataram, 28 Dzulhijjah 1441 H  
Lamp. : Proposal Skripsi 18 Agustus 2020 M  
Hal : **Mohon Sebagai Penguji Skripsi**

Kepada

Yth. : 1. Bapak/Ibu : Dr. H. Ibrahim Abdullah, M.M (PU)  
2. Bapak/Ibu : Nurul Hidayati Indra Ningsih, S.E., MM (PP)  
3. Bapak/Ibu : Dr. H. Muhammad Ali, M.Si (PN)

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Bersama ini kami sampaikan 1 (satu) exp. Skripsi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram, mohon dapat diuji :

Hari / Tanggal : Rabu 19 Agustus 2020  
Pukul : 11.30 Wita – sampai selesai  
Tempat : Ruang Ujian Skripsi FISIPOL UMMAT

Adapun Mahasiswa tersebut :

Nama : **HARSINA**  
NIM : 216120188  
Jurusan : Administrasi  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul Skripsi : **“Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Karyawan Sekretariat Daerah Pada Kantor Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat”**

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wabillahirraufiq Walhidayah  
Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Wakil Dekan I,  
  
**Dedy Iswanto, ST., MM.**  
NIDN. 0818087901

Tembusan, disampaikan kepada Yth:

1. Dekan FISIPOL UMMAT (Sebagai Laporan);
2. Arsip.