

## BAB V

### KESIMPULAN SARAN

#### 1.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian peranan guru dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di SMP Negeri 2 Donggo dapat di simpulkan bahwa:

1. Peranan Guru dalam pembinaan disiplin siswa SMP Negeri 2 Donggo adalah: meningkatkan ketaqwaan siswa terhadap Tuhan Yang Maha Esa; mengadakan pembinaan untuk mempertinggi budi pekerti dan kepribadian siswa; membimbing tingkah laku siswa sehari-hari di sekolah; meningkatkan kerajinan, ketekunan, dan kesantunan; memberikan tindakan terhadap siswa yang melanggar; memberikan peringatan secara lisan, dan memberikan teladan yang baik kepada siswa.
2. Bentuk pembinaan disiplin siswa SMP Negeri 2 Donggo yang dilakukan oleh Guru adalah: menunjukkan/memberi contoh sikap disiplin; menegur siswa yang melanggar secara lisan; menyampaikan manfaat dari berdisiplin; memberikan sanksi terhadap siswa yang melanggar baik sanksi ringan maupun sanksi berat; mengadakan siswa yang melanggar kepada wali kelas, guru BP, kepala sekolah, dan orang tua siswa.
3. Faktor pendukung dan penghambat dalam peran keteladanan dan kedisiplinan guru PPKn siswa kelas VII di SMPN 2 Donggo adalah: suasana lingkungan belajar yang kondusif/nyaman, sarana pembelajaran yang memadai/menunjang, dan peran serta orang tua dalam pendidikan anak. Kemudian faktor penghambatnya adalah minimnya waktu mengajar/jumlah tatap muka dengan siswa dan perbedaan karakter siswa.

## 1.2 Saran

### 1. Bagi guru

Guru perlu meningkatkan pembinaan disiplin terhadap siswa SMP Negeri 2 Donggo. Bentuk pembinaan disiplin seperti; menunjukkan sikap disiplin; menegur siswa yang melanggar secara lisan; menyampaikan manfaat dari berdisiplin; sanksi terhadap siswa yang melanggar baik sanksi ringan maupun sanksi berat; mengadakan siswa yang melanggar kepada wali kelas, guru BP, kepala sekolah, dan orang tua siswa harus dikembangkan dan lebih diintensifkan lagi.

### 2. Bagi sekolah

Agar pembentukan kepribadian siswa lebih optimal, bukan hanya sekedar penyampaian materi yang terdapat dalam buku pedoman, namun lebih luas lagi.

### 3. Bagi peneliti

Penelitian ini bagi terbatas pada bentuk kedisiplinan saja, untuk perlu ada penelitian lebih lanjut dan luas mengenai kedisiplinan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abidin Ibn Rusn, *Pemikiran Al-Ghozali Tentang Pendidikan*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998)
- Abu Ahmadi, *Dampak Interaksi Pembangunan dan Disiplin*, (Semarang: Fakultas Tarbiyah IAIN Walisongo, 1992)
- Asef Umar Fakhruddin, *Menjadi Guru Favorit*, (Bandung: Diva Press, 2010)
- Ays Mas'udi. 2000. *Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan*. Yogyakarta: PT. Tiga Serangkai.
- Djamarah, Syaiful Bahri. 1999. *Prestasi Belajar Dan Kompetensi Guru*. Surabaya: Usaha Nasional.
- Hadisaputro. 2003. *Kamus besar bahasa Indonesia (KBBI)*. Edisi Ketiga. Jakarta: Balai Pustaka.
- Hurlock, Elizabeth B. 1990. *Perkembangan Anak Jilid 2*. Jakarta: Erlangga
- Kartini Kartono, 2005. *Pemimpin dan Kepemimpinan*, Cetakan Kedelapan, Penerbit PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Lemhannas. 1997. *Disiplin Nasional*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Majid, Abdul. 2005. *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Mangkunegara, Anwar Prabu. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Muliadi, Rudi. 2009. *Menumbuhkan Karakter Siswa*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Prijodarminto, Soegeng. 1994. *Disiplin Kiat Menuju Sukses*. Cetakan keempat. Jakarta: PT Abadi.
- Rivai, Veithzal. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Samsudin, Sadili. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Pustaka Setia.
- Sugiyono. 2011. *Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif R&D*. Alfabeta
- Sugiyono, 2005. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sukadji, Soetarlinah. (2000). *Psikologi Pendidikan dan Psikologi Sekolah (Direvisi dan Dilengkapi)*. Depok : Universitas Indonesia.

Syahir, Abdul. 2003. *Membina Disiplin Guru dan Siswa*. Makassar: Rachamt Offset.

Syaodih, Nana Sukmadinata. 2005. *Landasan Psikologi Proses Pendidikan*. Bandung: Rosdakarya





**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## FOTO DOKUMENTASI



Gambar 1: Kepala Sekolah



Gambar 2: Bersama Guru PPKn



Gambar 2: Bersama Guru BK



Gambar 4: Bersama Siswa



Gambar 5: Depan Sekolah





## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **Untuk Guru**

1. Pelanggaran disiplin apa saja yang sering dilakukan siswa SMP Negeri 2 Donggo?
2. Apakah di SMP Negeri 2 Donggo melarang siswa membawa HP di sekolah?
3. Bagaimana perilaku merokok pada siswa SMP Negeri 2 Donggo sekarang ini? Apakah ada siswa yang merokok?
4. Bagaimana langkah yang diambil oleh guru di SMP Negeri 2 Donggo dalam rangka mengatasi perilaku merokok siswa?
5. Apa yang dilakukan oleh guru terhadap siswa yang jarang masuk sekolah?
6. Menurut Bapak/Ibu, apakah pelecehan seksual itu?
7. Tindakan pelecehan seksual apa yang pernah terjadi di sekolah ini?
8. Apa tindakan guru terhadap siswa yang melakukan pelecehan seksual terhadap siswa lain?
9. Adakah siswa yang suka memperolokan guru?
10. Adakah siswa yang membawa atau meminum minuman keras di sekolah ini? Tindakan apa yang diberikan terhadap pelaku?
11. Adakah siswa yang suka membolos? Tindakan apa yang dilakukan guru terhadap siswa yang suka membolos?
12. Bagaimana cara siswa untuk meninggalkan sekolah sebelum waktunya, sedangkan ada guru Piket yang mengawasi?
13. Pernahkah ada siswa di sekolah ini yang kedatangan menonton video porno?
14. Adakah siswa di sekolah ini yang suka tawuran? Apa yang dilakukan guru terhadap siswa yang suka tawuran?
15. Bagaimana sikap yang dilakukan guru terhadap siswa berkaitan dengan pembinaan disiplin?
16. Tindakan apa yang dilakukan guru terhadap siswa yang melakukan pelanggaran disiplin?
17. Bagaimana komunikasi yang dilakukan guru kepada siswa agar siswa mengerti dan mematuhi peraturan sekolah?
18. Apa yang dilakukan guru agar siswa dapat memahami manfaat disiplin?
19. Apakah Bapak/Ibu membina dan menyarankan kepada siswa untuk melaksanakan perintah Agamanya?
20. Apakah Bapak/Ibu memantau tindakan siswa di Luar Sekolah?
21. Apakah Bapak/Ibu memberikan peringatan secara lisan kepada siswa, peringatan khusus yang terkait dengan BP, Kepala Sekolah, dan Orang Tua siswa?
22. Bagaimana Bapak/Ibu memberikan teladan yang baik kepada siswa?

### Untuk Siswa

1. Pelanggaran apa saja yang pernah anda lakukan di sekolah?
2. Apakah anda di larang membawa HP? Kenapa anda masih berani membawa HP?
3. Apakah anda sepakat dengan larangan membawa HP di Sekolah?
4. Apakah anda merokok? Bagaimana awalnya, sehingga anda ketagihan dengan rokok merokok?
5. Tindakan apa yang diberikan guru ketika anda kedatangan merokok?
6. Apakah anda jarang masuk sekolah? Apa yang menyebabkan anda jarang masuk sekolah?
7. Apakah anda pernah melihat ada siswa yang melecehkan guru?
8. Apa yang anda lakukan sehingga guru merasa diganggu atau dilecehkan oleh siswa?
9. Anda pernah minum minuman keras? Adakah temanmu yang pernah kedatangan membawa atau meminum minuman keras di sekolah ini?
10. Tindakan apa yang diberikan guru ketika anda kedatangan merokok membawa atau meminum minuman keras di sekolah ini?
11. Pernahkah anda membolos? Apa yang menyebabkan anda bolos?
12. Pernahkah anda dihukum karena membolos?
13. Pernahkah anda menonton video porno?
14. Tindakan apa yang diberikan guru ketika anda kedatangan menonton video porno?
15. Apa yang menyebabkan anda terlibat tawuran?
16. Apa yang dilakukan guru ketika siswa melakukan pelanggaran disiplin?
17. Bagaimana menurut anda, apakah disiplin itu penting?
18. Bagaimana perasaan anda dengan penerapan disiplin di sekolah ini?



**PEMERINTAH KABUPATEN BIMA**  
**DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SMP NEGERI 2 DONGGO**  
**Alamat: Jalan Lintas Sila- Sangari Donggo**

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**

No:004 /120 /01.1/10-SMPN 2 Donggo/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Abdur Rais, S.Pd.M.Pd**  
Nip : 19651231 198601 1 014  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SMP Negeri 2 Donggo  
Instansi : Dinas Dikpora Kabupaten Bima  
Alamat Sekolah : Jln. Lintas Sangari- Donggo No.03

**Dengan ini menyatakan bahwa:**

Nama : **Titin Sarimawati**  
Fakultas / Jurusan : Keguruan dan Ilmu Pendidikan / Pendidikan  
Lembaga / Universitas : Universitas Muhammadiyah Mataram  
Tujuan / Keperluan : Mengadakan Penelitian dan Survei

Yang namanya tersebut diatas benar-benar telah melakukan Penelitian di SMP Negeri 2 Donggo selama 1 (satu) bulan dari tanggal 04 Mei s/d 03 Juni 2018 sesuai dengan surat dari BAPPEDA dengan nomor surat : 050.7/224/07.1/2018 dengan judul : PERANAN GURU PKn DALAM MEMBINA SIKAP DAN KEDISIPLINAN SISWA DI SEKOLAH MELALUI PENDEKATAN KETELADANAN GURU DI SMP NEGERI 2 DONGGO

Demikian surat keterangan penelitian ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sangari Donggo, 03 Juni 2018

Kepala Sekolah



**Abdur Rais, S.Pd.M.Pd**

19651231 / 198601 1 041



**PEMERINTAH KABUPATEN BIMA**  
**DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMP NEGERI 2 DONGGO**

*Alamat: Jln. Lintas Sangari-Donggo*

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**

Nomor : 004/101/01.1/10-SMPN 2 Donggo/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMP Negeri 2 Donggo:

Nama : **Abdur Rais, S.Pd., M.Pd**  
NIP : 19651231 198601 1 014  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SMP Negeri 2 Donggo  
Instansi : Dinas Dikpora Kabupaten Bima  
Alamat Sekolah : Jln. Lintas Sangari-Donggo No.03

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : **TITIN SARIMAWATI**  
Fakultas/Jurusan : Keguruan dan Ilmu Pendidikan/pendidikan  
Lembaga/ Universitas : Universitas Muhammadiyah Mataram  
Tujuan /Keperluan : Mengadakan Penelitian dan Survei

Yang namanya tersebut di atas benar-benar telah melakukan Penelitian di SMP Negeri 2 Donggo selama 1 (satu) Bulan dari tanggal, 04 Mei s/d 3 Juni 2018, sesuai dengan surat dari BAPPEDA dengan Nomor Surat 050.7/224/07.1/2018

Dengan judul : **PERANAN GURU PKn DALAM MEMBINA SIKAP DAN KEDISIPLINAN SISWA DI SEKOLAH MELALUI PENDEKATAN KETELADANAN GURU DI SMP NEGERI 2 DONGGO**

Demikian surat keterangan penelitian ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sangari, Donggo, 3 Juni 2018  
Kepala Sekolah



**Abdur Rais, S.Pd., M.Pd**  
Nip. 19651231 198601 1 041



**PEMERINTAH KABUPATEN BIMA**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**  
**( B A P P E D A )**

Jl. Gatot Soebroto No. 02 Telp. (0374) 43773 Fax. 43338 Raba - Bima

Raba-Bima, 03 Mei 2018

Nomor : 050.7/224/07.1/2018  
Lamp. : -,-  
Perihal : *Ijin Penelitian dan Survei*

Kepada  
Yth. Kepala SMP Negeri 2 Donggo Kab. Bima  
di -  
Donggo-Bima

Berdasarkan surat rekomendasi dari Dekan Universitas Muhammadiyah Mataram Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Nomor : 076/II.3.AU/FKIP-UMM/F/IV/2018 tanggal: 25 April 2018 perihal tersebut di atas dengan ini dapat kami berikan izin penelitian dan survey kepada:

Nama : TITIN SARIMAWATI  
Universitas : Univ. Muhammadiyah Mataram  
Fakultas / Jurusan : Keguruan dan Ilmu Pendidikan/Pendidikan  
Tujuan/Keperluan : Mengadakan Penelitian dan Survei  
Judul : Peranan Guru PKn Dalam Membina Sikap Dan Kedisiplinan Siswa Di Sekolah Melalui Pendekatan Keteladanan Guru Di SMP Negeri 2 Donggo  
Lamanya Penelitian : 1(satu) bulan Dari Tanggal 04 Mei s/d 03 Juni 2018

Sehubungan dengan hal tersebut diharapkan kiranya Bapak/Ibu/Saudara dapat memberikan bantuan untuk memperoleh keterangan/data yang diperlukan bagi yang bersangkutan. Selanjutnya bagi yang bersangkutan, setelah selesai tugas pengambilan data dan observasi tersebut di atas diharuskan menyampaikan 1 (satu) eksemplar hasil penelitian kepada kami untuk menjadi bahan informasi dan menambah data/dokumen Bappeda Kabupaten Bima.

Demikian Surat Izin Penelitian ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab. Bima  
Kabid Perencanaan, Pengendalian, dan Litbang

Ruvaidah, ST., MT  
NIP. 1972021220022008

Tembusan : disampaikan kepada Yth :  
1. Kepala Dinas Dikbudpora Kab. Bima di Bima;  
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Mataram di Mataram  
3. Sdri. Titin Sarimawati di Tempat.

**LEMBAR KONSULTASI**

**PERANAN GURU PKN DALAM MEMBINA SIKAP DAN KEDISIPLINAN  
SISWA DI SEKOLAH MELALUI PENDEKATAN KETELADANAN  
GURU DI SMP NEGERI 2 DONGGO**


Nama : Titin Sarimawati  
 Nim : 11413A0001  
 Jurusan : Pendidikan IPS  
 Program Studi : Pendidikan PPKn  
 Dosen Pembimbing : I. Dr. Hj. Maemunah, S.Pd., MH

No	Hari / Tanggal	Materi	Paraf
1-	9-1-19.	<p>- (konstruksi andaz apulch                      PPKn atau Pkn .                      - kumpul n pada fulun                      PPKn atau Pkn kead .                      file gambar .</p> <p>- diskusi baik -&gt; pembahan                      dan hari penelitian pel                      bab 14 .                      - pada bab 14 terdiri dari :                      Bab 14 : Hasil penelitian dan pembahan .                      1-1. Hasil penelitian                      ① Bagaimana peran guru dst .                      1.1. Hasil observasi                      1.2. Hasil wawancara                      1.3. Hasil wawancara                      1.4. Hasil wawancara .</p>	
		<p>② Bagaimana bentuk -&gt; dst .                      2.1. Hasil wawancara observasi                      2.2. Hasil wawancara                      2.3. Hasil wawancara                      2.4. Hasil wawancara .</p>	

**LEMBAR KONSULTASI**

**PERANAN GURU PKN DALAM MEMBINA SIKAP DAN KEDISIPLINAN  
SISWA DI SEKOLAH MELALUI PENDEKATAN KETELADANAN  
GURU DI SMP NEGERI 2 DONGGO**

Nama : Titin Sarimawati  
 Nim : 11413A0001  
 Jurusan : Pendidikan IPS  
 Program Studi : Pendidikan PPKn  
 Dosen Pembimbing : I. Dr. Hj. Maemunah, S.Pd., MH

No	Hari / Tanggal	Materi	Paraf
3.	14-5-2019	Faktor perduluan dst -- 3-1. Hal objeknya 3-2. Hal wawanc. 3-3. Hal metode 3-4. Hasil wawancara.  4-2. Pembahasan. Berdasarkan hasil penelitian maka masalah - lampirkan pedoman observasi kerumahan keluarga - lampirkan pedoman wawancara, pedoman wawancara kerumahan kerumahan keluarga.	

LEMBAR KONSULTASI

PERANAN GURU PKN DALAM MEMBINA SIKAP DAN KEDISIPLINAN  
SISWA DI SEKOLAH MELALUI PENDEKATAN KETELADANAN  
GURU DI SMP NEGERI 2 DONGGO

Nama : Titin Sarimawati  
Nim : 11413A0001  
Jurusan : Pendidikan IPS  
Program Studi : Pendidikan PPKn  
Dosen Pembimbing : II. Hafisah, S.Pd., M.Pd

No	Hari / Tanggal	Materi	Paraf
1	26/11/18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tata tulis</li> <li>- Muatan dan isi Cahya</li> <li>Alam dalam 3 Olin</li> <li>I = perubaha, nua nua</li> <li>II = Waput</li> <li>III = Metode penulisan</li> <li>Analisis U di pua.</li> <li>UJ. Hasil penulisan.</li> <li>- Spasi dan U di pua</li> <li>perubaha dan U di pua</li> </ul>	
2.	28/11/18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedoman Wawancara di Bicara</li> <li>serta agar dapat membuat</li> <li>perubahan, hasil &amp; Wawancara</li> <li>Jay di bahas dan Spasi 2.</li> </ul>	