

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan berikut adalah hasil dari penelitian ini, dengan mempertimbangkan temuan dari analisis dan pembahasan yang disajikan di atas:

1. Menurut penanda kecerdasan emosional pegawai Kantor Kecamatan Sape yaitu pengenalan diri, pengendalian diri, motivasi diri, empati, dan keterampilan sosial, Kabupaten Bima berada pada kategori sangat baik.
2. Berdasarkan parameter kuantitas kerja, kualitas kerja, ketepatan waktu, efektivitas, dan kemandirian, kinerja pegawai di Kecamatan Sape Kabupaten Bima termasuk dalam kategori sangat baik.
3. IQ Emosional berpengaruh baik dan cukup besar terhadap kinerja pegawai di Kantor Kecamatan Sape Kabupaten Bima. Nilai thitung 5,345, ttabel 1,662, dan 0,000 0,050 menjadi buktinya. Pada Kantor Kecamatan Sape Kabupaten Bima, kecerdasan emosional berpengaruh sebesar 24,9% terhadap kinerja pekerja. Sedangkan faktor tambahan di luar ruang lingkup penelitian ini berdampak pada sisanya sebesar 75,1%.

## 5.2 Saran

Beberapa saran yang dapat diberikan untuk penelitian ini antara lain sebagai berikut:

### 1. Bagi Kantor Kecamatan Sape Kecamatan Bima

Mengingat tanggapan responden terhadap variabel kecerdasan emosional dan kinerja pegawai masuk dalam kategori sangat baik, maka diharapkan pegawai Kantor Kecamatan Sape Kabupaten Bima untuk mempertahankan yang sudah ada akan memberikan nilai positif jika kecerdasan emosional dan kinerja lebih ditingkatkan sehingga tujuan agensi dapat dicapai dengan baik.

### 2. Penelitian Tambahan

Untuk lebih jelasnya bagaimana melakukan penelitian tentang pengaruh kecerdasan emosional terhadap kinerja pekerja, lihat penelitian ini. Karena ada lebih banyak komponen (variabel bebas) di luar ruang lingkup penelitian ini, penambahannya akan meningkatkan akurasi dan menghasilkan nilai positif. seperti kebijaksanaan pikiran dan kebijaksanaan roh.

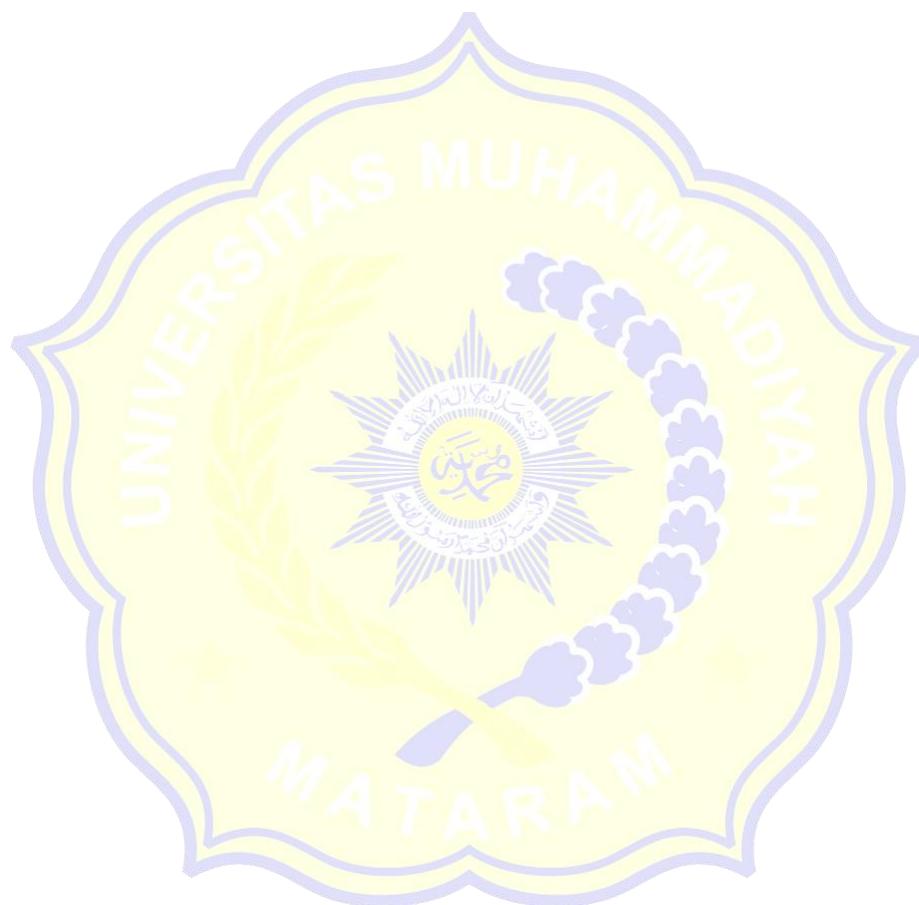
## DAFTAR PUSTAKA

- Agustian, A. G. 2001. *Rahasia Sukses Membangun ESQ (Emotional Spiritual Quotient) The ESQ Way 165.1 Ihsan, 6 Rukun Iman dan 5 Rukun Islam*. Jakarta: Penerbit Arga.
- Agustian, A. G. 2016. *ESQ Emotional Spiritual Quotient : Rahasia Sukses Membangun Kecerdasan Emosi dan Spiritual*. Jakarta: PT. Arga Tilanta.
- Ardiansyah, Y., & Sulistiyowati, L. H. 2018. Pengaruh Kompetensi dan Kecerdasan Emosional Pegawai. *Jurnal Inspirasi Bisnis dan Manajemen*.
- Allan E. Bargin, 1986. *Psikoterapi dan Nilai-nilai Religius, dalam Jurnal Ilmu dan Kebudayaan*, Ulumul Qur'an, nomor 4 vol. V, 1994.
- Cahyani, Ni Luh Putu Ani. 2017. *Pengaruh Kecerdasan Emosional, Motivasi, Dan Pelatihan Terhadap Kinerja Aparatur Sipil Negara di Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Utara*. Jurnal Politico. Vol. 6 No. 1.
- Goleman, Daniel. 1999. *Emotional Intelligence*, terj. T. Hermaya, Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama.
- Osro, Siti Aisah. 2018. *Pengaruh Kecerdasan Emosional Terhadap Kinerja Pegawai Dinas Kesehatan Kecamatan Deli Serdang*. Tesis Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Sumatera Utara Medan.
- Ridhawati, Atifah. 2016. *Pengaruh Kecerdasan Emosional Terhadap Kinerja Karyawan pada PT. Sang Hyang Seri (Persero) Cabang Sidrap*. Skripsi Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Makassar.
- Rosida, V. 2015. Pengaruh Kecerdasan Emosional Terhadap Hasil Belajar Matematika Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Makassar. *Jurnal Sainsmat*, 87.
- Said, A. N., & Rahmawati, D. 2018. Pengaruh Kecerdasan Intelektual, Kecerdasan Emosional, dan Kecerdasan Spiritual Terhadap Sikap Etis Mahasiswa Akutansi. *Jurnal Nominal Vol VII NO 1*, 21.
- Siagian, S. P. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Siregar, S. 2017. *Statistik Parametrik Untuk Penelitian Kuantitatif: Dilengkapi Dengan Perhitungan Manual dan Aplikasi SPSS Versi 17*. Edisi Pertama. Cet. Kelima. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Sugiono. 2011. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Cet. Keduabelas. Bandung: Alfabeta.

Suharsono. 2002. *Melejitkan IQ, IE dan IS*. Jakarta: Insani Press.





## DATA RESPONDEN

1. No. Kuesioner : ..... (Diisi Oleh Peneliti)
2. Nama : .....
3. Alamat : .....
4. Umur : .....
5. Jenis Kelamin : .....
6. Pend. Terakhir : .....
7. Lama Kerja : .....

## PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

1. Jawablah masing-masing pertanyaan di bawah ini sesuai dengan penilaian Bapak/ibu.
2. Pilihlah salah satu jawaban dari kelima alternative jawaban yang sesuai dengan cara memberikan tanda centang (✓) pada salah satu kolom jawaban yang Bapak/ibu pilih.
3. Keterangan jawaban sebagai berikut:

SS	S	KS	TS	STS

### Keterangan

- ✓ SS = Sangat Setuju
- ✓ S = Setuju
- ✓ KS = Kurang Setuju
- ✓ TS = Tidak Setuju
- ✓ STS = Sangat Tidak Setuju

## DAFTAR PERTANYAAN

### 1. Kecerdasan Emosional (X)

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
<b>I</b>	<b>Pengenalan Diri</b>					
1.	Saya menyadari kelemahan dan mengembangkan kemampuan yang dimiliki tanpa menutupi kelemahan tersebut.					
2.	Saya menyadari hal-hal yang dilakukan dan yang tidak dilakukan di tempat kerja.					
3.	Saya bisa tetap tenang bahkan ketika marah atau panik karena sesuatu hal.					
4.	Saya tetap menyelesaikan pekerjaan, walaupun saya tidak menyukai pekerjaan tersebut.					
5.	Saya memiliki kepercayaan diri yang kuat dalam melakukan pekerjaan.					
<b>II</b>	<b>Pengendalian Diri</b>					
6.	Saya selalu mempertimbangkan perasaan orang lain ketika menyelesaikan konflik ditempat kerja.					
7.	Saya tidak egois dalam memberikan pendapat dan masukan di tempat kerja.					
8.	Saya dapat mengontrol dan mengendalikan emosi pada kondisi dan situasi apapun.					
9.	Saya dapat bertanggungjawab atas pekerjaan yang saya kerjakan.					
10.	Saya selalu terbuka dalam menerima informasi baru dari orang lain.					
<b>III</b>	<b>Motivasi Diri</b>					
11.	Saat sedang stres di tempat kerja, saya berusaha mengalihkan perhatian dengan melakukan hal-hal yang positif.					
12.	Saya tidak mudah putus asa saat sedang mengalami kegagalan dalam bekerja.					
13.	Saya memiliki komitmen yang tinggi dalam bekerja.					
14.	Saya selalu bisa menghadapi tantangan					

	untuk memecahkan masalah di tempat kerja.					
15.	Saya sering memotivasi diri untuk menjadi lebih baik dalam bekerja.					
<b>IV</b>	<b>Empati</b>					
16.	Saya dapat merasakan apa yang sedang dirasakan oleh rekan kerja.					
17.	Saya selalu terbuka kepada orang lain mengenai kondisi yang dialami ditempat kerja.					
18.	Saya mampu memotivasi dan memberikan dorongan untuk selalu maju kepada rekan kerja.					
19.	Saya mengerti apabila rekan kerja mengalami masalah.					
20.	Saya dapat merasakan perasaan rekan kerja ketika mereka mendapat masalah.					
<b>V</b>	<b>Keterampilan Sosial</b>					
21.	Saya dapat mendamaikan konflik yang terjadi diantara rekan kerja.					
22.	Saya mampu bekerjasama dengan pegawai lain ditempat kerja.					
23.	Saya dapat menjadi pendengar yang baik saat rekan kerja berkeluh kesah.					
24.	Saya dapat menerima kritik dengan pikiran terbuka dan menerimanya bila hal itu dapat dibenarkan.					
25.	Saya memiliki kemampuan yang baik dalam mengikat jaringan kerja dan dalam hubungan sosial.					

## 2. Kinerja Pegawai (Y)

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
<b>I</b>	<b>Kuantitas Kerja</b>					
1.	Hasil pekerjaan saya saat ini lebih baik bila dibandingkan dengan waktu yang lalu.					
2.	Saya memiliki target kinerja yang harus dicapai dalam suatu periode.					
3.	Target kerja yang saya tetapkan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan instansi.					
4.	Saya dapat menyelesaikan pekerjaan dengan efisien.					
5.	Saya selalu berusaha bekerja lebih baik dari rekan kerja.					
<b>II</b>	<b>Kualitas Kerja</b>					
6.	Standar kualitas kerja yang telah ditetapkan oleh instansi selama ini dapat saya capai dengan baik.					
7.	Saya berusaha menghasilkan kualitas kerja yang baik dibandingkan dengan rekan kerja.					
8.	Kualitas pekerjaan yang saya capai sesuai dengan standar yang telah ditentukan instansi.					
9.	Saya selalu berhati-hati dan teliti dalam melaksanakan tugas untuk meminimalisir kesalahan dalam bekerja.					
10.	Saya dapat bekerja dengan cekatan, cepat dan tepat.					
<b>III</b>	<b>Ketepatan Waktu</b>					
11.	Seluruh pekerjaan selama ini dapat saya kerjakan dan hasilnya sesuai dengan waktu yang telah direncanakan instansi.					
12.	Waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan telah sesuai dengan kemampuan yang saya miliki.					
13.	Saya selalu mentaati semua ketentuan jam kerja yang ada dalam instansi.					

14.	Saya sering lembur, agar pekerjaan terselesaikan dengan tepat waktu.					
15.	Saya tidak pernah menunda pekerjaan yang telah menjadi tanggung jawab saya.					
<b>IV Efektivitas</b>						
16.	Untuk menjabapai efektivitas dalam bekerja, saya selalu hadir tepat waktu.					
17.	Dalam mencapai hasil kerja yang optimal sebaiknya saya bekerja menggunakan pikiran dan seluruh kemampuan yang saya miliki.					
18.	Saya telah melaksanakan kerja dengan seksama dan teliti.					
19.	Saya menetapkan target waktu sendiri untuk menyelesaikan tugas.					
20.	Saya selalu berinovasi dalam melakukan pekerjaan.					
<b>V Kemandirian</b>						
21.	Saya mempunyai inisiatif melakukan pekerjaan tanpa harus menunggu perintah dari pimpinan.					
22.	Saya memiliki kemampuan untuk mengatasi kesulitan dalam bekerja.					
23.	Saya meminta bantuan kepada rekan kerja jika menghadapi kesulitan.					
24.	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab saya.					
25.	Saya sering mengandalkan diri sendiri dalam bekerja.					

## LAMPIRAN II

### DATA IDENTITAS RESPONDEN

<b>Responden</b>	<b>Umur (Tahun)</b>	<b>Jenis Kelamin</b>	<b>Pend. Terakhir</b>	<b>Lama Kerja (Tahun)</b>
Resp. 1	42	Laki-laki	S1	15
Resp. 2	35	Perempuan	D3	14
Resp. 3	35	Perempuan	S1	4
Resp. 4	55	Perempuan	S1	18
Resp. 5	30	Perempuan	SMA	5
Resp. 6	40	Laki-laki	SMA	16
Resp. 7	28	Perempuan	S1	4
Resp. 8	57	Laki-laki	SMA	19
Resp. 9	36	Perempuan	SMA	3
Resp. 10	48	Laki-laki	S1	19
Resp. 11	39	Perempuan	S1	12
Resp. 12	38	Laki-laki	S1	9
Resp. 13	43	Laki-laki	S1	13
Resp. 14	42	Laki-laki	STM	12
Resp. 15	49	Laki-laki	S1	16
Resp. 16	47	Laki-laki	S1	16
Resp. 17	49	Laki-laki	S1	12
Resp. 18	42	Laki-laki	S1	15
Resp. 19	52	Laki-laki	S1	20
Resp. 20	44	Laki-laki	SMA	18
Resp. 21	37	Laki-laki	S1	9
Resp. 22	40	Laki-laki	SMA	8
Resp. 23	42	Laki-laki	SMA	12
Resp. 24	38	Laki-laki	S1	12
Resp. 25	36	Laki-laki	D3	10
Resp. 26	29	Perempuan	SMA	7
Resp. 27	45	Laki-laki	SMA	19
Resp. 28	48	Laki-laki	SMA	20
Resp. 29	28	Laki-laki	SMA	3
Resp. 30	39	Laki-laki	S1	13
Resp. 31	24	Laki-laki	SMK	3
Resp. 32	32	Laki-laki	SMA	5
Resp. 33	39	Laki-laki	SMA	12

Resp. 34	36	Laki-laki	SMA	15
Resp. 35	26	Laki-laki	SMA	3
Resp. 36	42	Laki-laki	SMA	19
Resp. 37	29	Perempuan	S1	5
Resp. 38	29	Perempuan	SMA	6
Resp. 39	25	Laki-laki	SMK	4
Resp. 40	42	Laki-laki	S1	13
Resp. 41	34	Laki-laki	S1	9
Resp. 42	38	Laki-laki	S1	12
Resp. 43	42	Laki-laki	SMA	18
Resp. 44	32	Laki-laki	S1	7
Resp. 45	47	Laki-laki	SMA	16
Resp. 46	39	Laki-laki	SMA	12
Resp. 47	37	Laki-laki	SMA	9
Resp. 48	29	Laki-laki	SMA	5
Resp. 49	43	Laki-laki	SMA	12
Resp. 50	29	Laki-laki	SMA	4
Resp. 51	36	Laki-laki	S1	11
Resp. 52	42	Laki-laki	SMA	15
Resp. 53	33	Laki-laki	SMA	9
Resp. 54	29	Laki-laki	SMA	6
Resp. 55	32	Perempuan	SMA	9
Resp. 56	29	Laki-laki	SMA	8
Resp. 57	36	Laki-laki	SMA	12
Resp. 58	44	Laki-laki	SMA	16
Resp. 59	27	Perempuan	S1	3
Resp. 60	30	Laki-laki	SMK	9
Resp. 61	46	Laki-laki	SMA	20
Resp. 62	27	Perempuan	SMA	3
Resp. 63	34	Laki-laki	SMA	7
Resp. 64	29	Laki-laki	SMK	6
Resp. 65	33	Laki-laki	SMA	4
Resp. 66	27	Laki-laki	SMA	3
Resp. 67	24	Laki-laki	MA	3
Resp. 68	26	Laki-laki	MA	3
Resp. 69	24	Laki-laki	SMK	2
Resp. 70	28	Laki-laki	SMA	7
Resp. 71	34	Laki-laki	SMA	9
Resp. 72	26	Laki-laki	SMA	5

Resp. 73	35	Laki-laki	S1	1
Resp. 74	29	Laki-laki	S1	4
Resp. 75	36	Perempuan	S1	7
Resp. 76	34	Laki-laki	S1	4
Resp. 77	28	Laki-laki	SMA	2
Resp. 78	44	Laki-laki	SMA	13
Resp. 79	27	Perempuan	SMA	4
Resp. 80	29	Perempuan	SMA	4
Resp. 81	37	Laki-laki	SMA	10
Resp. 82	25	Perempuan	S1	2
Resp. 83	43	Laki-laki	S1	14
Resp. 84	34	Laki-laki	SMA	1
Resp. 85	28	Laki-laki	S1	1
Resp. 86	30	Laki-laki	S1	1
Resp. 87	33	Laki-laki	SMA	1
Resp. 88	42	Laki-laki	S1	6



## Lampiran 2. Dokumentasi Penelitian





Lampiran 3. Berita Acara



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
STATUS TERAKREDITASI "B"**

Jalan K. H. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180-633723 Mataram  
E-mail : [fisipol.ummat@gmail.com](mailto:fisipol.ummat@gmail.com) / [muhammadiyahmataram337@gmail.com](mailto:muhammadiyahmataram337@gmail.com)

**BERITA - ACARA**

Pada hari ini **Kamis** Tanggal **Empat** Bulan **Agustus** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua** telah diselenggarakan **Ujian Skripsi** bertempat di Ruang Ujian Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) dan dinyatakan **LULUS / TIDAK LULUS** dengan predikat ~~CUKUP~~ / ~~MEMUASKAN~~ / ~~SANGAT MEMUASKAN~~ / CUM LAUDE, Mahasiswa :

Nama : **AYU RAHMAWATI**  
Nomor Mahasiswa : 218110076  
Konsentrasi : Administrasi Publik  
Program Studi : Administrasi Publik  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Muhammadiyah Mataram  
Judul Skripsi : **"PENGARUH KECERDASAN EMOSIONAL TERHADAP KINERJA PEGAWAI DI KANTOR KECAMATAN SAPE KABUPATEN BIMA"**

Rekap Nilai dari masing-masing Dosen Penguji sebagai berikut :

No	Nama Dosen Penguji	Jabatan	Indeks Prestasi
1	<b>Dr. Siti Atika Rahmi, S.Sos., M.Si.</b> NIDN. '0815118303	Penguji Ketua	3,56
2	<b>M. Aprian Jailani, S.AP., M.AP.</b> NIDN.'0804049501	Penguji Anggota 1,	3,52
3	<b>Drs. H. Mustamin H. Idris, MS</b> NIDN. 0031126484	Penguji Anggota 2,	3,50
<b>TOTAL</b>			

Jumlah Ip  
IPK : ..... =  $\frac{10,66}{3} = 3,55$   
Jmlh Penguji  
3

Mataram, 4 Agustus 2022

**TEAM PENGUJI SKRIPSI**

Penguji Ketua,

**Dr. Siti Atika Rahmi, S.Sos., M.Si.**  
NIDN. '0815118303

Penguji Anggota 1,

**M. Aprian Jailani, S.AP., M.AP.**  
NIDN.'0804049501

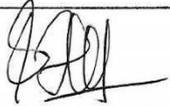
Penguji Anggota 2,

**Drs. H. Mustamin H. Idris, MS**  
NIDN. 0031126484

Lampuran 4. Lembar Konsultasi Penelitian

**LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI**

Nama : AYU RAHMAWATI  
Nim : 218110076  
Konsentrasi : ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
Nama Pembimbing I : Dr. Siti Atika Rahmi, M.Si.

NO.	Hari dan Tanggal		Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
	MASUK	KELUAR		
1	19-7-22	20-7-22	Bab 3 hal 29 dst Bab IV. Pembatasan kelua an	
2			Bab V. konsistensi Rumusan masalah dgn kesimpulan	
3	21-7-22	21-7-22	Baca Buku Panduan Konsisten kesimpulan & saran dgn Rumusan Masalah -Uraikan Responden	
4				
5	22-7-22		ACC	

Mataram, 01 Desember 2021

Mengetahui

Prodi Administrasi Publik  
Ketua



(Rahmad Hidayat, S.A.P., M.A.P.)  
NIDN : 0822048901

Dosen Pembimbing I



(Dr. Siti Atika Rahmi, S.Sos., M.Si)  
NIDN : 0815118302

## LEMBAR KONSULTASI SKRPISI

**Nama** : AYU RAHMAWATI  
**Nim** : 218110076  
**Konsentrasi** : ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
**Nama Pembimbing II** : M.Aprian Jailani, S.A.P., M.A.P.

NO.	Hari dan Tanggal		Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
	MASUK	KELUAR		
1	28/6/22	9/7/22	1. Substansi peradilan. 2. Penyetal/penjelasa Detak Detak Tabret. 3. Laporan dari carer - lapangan.	
2				
3				
4			Sec Upian Akbar	
5				

Mataram, 01 Desember 2021

Mengetahui

Prodi Administrasi Publik  
Ketua



(Rahmad Hidayat, S.A.P., M.A.P.)  
 NIDN : 0822048901

Dosen Pembimbing II



(M. Aprian Jailani, S.A.P., M.A.P.)  
 NIDN : 0804049501

Lampiran 5. Surat Keterangan Penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN BIMA  
KECAMATAN SAPE**

Jalan Soekarno – Hatta No. 1 Sape Tlp/ (0374) 71011

Sape, 20 Januari 2022 M  
16 Jumadil Awal 1443 H

Nomor : 050.13/ 14 /01.A/2022  
Lampiran : -  
Perihal : **Keterangan Telah Selesai  
Melakukan Penelitian**

Kepada  
Yth. Rektor Univ. Muhammadiyah Mataram  
Cq. Ketua Program Studi Ilmu  
Administrasi Negara  
di -  
Mataram

Berdasarkan surat dari Universitas Muhammadiyah Mataram Fakultas Ilmu Sosial dan Politik tanggal 12 Januari 2022 nomor : 065./II.3.AU/F/II/2022 perihal Permohonan Penelitian dengan ini di sampaikan kepada Saudara bahwa yang namanya tersebut dibawah ini :

**Nama** : Ayu Rahmawati  
**NIM** : 218110076  
**Universitas** : Universitas Muhammadiyah Mataram  
**Program Studi** : Administrasi Negara  
**Tujuan/Keperluan** : Untuk memperoleh Data  
**Judul** : "Pengaruh Kecerdasan Emosional Terhadap Kinerja Pegawai di Kantor Kecamatan Sape Kabupaten Bima"

Benar-benar telah melaksanakan Penelitian di Kantor Camat Sape Kabupaten Bima Sejak tanggal 12 Januari sampai dengan 20 Januari 2022 dan dapat menyelesaikannya dengan baik.

Demikian keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

  
**MUHAMAD AKBAR, SP.M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19700419 200312 1 008

**Tembusan** : disampaikan dengan hormat kepada :

1. Bupati Bima di Woha-Bima;
2. Kepala Bappeda Kab. Bima di Raba;
3. Yang bersangkutan untuk maklum seperlunya.